



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENYUSUNAN PEDOMAN EVALUASI CAPAIAN SKL**

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" YOGYAKARTA
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU (LP3M)**

Jalan. SWK 104 (Lingkar Utara) Condongcatur Yogyakarta (55283)

e-mail: bpm@upnyk.ac.id



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UPN “VETERAN” YOGYAKARTA
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU
(LP3M)**

Jalan. SWK 104 (Lingkar Utara) Condongcatur Yogyakarta (55283)
e-mail: bpm@upnyk.ac.id

Nomor SOP	UPN/LP3M/PSP/09
Tanggal Pembuatan	1 Juni 2017
Tanggal Revisi	- -
Tanggal Efektif	3 Juli 2017
Disahkan Oleh	Rektor  Prof. Dr. Ir. Sari Bahagiarti K, M.Sc NIP. 195612191984112001
Nama SOP	Penyusunan Pedoman Evaluasi Capaian SKL

Dasar Hukum







1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 Tentang Sisdiknas, Bab X Kurikulum, Pasal 36 ayat (2);
2. Undang-Undang RI No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2013 tentang Pendidikan Kedokteran;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 87 Tahun 2013 tentang Program Pendidikan Profesi Guru Prajabatan;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 tentang Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI);
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional

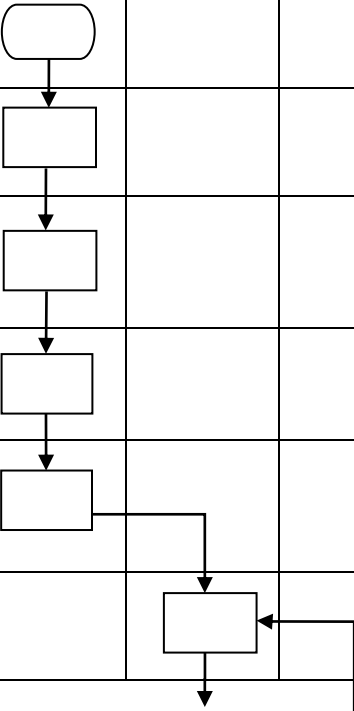
Kualifikasi Pelaksana

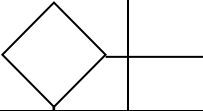
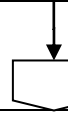

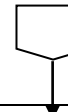
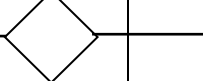
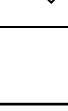


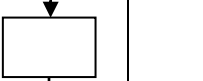
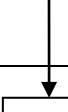






1. Kualifikasi akademik minimal S2
2. Memiliki kemampuan dalam penyusunan dan pengembangan Kurikulum

Pendidikan Tinggi; 7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 81 Tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi; 8. Permenristek Dikti No. 44 tahun 2015 tentang SN Dikti 9. Tri Dharma Perguruan Tinggi; 10. Statuta Persyaratan ISO 9001	
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
1. SOP Penyusunan Pedoman SKL 2. SOP Workshop Penyusunan SKL	1. Komputer 2. Printer 3. ATK
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
1. Evaluasi capaian standar kompetensi lulusan dilakukan secara periodik yang ditetapkan oleh PS sebelum yudisium dan atau wisuda mahasiswa. 2. Tim evaluasi capaian standar kompetensi lulusan yang ditunjuk harus memenuhi syarat-syarat sebagai evaluator capaian standar kompetensi lulusan yang ditetapkan oleh PS.	1. Jadwal 2. Daftar hadir peserta 3. Draft pedoman 4. Daftar panitia lokakarya 5. Notulen 6. Lembar Verifikasi dan Validasi 7. Buku Pedoman Evaluasi Capaian Kurikulum 8. SK Rektor tentang Buku Pedoman Evaluasi Capaian Kurikulum 9. Draf Tim Evaluasi Tingkat Fakultas 10. Laporan Evaluasi Implementasi Evaluasi Capaian Kurikulum PS

PROSEDUR PENYUSUNAN PEDOMAN EVALUASI CAPAIAN SKL

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Koord. ECK	Ka PSP	Ketua LP3M	Sekret LP3M	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menyusun rencana kerja dan jadwal pelaksanaan penyusunan Pedoman Evaluasi Capaian SKL					RKA	1 hari	Jadwal kegiatan,	
2.	Koordinasi tim evaluasi capaian SKL					Semua tim hadir	1 hari	Notulen , Daftar hadir	
3.	Pelaksanaan Pembutan Pedoman Evaluasi Capaian SKL					Semua tim hadir	2 hari	Draft Pedoman	
4.	Merencanakan Lokakarya dan rapat koordinasi (jadual, peserta dan narasumber)					Draft Pedoman	1 hari	Jadual Pelaksanaan Lokakarya, SK Rektor Pantia Lokakarya	
5.	Pelaksanaan Lokakarya					Daftar hadir, materi,	2 hari	draf Buku Pedoman	
6.	Revisi pedoman evaluasi capaian SKL bersama peserta FGD					draft Buku Pedoman	1 hari	Draf Buku Pedoman hasil revisi	



No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Koord. ECK	Ka PSP	Ketua LP3M	Sekret LP3M	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
7.	Verifikasi pedoman evaluasi capaian SKL					Draf Buku Pedoman hasil revisi	1 hari	Draf Buku Pedoman hasil verifikasi	
									
									
8.	Validasi pedoman evaluasi capaian SKL					Draf Buku Pedoman hasil revisi	1 hari	Buku Pedoman Evaluasi Capaian SKL hasil validasi	
									
									
9.	Validasi akhir					Buku Pedoman Evaluasi Capaian SKL hasil validasi	1 hari	Buku Pedoman Evaluasi Capaian SKL	
									
									
10.	Menyerahkan Pedoman Evaluasi Capaian SKL untuk diketahui WR Bidang Akademik dan disahkan oleh Rektor					Buku Pedoman Evaluasi Capaian SKL	1 hari	Buku Pedoman Evaluasi Capaian SKL	
									
9.	Menerima SK Rektor tentang Pedoman Evaluasi Capaian SKL					Buku Pedoman Evaluasi Capaian SKL	1 hari	SK Rektor tentang Pedoman Evaluasi Capaian SKL	
									
10.	Menyerahkan Dokumen kepada penerbit					Buku Pedoman Evaluasi	1 minggu	Buku Pedoman Evaluasi Capaian SKL, Buku Ekspedisi	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Koord. ECK	Ka PSP	Ketua LP3M	Sekret LP3M	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
						Capaian SKL			
11.	Mendistribusikan Buku Pedoman ke PS					Buku Pedoman Evaluasi Capaian SKL	1 hari	Buku pedoman , SK Panitia , Surat Undangan, materi, daftar hadir, Daftar Distribusi Buku Pedoman	
12.	Sosialisasi Pedoman Evaluasi Capaian SKL dan Pembentukan tim evaluasi tingkat Fakultas					Tim evaluasi tingkat Fak.	1 hari	Daftar hadir, materi, Buku Pedoman, Tim Evaluasi Tingkat Fakultas	
13.	Pengawasan Implementasi Evaluasi Capaian SKL PS					Buku pedoman		Laporan Evaluasi	