



UPN “VETERAN” YOGYAKARTA

MANUAL MUTU

Nomor	UPN/MM/03	BAB III ISTILAH DAN DEFINISI
Tanggal Pembuatan	1 Juni 2017	
Tanggal Revisi	- -	
Tanggal Efektif	3 Juli 2017	

3.1. ISTILAH DAN DEFINISI

- Agenda Surat : Bukti penomoran surat keluar dan surat masuk
- Analisis Lingkungan : Kegiatan pengolahan data yang bersumber dari lingkungan eksternal dan lingkungan internal guna menentukan peluang, ancaman, kekuatan dan kelemahan UPN “Veteran” Yogyakarta.
- Angket : Kuesioner yang berupa pertanyaan/pernyataan.
- Auditee : Bagian atau personil yang akan diaudit
- Auditor : Personil yang memiliki kompetensi sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan untuk melaksanakan proses Audit dan telah lulus mengikuti pelatihan Audit / Teknik Auditing
- Barang Inventaris : Seluruh barang yang dimiliki/dikuasai oleh UPN “Veteran” Yogyakarta, baik yang bergerak maupun yang tidak bergerak, yang penggunaannya lebih dari satu tahun dan dicatat serta didaftar dalam Buku Inventaris UPN “Veteraan” Yogyakarta
- Bela Negara adalah : sikap dan perilaku warga negara yang dijiwai oleh kecintaannya kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia yang berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945.
- Borang : Dokumen tertulis yang berfungsi untuk mencatat hal atau informasi atau kegiatan tertentu sebagai bagian tak terpisahkan dari Standar Mutu dan Manual Mutu dan SOP terutama untuk pengisian akreditasi BANPT



UPN “VETERAN” YOGYAKARTA

MANUAL MUTU

Nomor	UPN/MM/03	BAB III ISTILAH DAN DEFINISI
Tanggal Pembuatan	1 Juni 2017	
Tanggal Revisi	- -	
Tanggal Efektif	3 Juli 2017	

- Brosur : Lembar promosi pengenalan UPN “Veteran” Yogyakarta
- Catatan : Catatan yang dibuat sebagai bukti rekaman kegiatan yang dilakukan dalam penerapan Sistem Manajemen Mutu atau Formulir yang telah diisi lengkap
- Closing Meeting : Rapat penutupan yang dipimpin oleh Lead Auditor dan dihadiri oleh Auditee untuk membahas semua temuan termasuk ketidaksesuaian dan kesimpulan Audit yang didapatkan selama pelaksanaan Audit
- Customer/Pelanggan : Mahasiswa/Masyarakat/Pihak luar yg memanfaatkan pelayanan UPN “Veteran” Yogyakarta
- Dosen : Pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
- Dokumen eksternal : Kumpulan dari Peraturan-peraturan Pemerintah, Peraturan Organisasi, peraturan terkait lainnya, literatur, dan sebagainya.
- Dokumen Internal : Merupakan dokumen-dokumen yang terdiri dari Manual Mutu, Manual Prosedur, Instruksi Kerja & Formulir-formulir
- Dokumen Rujukan : Pelbagai peraturan, pedoman dan standar yang dipakai sebagai acuan dalam melakukan kegiatan



UPN “VETERAN” YOGYAKARTA

MANUAL MUTU

Nomor	UPN/MM/03	BAB III ISTILAH DAN DEFINISI
Tanggal Pembuatan	1 Juni 2017	
Tanggal Revisi	- -	
Tanggal Efektif	3 Juli 2017	

- operasional
- Ekspedisi Surat : Buku keluar masuk surat.
- Handout : Materi pembelajaran.
- Indikator kinerja : ukuran keberhasilan yang akan dicapai dari program dan kegiatan yang telah direncanakan atau sasaran
- Indikator kinerja Sasaran Strategis : ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang berorientasi pada hasil
- Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) : ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan
- Isu strategis : Kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan program kerja yang dampaknya signifikan bagi UPN “Veteran” Yogyakarta dengan karakteristik bersifat penting, mendasar, mendesak, berjangka panjang dan menentukan tujuan penyelenggaraan UPN “Veteran” Yogyakarta di masa yang akan datang
- Infrastruktur : Meliputi sarana dan prasarana UPN “Veteran” Yogyakarta
- Instruksi Kerja (IK) : Turunan dari panduan mutu dan/atau standar operasional prosedur yang berisikan penjelasan



