

# LMS SPADA WIMAYA

Panduan  
Mahasiswa



**Buku 4. Video Conference  
Big Blue Button (BBB)**

**Tim Penyusun:**

Hasan Mastrisiswadi, S.T., M. Sc.  
Indriana Lestari, S.T., M.T.  
Mukh. Nasir Ramdhani, S.M., M.T.  
Alit Istiani, S.T., M.Eng.  
Rochmat Husaini, S.Kom., M.Kom.  
Riza Prapascatama Agusdin, S.Kom., M.IM.

**Tim Editor:**

Partoyo, S.P., M.P., Ph.D.  
Dr. Ir. Mofit Eko Poerwanto, M.P.  
Dr. Dian Indri Purnamasari, S.E., M.Si.  
Oliver Samuel Simanjuntak, S.Kom., M.Eng.  
Rifki Indra Perwira, S.Kom., M.Eng.  
Ida Ayu Purnama, S.E., M.Sc.  
Sylvert Prian Tahalea, S.Si., M.Cs.

**Buku 4: Big Blue Button (BBB) Video Conference**

Panduan SPADA WIMAYA  
Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu  
UPN “Veteran” Yogyakarta, 2020

## PENGANTAR

Assalaamu’alaikum warahmatullahi wabarakatuh,  
Salam sejahtera bagi kita semua,

Marilah kita panjatkan puji syukur ke hadirat Tuhan YME yang telah melimpahkan rahmat dan petunjukNya sehingga Buku Panduan Learning Management System (LMS) SPADA WIMAYA telah dapat diselesaikan.

Buku Panduan LMS SPADA WIMAYA ini disusun sesuai dengan kebutuhan pembelajaran daring di Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta. Buku panduan ini membahas langkah dan tahapan dalam menggunakan LMS untuk mendukung pembelajaran secara daring. Buku ini mencakup pendahuluan penggunaan LMS, mengunggah materi kuliah, membuat presensi, video conference, pelaksanaan kuis, sampai dengan proses penilaian. Meskipun belum sempurna, Buku Panduan ini diharapkan memberikan arah dan petunjuk pelaksanaan LMS baik bagi dosen dan mahasiswa Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta.

Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari mengggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan. Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami menerima saran dan masukan untuk perbaikan pada edisi berikutnya. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatian dari pembaca semua. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat untuk memajukan dunia pendidikan dan pada khususnya di kampus tercinta.

Wassalamu’alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh

Yogyakarta, September 2020

Ketua Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu

Partoyo, S.P., M.P., Ph.D

DAFTAR ISI

BUKU IV. BIG BLUE BUTTON – VIDEO CONFERENCE

KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
1. JOIN SESSION PADA BBB .....	1
2. MEMULAI VIDEO CONFERENCE.....	2
3. MENGOPERASIKAN BBB .....	5
3.1 Pengaturan Awal .....	5
3.2 Webcam .....	7
3.3 Share Screen .....	10
3.4 Upload File .....	13
3.5 Berpindah Presentasi .....	18
3.6 Polling .....	21
3.7 Video Eksternal .....	26
3.8 <i>Chat</i> .....	30
3.9 <i>Shared Notes</i> .....	33
3.10 Membuat Status (emoji) .....	35
3.11 <i>Breakout Room</i> .....	39
3.12 <i>Live Whiteboard</i> .....	46
3.13 Menjadikan Penyaji .....	51
3.14 Menjadikan peserta sebagai moderator .....	54
3.15 <i>Recording</i> .....	57
3.16 Keluar dari BBB .....	62
3.17 Melihat hasil rekaman .....	63

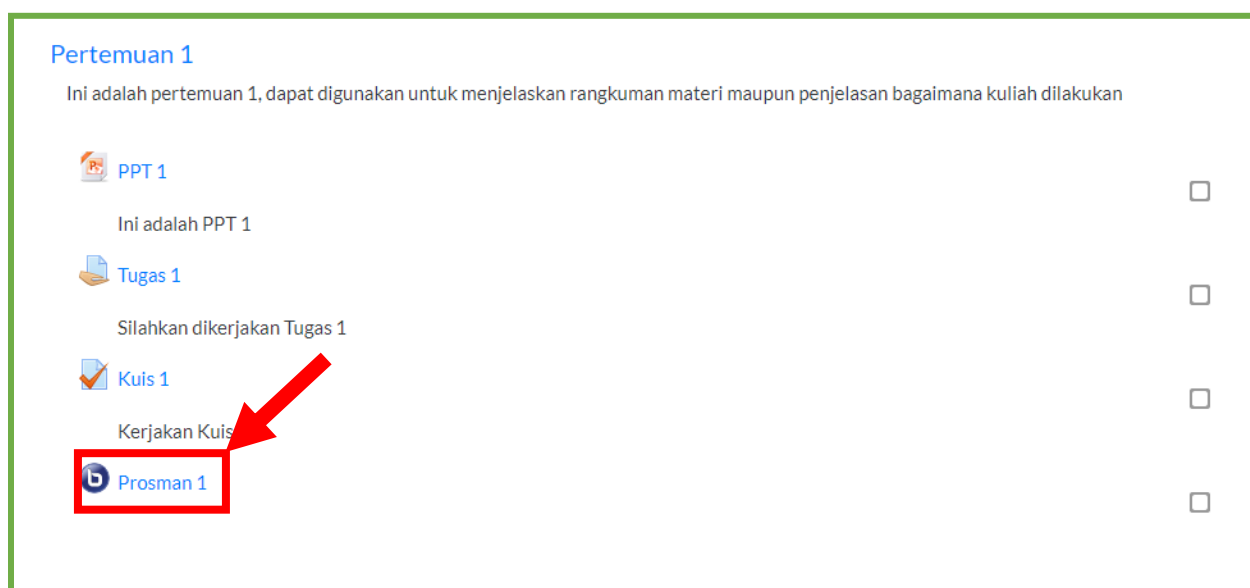
## BBB Video Conference

BBB (*Big Blue Button*) Video Conference merupakan sebuah sistem *web conference* yang didesain khusus untuk pembelajaran daring. Sistem ini mendukung kegiatan seperti berbagi layar, video, presentasi, dan audio. Selain itu, BBB juga mampu *melakukan polling, live whiteboard, chat, status, dan juga breakout rooms.*

### 1. Join Session pada BBB

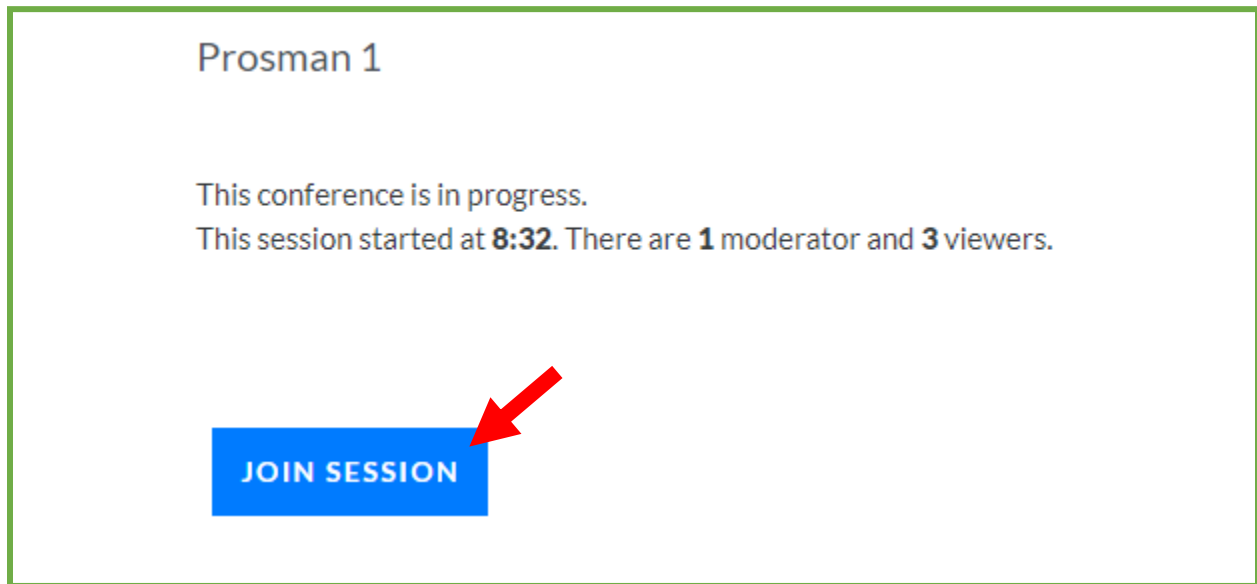
*Join session* dilakukan pada waktu yang telah disepakati pada perkuliahan.

