



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
PENDAMPINGAN AKREDITASI PS**

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" YOGYAKARTA  
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU (LP3M)**

Jalan. SWK 104 (Lingkar Utara) Condongcatur Yogyakarta (55283)

e-mail: bpm@upnyk.ac.id



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UPN “VETERAN” YOGYAKARTA  
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU  
(LP3M)**

Jalan. SWK 104 (Lingkar Utara) Condongcatur Yogyakarta (55283)  
e-mail: bpm@upnyk.ac.id

Nomor SOP	UPN/LP3M/PME/02
Tanggal Pembuatan	1 Juni 2017
Tanggal Revisi	- -
Tanggal Efektif	3 Juli 2017
Disahkan Oleh	Rektor  Prof. Dr. Ir. Sari Bahagiarti K, M.Sc NIP. 195612191984112001
Nama SOP	Pendampingan Akreditasi PS

**Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 Tentang Sisdiknas, Bab X Kurikulum, Pasal 36 ayat (2);
2. Undang-Undang RI No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2013 tentang Pendidikan Kedokteran;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 87 Tahun 2013 tentang Program Pendidikan Profesi Guru Prajabatan;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 tentang Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI);
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 81 Tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat

**Kualifikasi Pelaksana**

1. Kualifikasi akademik minimal S2
2. Memiliki kemampuan dalam penjaminan mutu perguruan tinggi

<p>Profesi Pendidikan Tinggi;  8. Permenristek Dikti No. 44 tahun 2015 tentang SN Dikti  9. Peraturan BAN PT No. 2 tahun 2017 tentang SAN Dikti  10. Tri Dharma Perguruan Tinggi;  11. Statuta Persyaratan ISO 9001</p>	
<p><b>Keterkaitan :</b></p>	<p><b>Peralatan/Perlengkapan :</b></p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. ATK</li> </ol>
<p><b>Peringatan</b></p>	<p><b>Pencatatan dan Pendataan</b></p>
<p>Kegiatan ini dilakukan apabila ada usulan pendampingan dari dekan terkait dan atau masa berlaku akreditasi PS sudah akan berakhir dalam 1 tahun berikutnya.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Daftar kehadiran peserta;</li> <li>2. Berita acara serah terima borang;</li> <li>3. Risalah Penilaian, &amp;Prediksi Nilai I;</li> <li>4. Draf yang sudah dikoreksi;</li> <li>5. Penilaian II;</li> <li>6. Catatan masukan pendamping;</li> <li>7. Daftar kehadiran tim akreditasi;</li> <li>8. Penilaian akhir;</li> <li>9. Rekomendasi pengiriman/perbaikan;</li> <li>10. Laporan kegiatan.</li> </ol>

**PROSEDUR PENDAMPINGAN AKREDITASI PS**

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Ket
		Kapus PME	Pendamping	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Memberikan pengarahan teknis kepada PS yang didampingi			Program studi yang didampingi		Undangan, Daftar kehadiran peserta	
2.	Menerima draf I borang, mengoreksi, menilai, dan memberikan masukan kepada TA			Draft I borang		Berita acara serah terima borang, draf borang yang sudah dikoreksi, Risalah Penilaian, Prediksi Nilai I	
3.	Mengadakan pertemuan dengan TA untuk membahas masukan pendamping			Tim Akreditasi		Daftar kehadiran	
4.	Menerima draf II borang, mengoreksi, dan menilai			Draft II borang		Daftar kehadiran Draf yang sudah dikoreksi Penilaian II	
5.	Memberikan masukan dalam pertemuan kepada TA			Tim Akreditasi		Catan masukan pendamping Daftar kehadiran tim akreditasi	
6.	Merekomendasikan ke LP3M untuk mengirimkan borang ke BAN-PT, (bila nilai akhir borang akreditasi sudah maksimal); memberikan masukan kepada PS untuk merevisi borang (Bila nilai akhir belum			Hasil pendampingan		Penilaian Akhir Rekomendasi Pengiriman/ Perbaikan	



No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Ket
		Kapus PME	Pendamping	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
	maksimum sesuai keadaan PS)						
7.	Membuat laporan kegiatan pendampingan			Penilaian Akhir Rekomendasi Pengiriman/ Perbaikan		Laporan kegiatan	