UPN “VETERAN” YOGYAKARTA

MANUAL MUTU

Nomor	UPN/MM/03	BAB III ISTILAH DAN DEFINISI
Tanggal Pembuatan	1 Juni 2017	
Tanggal Revisi	- -	
Tanggal Efektif	3 Juli 2017	

tentang pelaksanaan teknis dari suatu kegiatan guna menghasilkan suatu produk (hasil) yang memenuhi persyaratan mutu

- Input / Calon Peserta Didik : Mahasiswa/Orang tua Mahasiswa yang memiliki kemampuan dan kompetensi sebagai calon Mahasiswa, yang berasal dari Sekolah Menengah Atas/Sederajat
- Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia : Kerangka perjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor
- Kurikulum : Seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi
- Kompetensi : Kemampuan personil yang meliputi sikap, pengetahuan dan keterampilan yang ditunjukkan oleh seseorang dalam melakukan pekerjaan yang memenuhi standar Tenaga Pendidik (Dosen) dan Tenaga Kependidikan.
- Kebijakan Mutu : Kumpulan pedoman yang dipakai sebagai rujukan dalam melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal



UPN “VETERAN” YOGYAKARTA

MANUAL MUTU

Nomor	UPN/MM/03	BAB III ISTILAH DAN DEFINISI
Tanggal Pembuatan	1 Juni 2017	
Tanggal Revisi	- -	
Tanggal Efektif	3 Juli 2017	

- Kebijakan** : Pernyataan tertulis yang menjelaskan pemikiran, sikap, pandangan dari institusi tentang sesuatu hal.
- Kinerja** : keluaran/hasil dari kegiatan/program yang hendak atau telah dicapai sehubungan dengan penggunaan anggaran dengan kuantitas dan kualitas terukur
- Koperasi** : Sebuah organisasi dunia usaha yang menyediakan sebagian kebutuhan UPN “Veteran” Yogyakarta.
- Kompetensi** : Keahlian yang meliputi pengetahuan, kemampuan / keterampilan, dan sikap.
- Kurikulum** : Program pengajaran
- Katalogisasi** : Pendataan buku
- Lead Auditor** : Ketua Tim Auditor yang bertanggung jawab untuk mengkoordinasi, memimpin & mengambil keputusan dalam pelaksanaan Audit Internal
- Level** : Tingkat
- LH** : Lingkungan Hidup
- Label Buku** : Penomoran Punggung Buku
- Lembar Disposisi** : Lembar penerima tanggung jawab tugas.
- Mahasiswa** : Peserta didik
- Misi** : Rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi.



UPN “VETERAN” YOGYAKARTA

MANUAL MUTU

Nomor	UPN/MM/03	BAB III ISTILAH DAN DEFINISI
Tanggal Pembuatan	1 Juni 2017	
Tanggal Revisi	- -	
Tanggal Efektif	3 Juli 2017	

- Modul : Bahan ajar/worksheet
- Mutu : Keseluruhan karakteristik produk (hasil) yang menunjukkan kesesuaiannya dengan permintaan dan persyaratan yang ditetapkan oleh customer (stakeholder)
- Narasumber : Praktisi / orang yang diundang sebagai pembicara / penyaji materi yang berkompeten di bidangnya.
- Nilai : Pernyataan tertulis tentang jiwa, filosofi, dan ruh yang mendasari penyelenggaraan UPN”Veteran” Yogyakarta
- Outbound : Kegiatan non formal untuk melatih kemandirian, kebersamaan, kepemimpinan serta pengembangan mental. Kegiatan ini biasa dilakukan di luar kampus misal : alam bebas, pegunungan dll.
- Panduan Mutu : Dokumen yang berisikan kebijakan mutu yang dipakai sebagai acuan pada pelaksanaan setiap kegiatan guna menghasilkan suatu produk (hasil) yang memenuhi persyaratan mutu
- Penyedia Pendidikan : Orang yang memberikan pendidikan kepada peserta didik, seperti guru, instruktur, dosen, profesor, dan pelatih
- Pendidikan Tinggi : Jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doctor, yang diselenggarakan oleh UPN “Veteran” Yogyakarta berdasarkan kebudayaan Bangsa Indonesia