1. Pilih pertemuan yang akan dilakukan *video conference*
2. Pilih BBB yang ada pada pertemuan tersebut



Gambar 1. Pemilihan BBB yang telah dibuat

3. Pilih *Join session*.



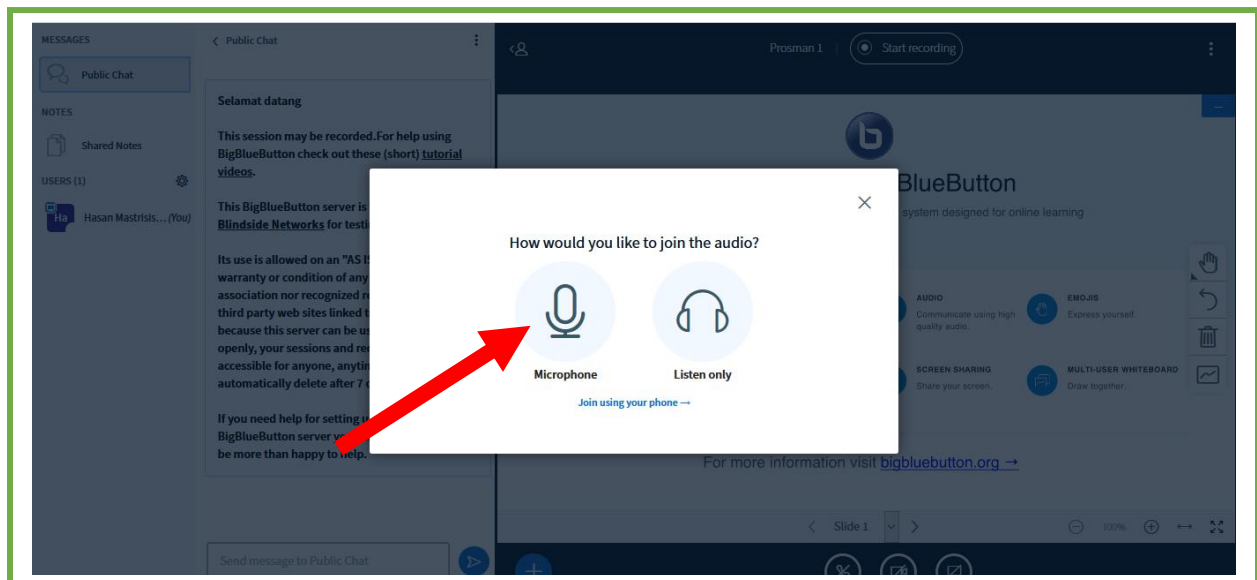
Gambar 2. Pemilihan **Join session**

4. Setelah itu anda akan memulai *video conference* di tab baru

## 2. Memulai Video Conference

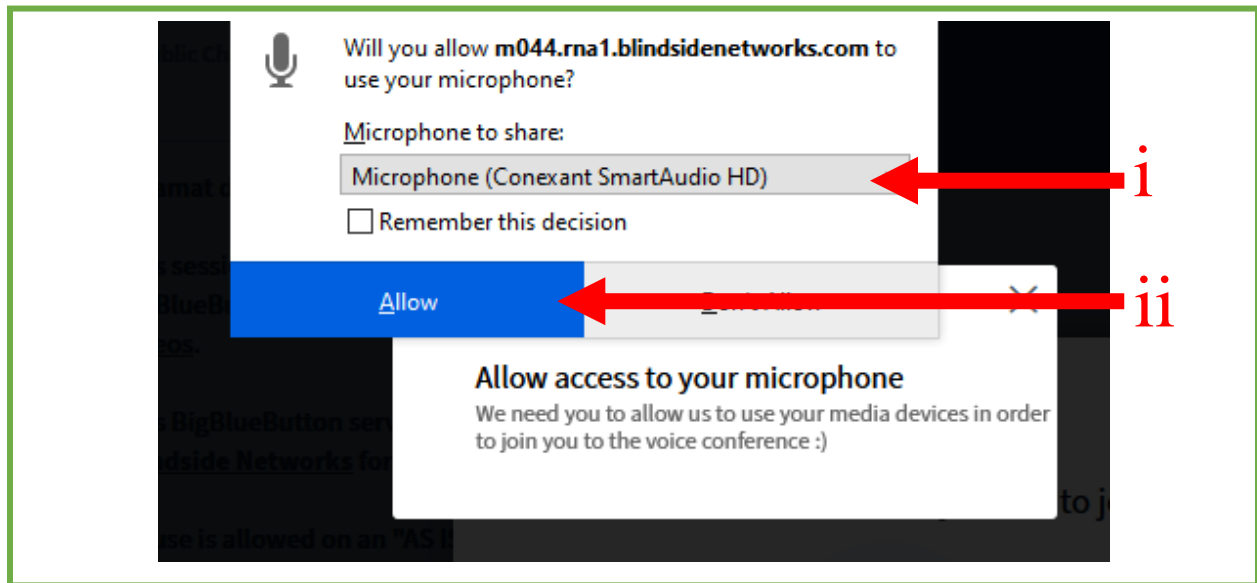
Dalam memulai *video conference*, ada beberapa tahap yang harus dilakukan

1. Pilih tipe audio yang akan digunakan, apabila kita ingin untuk dapat berbicara dalam *video conference*, pilih **Microphone**.



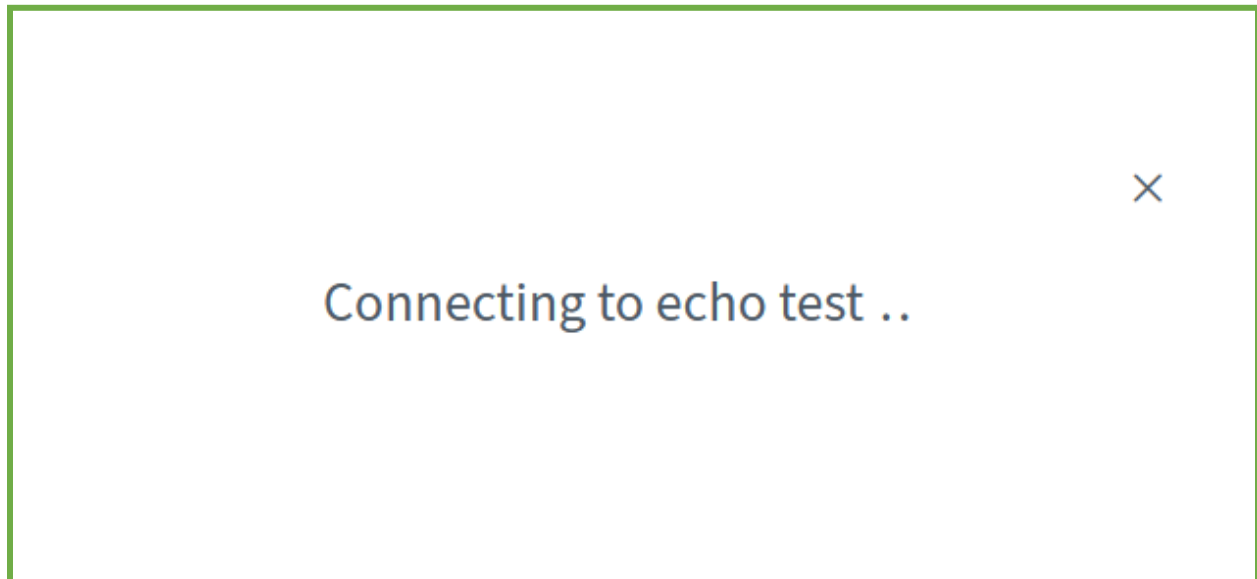
Gambar 3. Pilihan tipe audio yang akan digunakan

2. Ketika ada *pop-up* muncul, Pilih **jenis *microphone*** yang akan digunakan (i), kemudian klik ***allow*** (ii) untuk memberikan ijin mengakses *microphone*



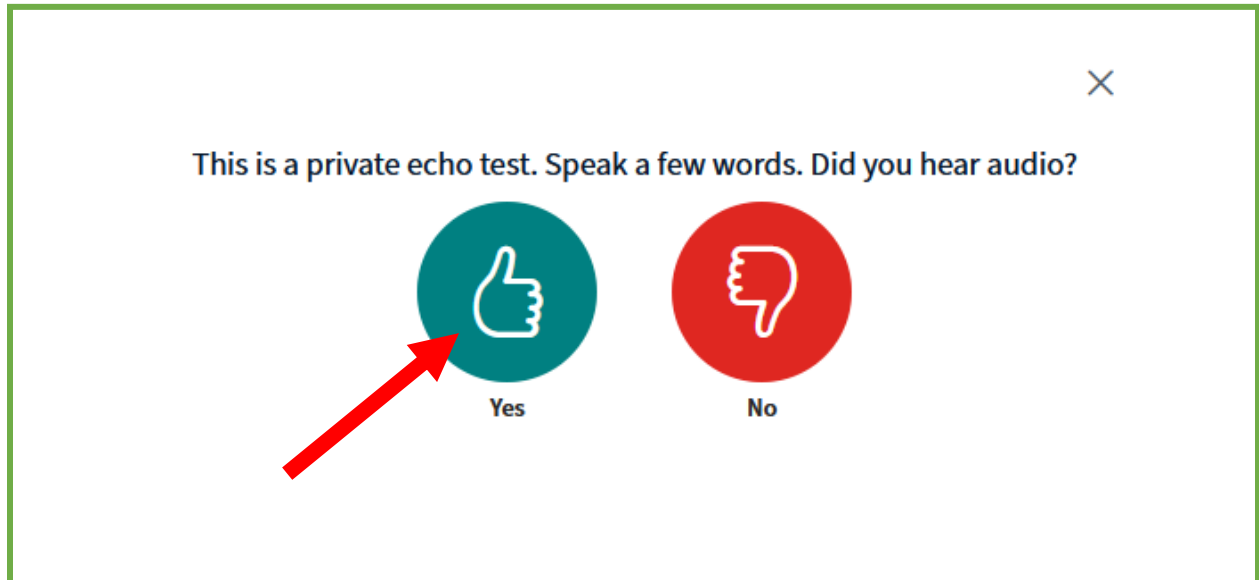
Gambar *pop-up* persetujuan mengakses *microphone*

