



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENYUSUNAN PEDOMAN EVALUASI CAPAIAN KURIKULUM**

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" YOGYAKARTA
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU (LP3M)**

Jalan. SWK 104 (Lingkar Utara) Condongcatur Yogyakarta (55283)

e-mail: bpm@upnyk.ac.id



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UPN “VETERAN” YOGYAKARTA
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU
(LP3M)**

Jalan. SWK 104 (Lingkar Utara) Condongcatur Yogyakarta (55283)
e-mail: bpm@upnyk.ac.id

Nomor SOP	UPN/LP3M/PSP/10
Tanggal Pembuatan	1 Juni 2017
Tanggal Revisi	- -
Tanggal Efektif	3 Juli 2017
Disahkan Oleh	Rektor  <u>Prof. Dr. Ir. Sari Bahagiarti K, M.Sc</u> NIP. 195612191984112001
Nama SOP	Penyusunan Pedoman Evaluasi Capaian Kurikulum

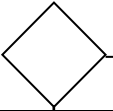


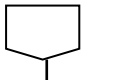
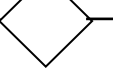
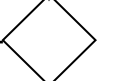


Dasar Hukum

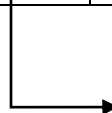
1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 Tentang Sisdiknas, Bab X Kurikulum, Pasal 36 ayat (2);
2. Undang-Undang RI No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2013 tentang Pendidikan Kedokteran;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 87 Tahun 2013 tentang Program Pendidikan Profesi Guru Prajabatan;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 tentang Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI);
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional

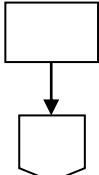
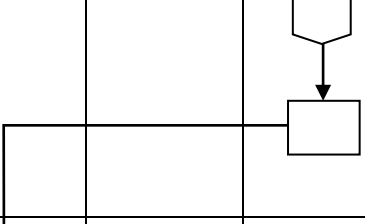
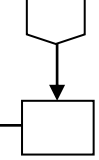
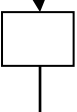

Kualifikasi Pelaksana

1. Kualifikasi akademik minimal S2
2. Memiliki kemampuan dalam penyusunan dan pengembangan kurikulum perguruan tinggi

Pendidikan Tinggi; 7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 81 Tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi; 8. Permenristek Dikti No. 44 tahun 2015 tentang SN Dikti 9. Tri Dharma Perguruan Tinggi; 10. Statuta Persyaratan ISO 9001	
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
1. SOP Penyusunan Pedoman Kurikulum 2. SOP Workshop Penyusunan dan Pengembangan Kurikulum	1. Komputer 2. Printer 3. ATK
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
1. Evaluasi isi kurikulum dilaksanakan minimal satu kali dalam setahun. 2. Evaluasi struktur kurikulum dilaksanakan minimal satu kali dalam empat tahun. 3. Tim Evaluasi kurikulum ditunjuk berdasarkan kualifikasi dalam penyusunan dan pengembangan kurikulum, dan telah mendapatkan pelatihan pelaksanaan evaluasi kurikulum.	1. Jadwal 2. Daftar hadir peserta 3. Draft pedoman 4. Daftar panitia lokakarya 5. Notulen 6. Lembar Verifikasi dan Validasi 7. Buku Pedoman Evaluasi Capaian Kurikulum 8. SK Rektor tentang Buku Pedoman Evaluasi Capaian Kurikulum 9. Draf Tim Evaluasi Tingkat Fakultas 10. Laporan Evaluasi Implementasi Evaluasi Capaian Kurikulum PS

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Koord. ECK	Ka PSP	Ketua LP3M	Sekret LP3M	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
7.	Verifikasi pedoman evaluasi capaian kurikulum					Draf Buku Pedoman hasil revisi	1 hari	Draf Buku Pedoman hasil verifikasi	
									
									
8.	Validasi pedoman evaluasi capaian kurikulum					Draf Buku Pedoman hasil revisi	1 hari	Buku Pedoman Evaluasi Capaian Kurikulum hasil validasi	
9.	Validasi akhir					Buku Pedoman Evaluasi Capaian Kurikulum hasil validasi	1 hari	Buku Pedoman Evaluasi Capaian Kurikulum	
10.	Menyerahkan Pedoman Evaluasi Capaian Kurikulum untuk diketahui WR Bidang Akademik dan disahkan oleh Rektor					Buku Pedoman Evaluasi Capaian Kurikulum	1 hari	Buku Pedoman Evaluasi Capaian Kurikulum	
9.	Menerima SK Rektor tentang Pedoman Evaluasi Capaian Kurikulum					Buku Pedoman Pengembangan Kurikulum	1 hari	SK Rektor tentang Pedoman Pengembangan Kurikulum	



No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Koord. ECK	Ka PSP	Ketua LP3M	Sekret LP3M	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
10.	Menyerahkan Dokumen kepada penerbit					Buku Pedoman Evaluasi Capaian Kurikulum	1 minggu	Buku Pedoman Evaluasi Capaian Kurikulum, Buku Ekspedisi	
11.	Mendistribusikan Buku Pedoman ke PS					Buku Pedoman Evaluasi Capaian Kurikulum	1 hari	Buku pedoman , SK Panitia , Surat Undangan, materi, daftar hadir, Daftar Distribusi Buku Pedoman	
12.	Sosialisasi Pedoman Evaluasi Capaian Kurikulum dan Pembentukan tim evaluasi tingkat Fakultas					Tim evaluasi tingkat Fak.	1 hari	Daftar hadir, materi, Buku Pedoman, Tim Evaluasi Tingkat Fakultas	
13.	Pengawasan Implementasi Evaluasi Capaian Kurikulum PS					Buku pedoman		Laporan Evaluasi	