UPN “VETERAN” YOGYAKARTA

MANUAL MUTU

Nomor	UPN/MM/03	BAB III ISTILAH DAN DEFINISI
Tanggal Pembuatan	1 Juni 2017	
Tanggal Revisi	- -	
Tanggal Efektif	3 Juli 2017	

- Program Studi : Kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi
- Pembelajaran : Proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar
- Penelitian : Kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi
- Pengabdian kepada Masyarakat : Kegiatan civitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa
- Perencanaan Kinerja merupakan proses penetapan kegiatan tahunan dan indikator kinerja berdasarkan kebijakan, program dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis dan dijabarkan dalam dokumen rencana kerja Unit Kerja. Hasil dari proses ini berupa rencana kinerja tahunan yang kemudian ditetapkan dalam dokumen penetapan kinerja unit kerja.
- Prinsip Dasar pernyataan tertulis tentang kerangka dasar yang bersifat umum dan luas yang mendasari



UPN “VETERAN” YOGYAKARTA

MANUAL MUTU

Nomor	UPN/MM/03	BAB III ISTILAH DAN DEFINISI
Tanggal Pembuatan	1 Juni 2017	
Tanggal Revisi	- -	
Tanggal Efektif	3 Juli 2017	

- penyelenggaraan
UPN”Veteran” Yogyakarta.
- Proses evaluasi : Suatu proses untuk menilai kinerja dari Mahasiswa yang telah bekerjasama dengan organisasi dalam periode waktu tertentu.
- Proses UTS : Suatu proses Ujian Tengah Semester untuk menilai kinerja dari Mahasiswa yang telah bekerjasama dengan organisasi dalam periode tengah semester
- Proses UAS : Suatu proses Ujian Akhir Semester untuk menilai kinerja dari Mahasiswa yang telah bekerjasama dengan organisasi dalam periode akhir semester
- Program Strategis : Sekumpulan kegiatan yang memperlihatkan urutan cara mencapai sasaran strategis.
- Penghapusan Barang : Proses pengeluaran dari daftar inventaris barang
- Pemantauan & Pengukuran : Suatu kegiatan pemeriksaan, pengawasan dan verifikasi terhadap semua kegiatan pelayanan dengan disertai dokumen pelaksanaan pekerjaan dan pengawasan terhadap pekerjaan yang dilakukan oleh personil yang mempunyai kualifikasi / kompeten
- Pustakawan : Orang yang bekerja dalam bidang pustaka atau ahli perpustakaan
- Rekaman : Catatan tentang hasil pencapaian dari pelaksanaan suatu kegiatan yang menghasilkan



UPN “VETERAN” YOGYAKARTA

MANUAL MUTU

Nomor	UPN/MM/03	BAB III ISTILAH DAN DEFINISI
Tanggal Pembuatan	1 Juni 2017	
Tanggal Revisi	- -	
Tanggal Efektif	3 Juli 2017	

suatu produk (hasil) yang memenuhi persyaratan mutu

- Registrasi : Pencatatan/Pendaftaran.
- Remidi : Pembelajaran ulang bagi Mahasiswa yang belum memenuhi standar kelulusan yang telah ditetapkan.
- Referensi : Buku/dokumen yang dibuat oleh organisasi sebagai pendukung proses kegiatan belajar mengajar
- Rencana Strategis (Renstra) adalah dokumen yang berisi arahan pengembangan UPN “Veteran” Yogyakarta untuk jangka waktu 5 (Lima) tahun.
- Risiko : Akibat/dampak ketidakpastian pada hasil yang diharapkan.
- Sasaran Mutu : Target yang terukur yang dipakai sebagai indicator tingkat keberhasilan dari pencapaian tujuan yang telah ditetapkan untuk satu kurun waktu tertentu
- Sistem Penjaminan Mutu Internal : Seluruh kegiatan terencana dan sistematis yang saling berhubungan dan mempengaruhi yang dilaksanakan untuk memastikan bahwa suatu produk (hasil) memenuhi persyaratan mutu
- Standar Mutu : Seperangkat tolok ukur unsur masukan, proses, keluaran dan dampak yang dipakai sebagai pembanding dalam mengukur dan menetapkan mutu
- Standar Nasional : Satuan standar yang meliputi Standar Nasional