3. Tunggu *echo test*



Gambar 4. Menunggu *echo test* tersambung

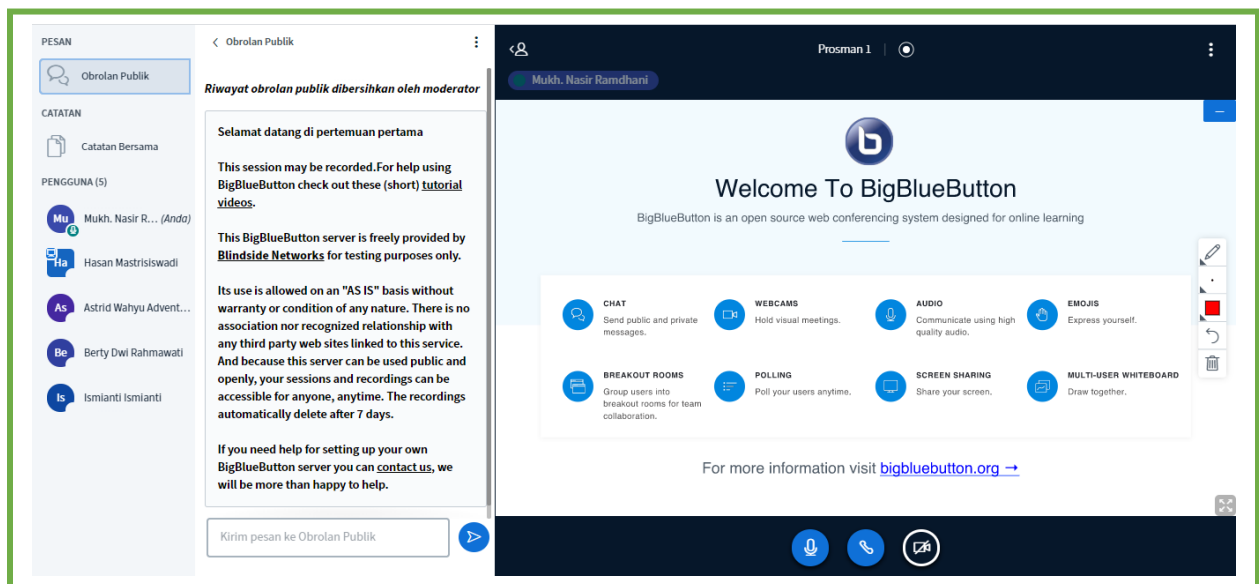
4. Katakan beberapa kata dan dengarkan apakah sudah terdengar di audio, apabila sudah maka pilih tombol *Yes*



Gambar 5. Konfirmasi suara

**Catatan:** Apabila anda tidak mendengar suara anda, maka pilih *No*, dan **ulangi langkah kedua** dengan mengganti jenis *microphone* yang sesuai

5. Setelah itu anda akan masuk pada jendela utama BBB serta dapat mengakses berbagai fitur di BBB



Gambar 6. Tampilan awal BBB



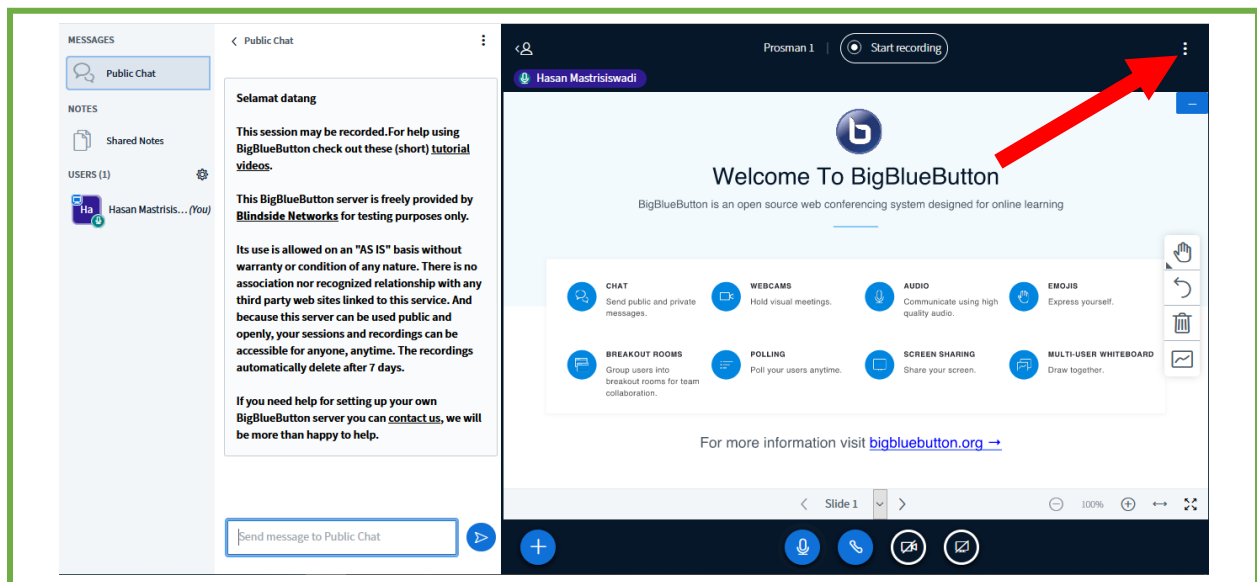
### 3. Mengoperasikan BBB

BBB memiliki banyak fitur yang dapat dioperasikan. Pada bagian ini, akan dijelaskan berbagai macam kelebihan BBB. Namun demikian, fitur yang ada pada BBB ini berbeda antara moderator dan peserta. Fitur-fitur yang akan dijelaskan disini adalah fitur-fitur yang bisa dilakukan oleh moderator.

#### 3.1. Pengaturan Awal

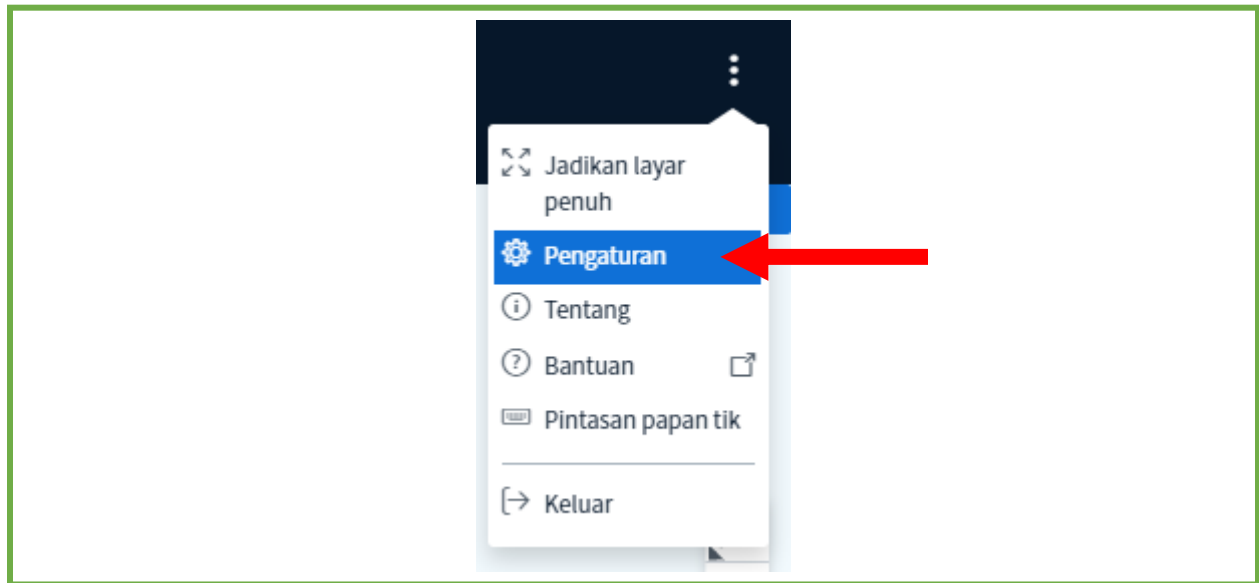
Pengaturan awal digunakan untuk mengatur suara yang ada pada saat pelaksanaan *video conference*, Bahasa yang digunakan di BBB, serta pengaturan penghematan data. Adapun langkah-langkah dalam pengaturan ini adalah sebagai berikut:

1. Klik titik tiga yang berada di pojok kanan atas



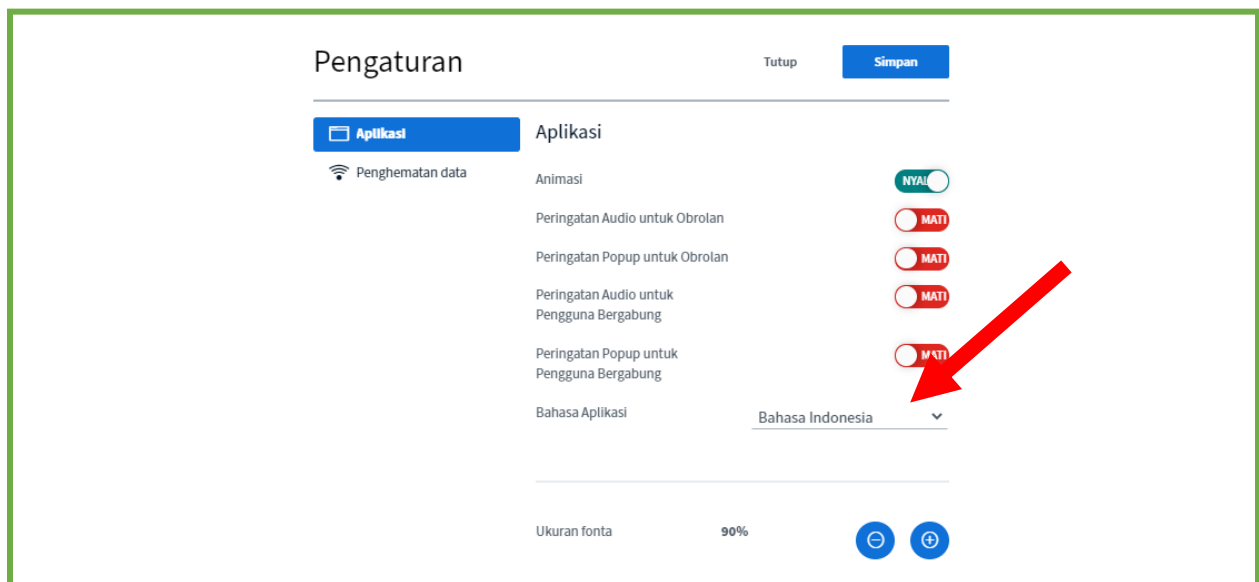
Gambar 7. Penilaian titik tiga di pojok kanan atas

