

ATURAN PENGISIAN IDENTITAS LKD

Tujuan :

1. penyeragaman penulisan.
2. kemudahan dalam pengidentifikasian jika terjadi kesalahan dalam pengkompilasian di tingkat fakultas maupun universitas
3. kerapian pelaporan di tingkat fakultas dan universitas.

A. PENGISIAN LEMBAR IDENTITAS

No.	Judul	Keterangan
1	Nomor sertifikat	Tulis tanpa spasi
2	NIP	Tulis sesuai dengan aslinya (BAKN)
3	NIDN	Tulis sesuai dengan aslinya
4	Nama	Gunakan huruf kapital tanpa gelar
5	Nama PT	UPN "VETERAN" YOGYAKARTA
6	Alamat PT	JL. SWK 104 (Lingkar Utara) Condongcatur 55283
7	Fakultas/departemen	Tulis lengkap dengan huruf kecil Contoh: Teknologi Industri
8	Program Studi	Tulis lengkap dengan huruf kecil Contoh: Teknik Kimia
9	Jabatan Fungsional	Tulis lengkap dengan huruf kecil Contoh: Lektor
10	Golongan	Tulis lengkap dengan huruf kecil Contoh: III d
11	Tempat lahir	Tulis lengkap dengan huruf kecil Contoh: Surabaya
12	S1/S2/S3	Tulis lengkap program studi dengan huruf kecil. Tulis lengkap nama perguruan tinggi dengan huruf besar Contoh: Teknik Kimia INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG
13	Bidang ilmu	Tulis dengan huruf kecil Contoh: Panas Bumi
14	No HP	Tulis tanpa spasi

B. PENAMAAN FILE LKD

File LKD di rename sesuai dengan: tahun_laporan dan semester_nama perguruan tinggi_nama fakultas_nama dosen

Contoh:

1. 131_UPNVY_FISIP_ENY (artinya LKD tahun laporan 2013 semester Gasal UPN "Veteran" Yogyakarta Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik milik dosen bernama Eny)
2. 132_UPNVY_FISIP_ENY(artinya LKD tahun laporan 2013 semester Genap UPN "Veteran" Yogyakarta Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik)

Penyingkatan untuk fakultas:

1. Fakultas Teknologi Mineral : FTM
2. Fakultas Teknologi Industri : FTI
3. Fakultas Ekonomi : FE
4. Fakultas Pertanian : FP
5. Fakultas Ilmu Sosial Politik : FISIP