UPN “VETERAN” YOGYAKARTA

MANUAL MUTU

Nomor	UPN/MM/03	BAB III ISTILAH DAN DEFINISI
Tanggal Pembuatan	1 Juni 2017	
Tanggal Revisi	- -	
Tanggal Efektif	3 Juli 2017	

- Pendidikan Tinggi : Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian Masyarakat
- Standar Nasional Pendidikan : Kriteria minimal tentang pembelajaran pada jenjang pendidikan tinggi di UPN “Veteran” Yogyakarta diseluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia
- Standar Nasional Penelitian : Kriteria minimal tentang penelitian pada UPN “Veteran” Yogyakarta yang berlaku di seluruh wilayah Hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia
- Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat : Kriteria minimal tentang sistem pengabdian kepada masyarakat pada UPN “Veteran” Yogyakarta yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia
- Sasaran Strategis : Sasaran terukur yang hendak dicapai oleh UPN”Veteran” Yogyakarta pada periode waktu tertentu.
- UPN “Veteran” Yogyakarta : Satuan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan tinggi
- Standar Operasional Prosedur : Dokumen turunan panduan mutu yang berisikan tata cara pelaksanaan setiap kegiatan guna menghasilkan suatu produk (hasil) yang memenuhi persyaratan mutu
- Strategi adalah : Langkah-langkah berisikan program-program indikatif untuk mewujudkan visi dan misi



UPN “VETERAN” YOGYAKARTA

MANUAL MUTU

Nomor	UPN/MM/03	BAB III ISTILAH DAN DEFINISI
Tanggal Pembuatan	1 Juni 2017	
Tanggal Revisi	- -	
Tanggal Efektif	3 Juli 2017	

- Satuan Kredit Semester (SKS) : Takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan kepada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kulikuler disuatu program studi
- RPS : Rencana Pembelajaran Semester
- SMM : Sistem Manajemen Mutu
- SDM : Sumber Daya Manusia.
- Sertifikat : Bukti hasil pelatihan/pendidikan
- Surat Pengantar : Surat yang menjelaskan isi pokok permohonan.
- Tenaga Kependidikan : Anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi antara lain pustakawan, tenaga administrasi, laboran dan teknisi, serta pranata teknik informasi
- Tim Penjaminan Mutu Internal : Satuan fungsional di UPN “Veteran” Yogyakarta yang bertanggungjawab melaksanakan Penjaminan Mutu (PM) di lingkungan internal UPN “Veteran” Yogyakarta
- Tindakan perbaikan : Suatu Tindakan yang dilakukan untuk menghilangkan akar penyebab masalah agar suatu ketidaksesuaian tidak terulang kembali
- Tinjauan manajemen : Suatu kegiatan berupa rapat yang dilakukan secara berkala sesuai dengan kebijakan yang



UPN “VETERAN” YOGYAKARTA

MANUAL MUTU

Nomor	UPN/MM/03	BAB III ISTILAH DAN DEFINISI
Tanggal Pembuatan	1 Juni 2017	
Tanggal Revisi	- -	
Tanggal Efektif	3 Juli 2017	

ditetapkan dan dihadiri oleh Manajemen Puncak, Wakil Manajemen dan pihak-pihak terkait lainnya yang diundang.

- Tujuan Organisasi : Pernyataan tertulis tentang hal-hal yang secara umum hendak dicapai oleh UPN “Veteran” Yogyakarta pada masa yang akan datang.
- Tujuan Strategis : Pernyataan tertulis tentang hal-hal yang hendak dicapai UPN “Veteran” Yogyakarta guna menghadapi kondisi lingkungan dan isu strategis yang berkembang.
- Visi : Rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan.
- Wisuda : Acara pelepasan lulusan/tamatan.
- Widya Mwat Yasa : Menuntut ilmu guna diabdikan kepada Negara dengan hati yang suci, bersih, tulus, dan ikhlas

RENCANA STRATEGIS UPN ‘VETERAN’ YOGYAKARTA 2015-2019