## 2. Pilih Pengaturan

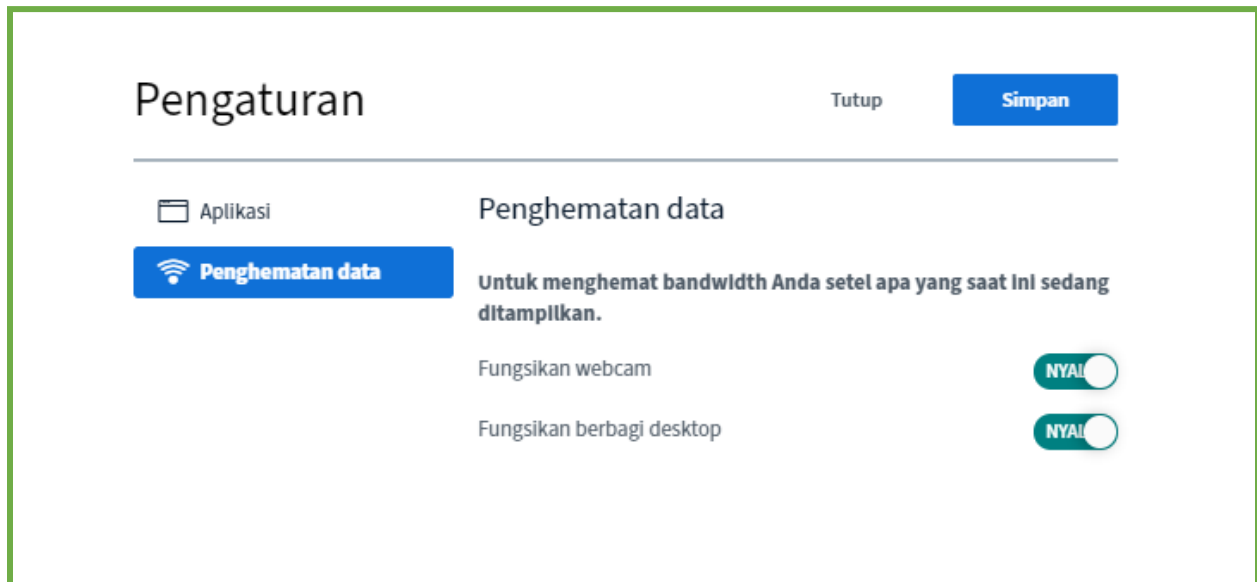


Gambar 8. Pemilihan **Pengaturan**

3. Kita dapat mengatur BBB yang akan digunakan, termasuk juga bahasa yang digunakan. Dalam panduan ini, kami menggunakan Bahasa Indonesia

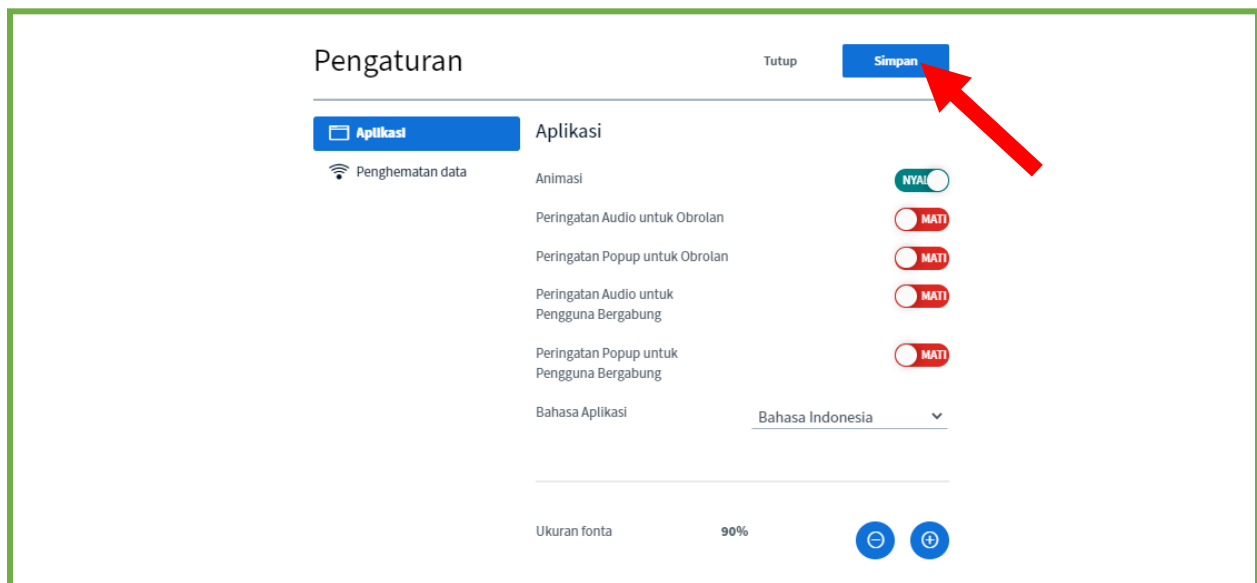


Gambar 9. Pengaturan **audio** dan **bahasa**



Gambar 10. Pengaturan Penghematan **data**

4. Jika sudah selesai melakukan pengaturan, klik **Simpan**

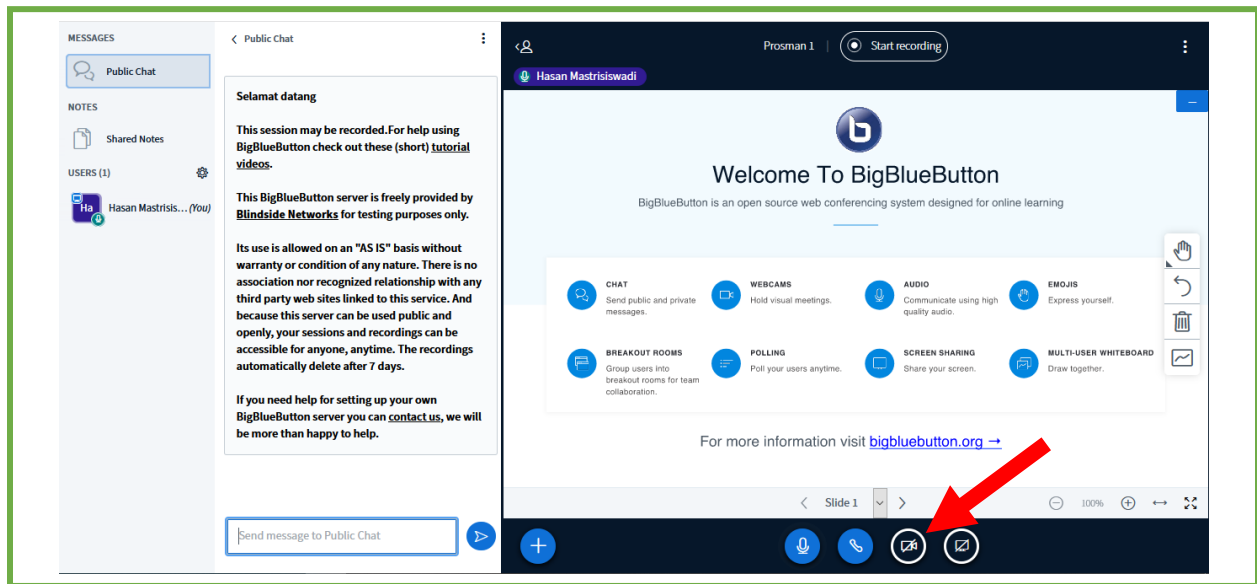


Gambar 11. Menyimpan pengaturan awal

### 3.2. Webcam

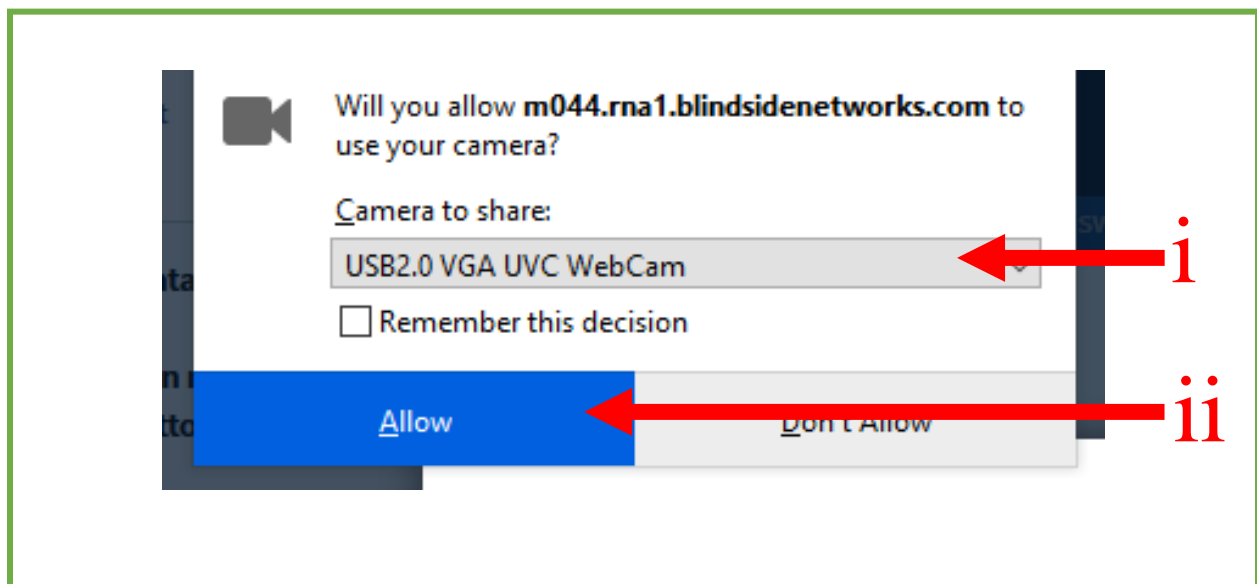
Untuk menyalakan *webcam*, langkah yang harus dilakukan yaitu:

1. Klik lambang video di bagian bawah layar



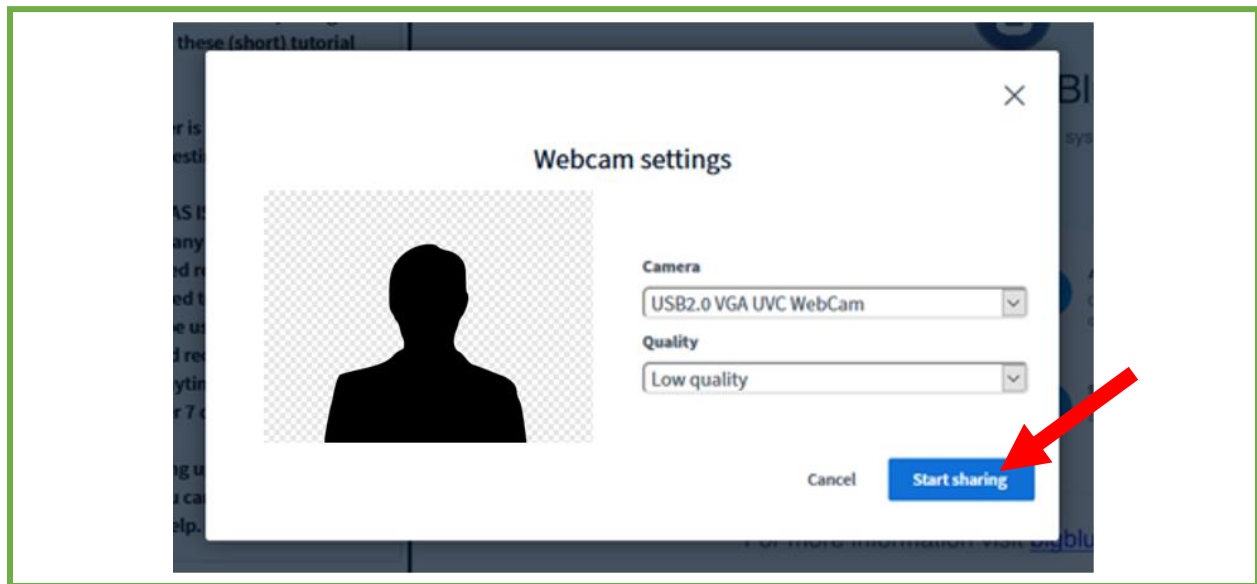
Gambar 12. Klik lambang video

2. Ketika ada *pop-up* muncul, Pilih **jenis kamera** (i) yang akan digunakan, kemudian klik **allow** (ii) untuk memberikan ijin mengakses kamera



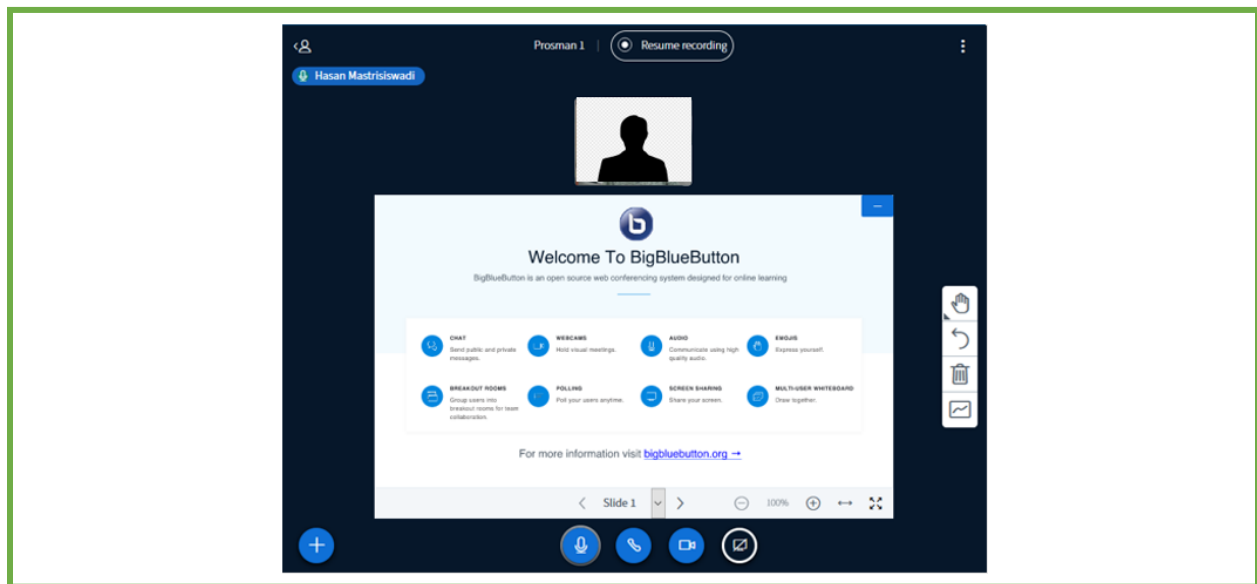
Gambar 13. Izin mengakses **kamera**

3. Apabila gambar kamera sudah aktif, maka klik *Start sharing*

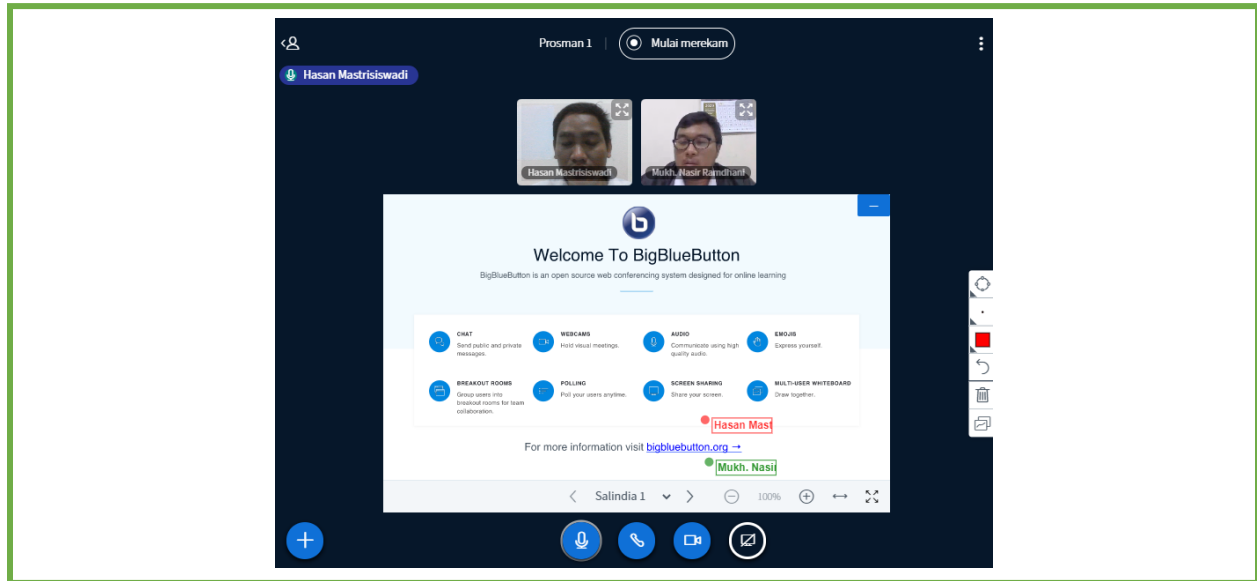


Gambar 14. *Start sharing* untuk webcam

4. Tampilan webcam sudah aktif



Gambar 15. Tampilan webcam ketika sendiri

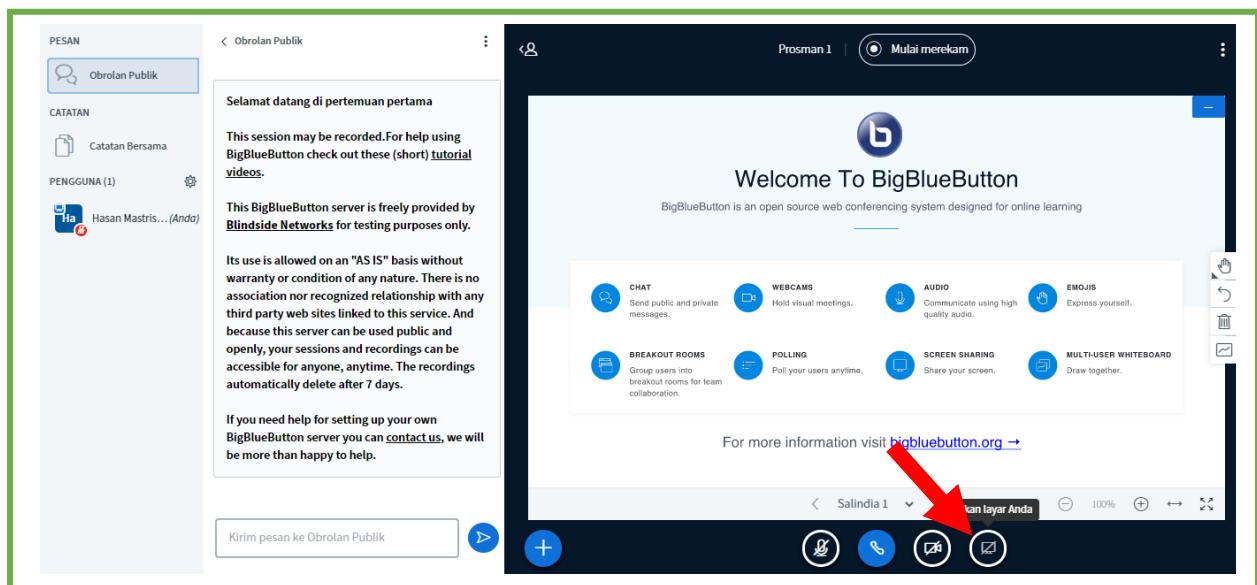


Gambar 16. Tampilan *webcam* ketika ada lebih dari satu *user*

### 3.3. Share screen

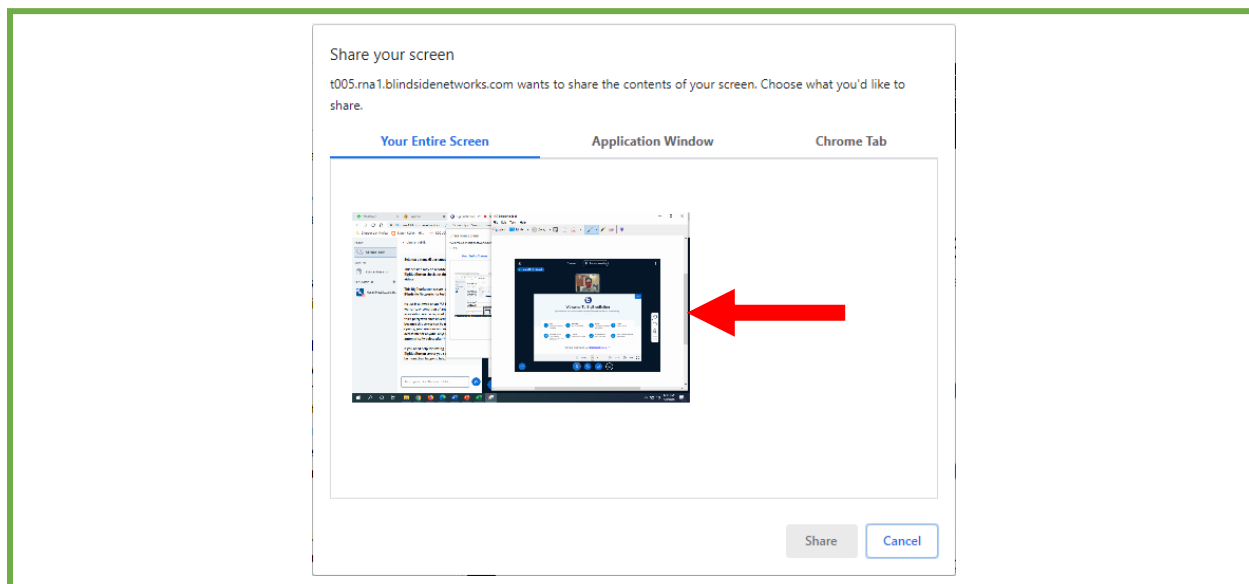
*Share screen* merupakan suatu fitur untuk berbagi layar dengan semua peserta *video conference*. Adapun langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Pilih lambang layar di bagian bawah layar (sebelah kanan video)



Gambar 17. Memilih lambang *share screen*

2. Kemudian akan muncul tampilan seperti berikut ini

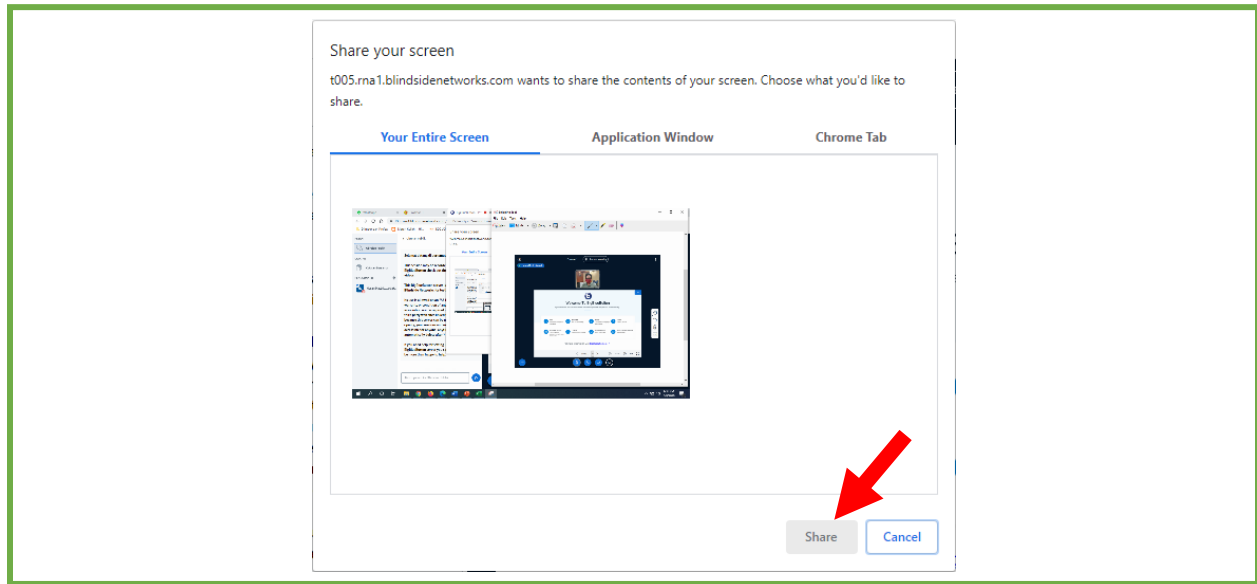


Gambar 18. Memilih opsi yang ada pada *share screen*

**Catatan:** Ada tiga pilihan untuk *share screen*, pilih salah satu

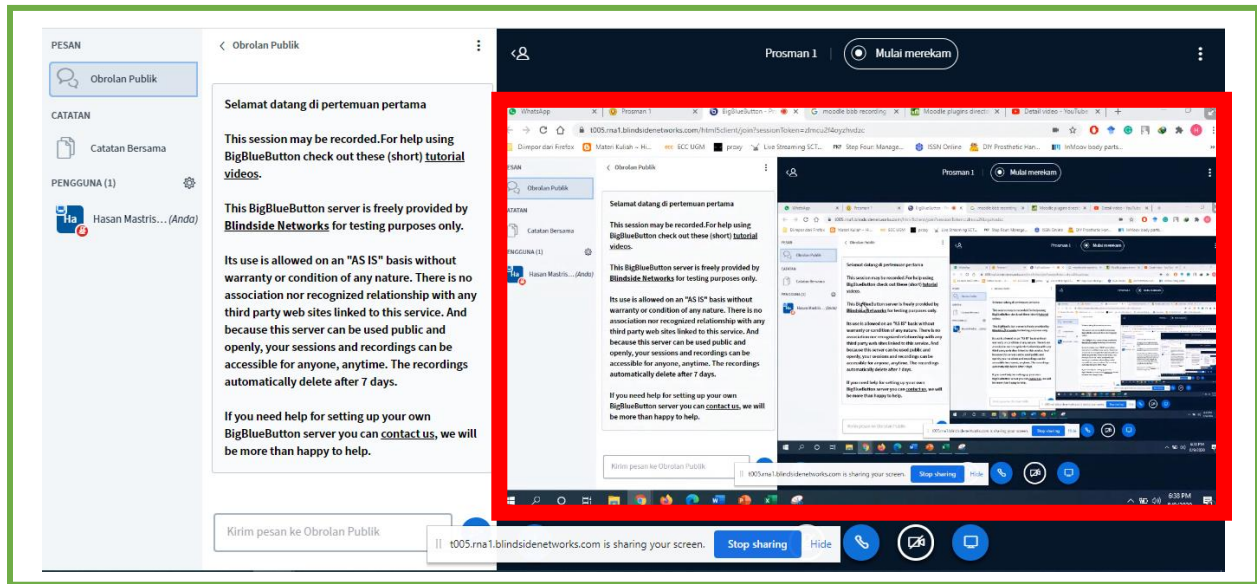
- a. ***Your entire screen***, pilihan ini akan membuat anda menampilkan seluruh layar anda
- b. ***Application window***, pilihan ini akan membuat anda **hanya** menampilkan aplikasi yang anda pilih saja.
- c. ***Chrome tab***, pilihan ini akan membuat anda **hanya menampilkan** halaman di salah satu tab pada Google chrome saja

3. Apabila anda sudah selesai memilih, maka tekan tombol *Share*



Gambar 19. Klik *share* untuk memulai *share screen*

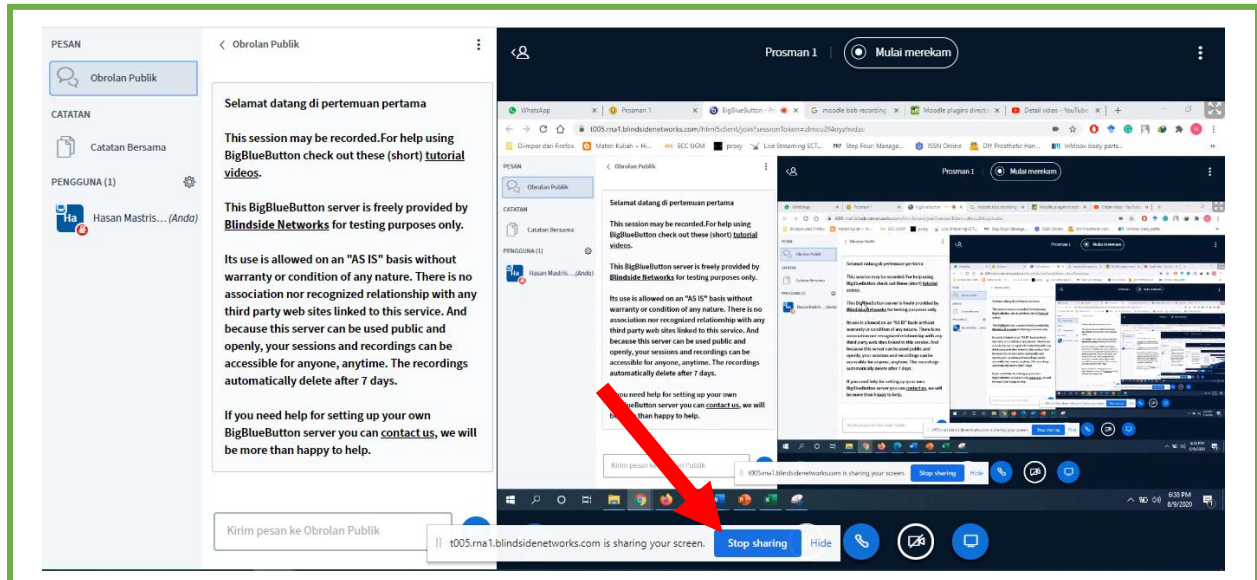
4. Tampilannya akan berubah seperti ini



Gambar 20. Tampilan setelah *share screen*



5. Apabila ingin berhenti untuk *start sharing*, maka klik tombol **Stop sharing** yang ada di bawah

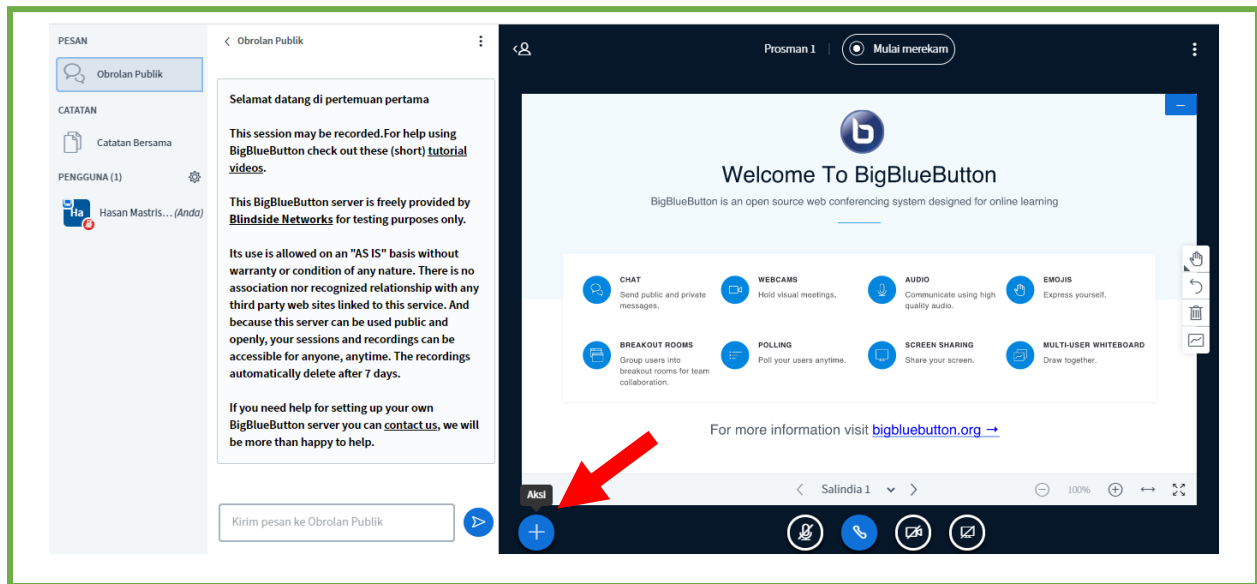


Gambar 21. **Stop sharing** untuk berhenti *share screen*

### 3.4. Upload file

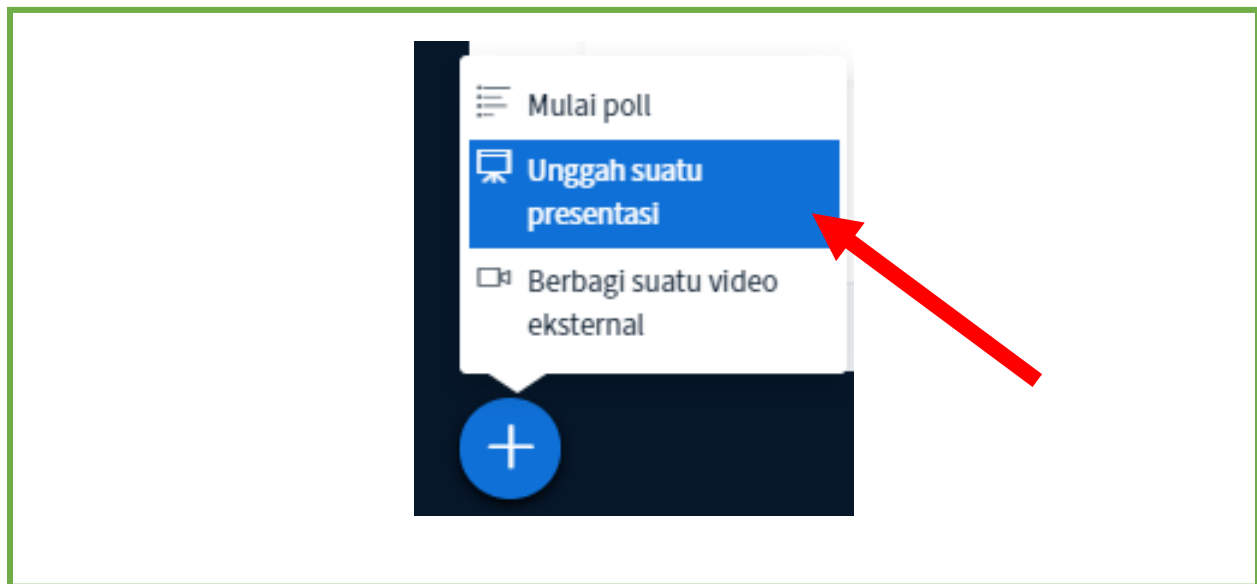
*Upload file* dapat dilakukan pada BBB sehingga tidak perlu melakukan *start sharing* secara terus menerus. Hal ini mungkin dapat meringankan proses *video conference*. Selain itu, dengan mengupload sebuah file, maka kita dapat menggunakan fitur *live whiteboard*. Adapun langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

1. Pilih Tanda "+" di bagian bawah layar.



Gambar 22. Memilih tanda "+"

2. Pilih Unggah suatu presentasi



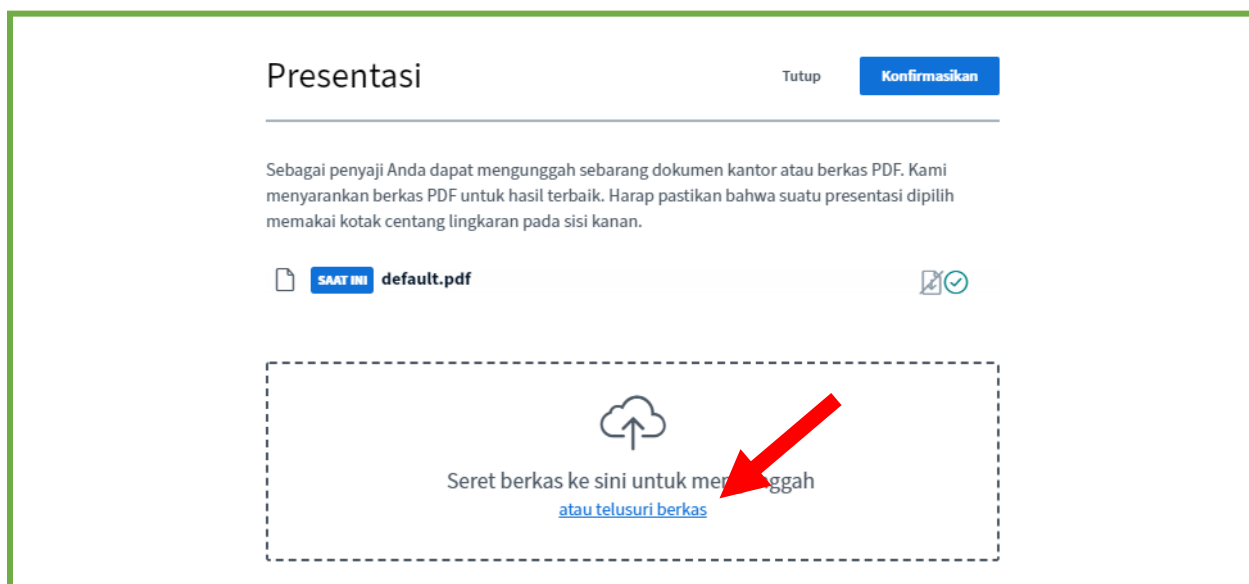
Gambar 23. Memilih **Unggah suatu presentasi**

3. Akan muncul tampilan seperti ini



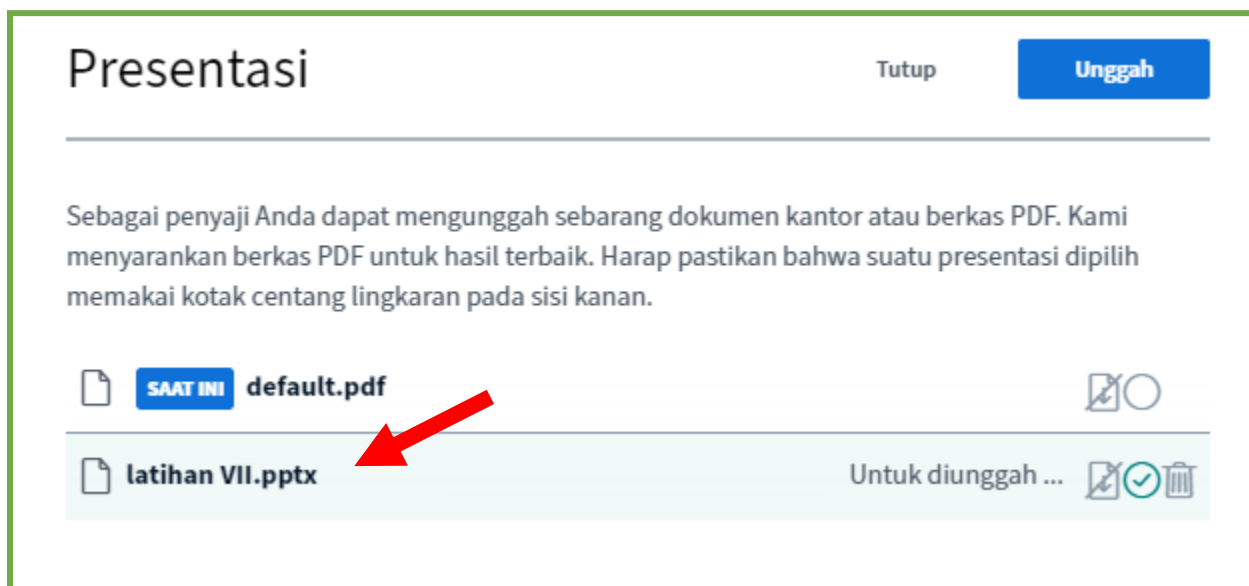
Gambar 24. Tampilan ketika akan mengunggah presentasi

4. Proses pemilihan file dapat dilakukan dengan *drag and drop* pada kotak yang telah ditentukan, atau dengan menggunakan menu **atau telusuri disini**.



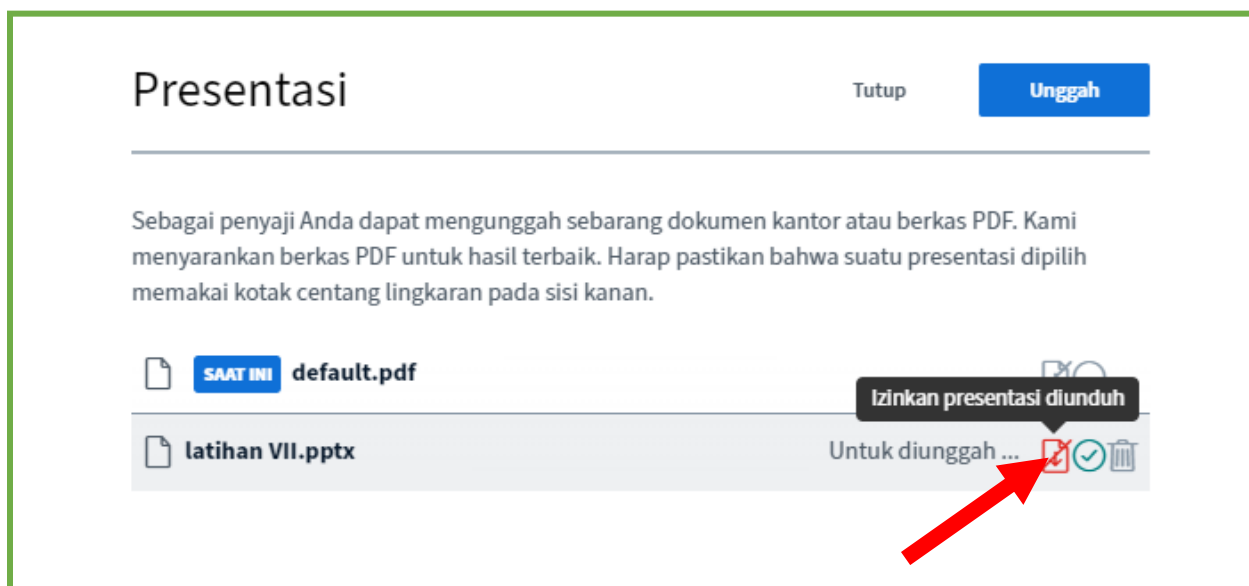
Gambar 25. Proses pemilihan file

5. Apabila sudah dipilih, maka file tersebut akan muncul di layar



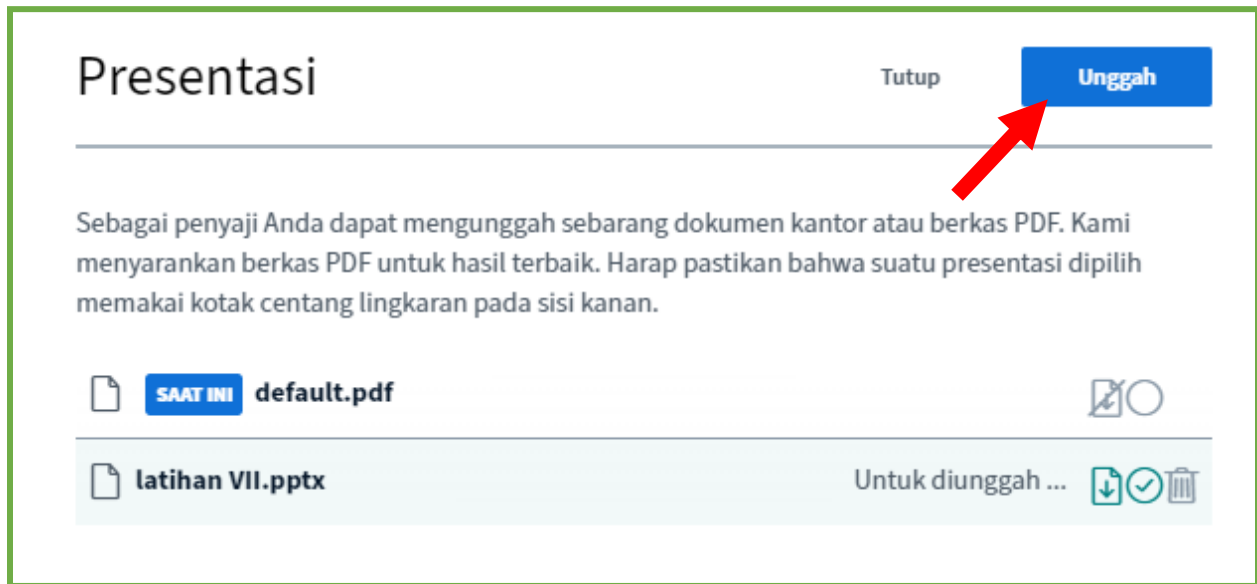
Gambar 26. Tampilan file yang akan diunggah

6. Apabila ingin mengizinkan peserta untuk mengunduh presentasi, klik pada tombol **Izinkan presentasi diunduh** di sebelah kanan file yang akan diunggah



Gambar 27. Pilihan untuk mengizinkan file diunduh atau tidak

7. Kemudian Klik **Unggah**

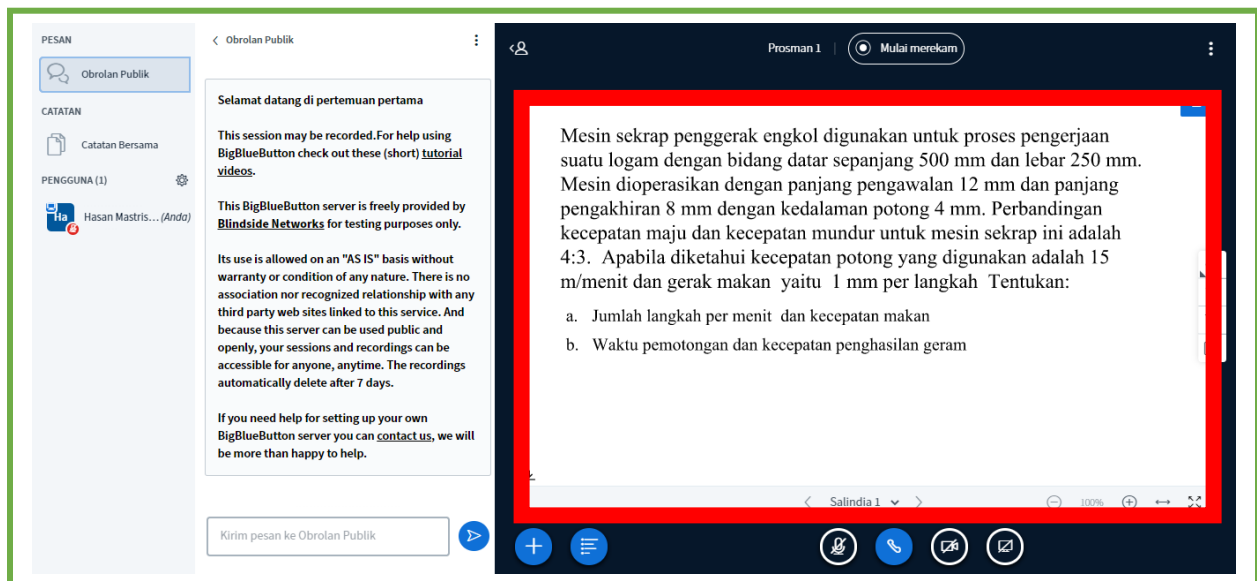


Gambar 28. Mengunggah file

8. Tunggu sampai selesai

**Tips:** Apabila file terlalu besar, maka waktu untuk mengunggah file juga akan lama. Hindari file yang berisi video sehingga ukuran file tidak terlalu besar

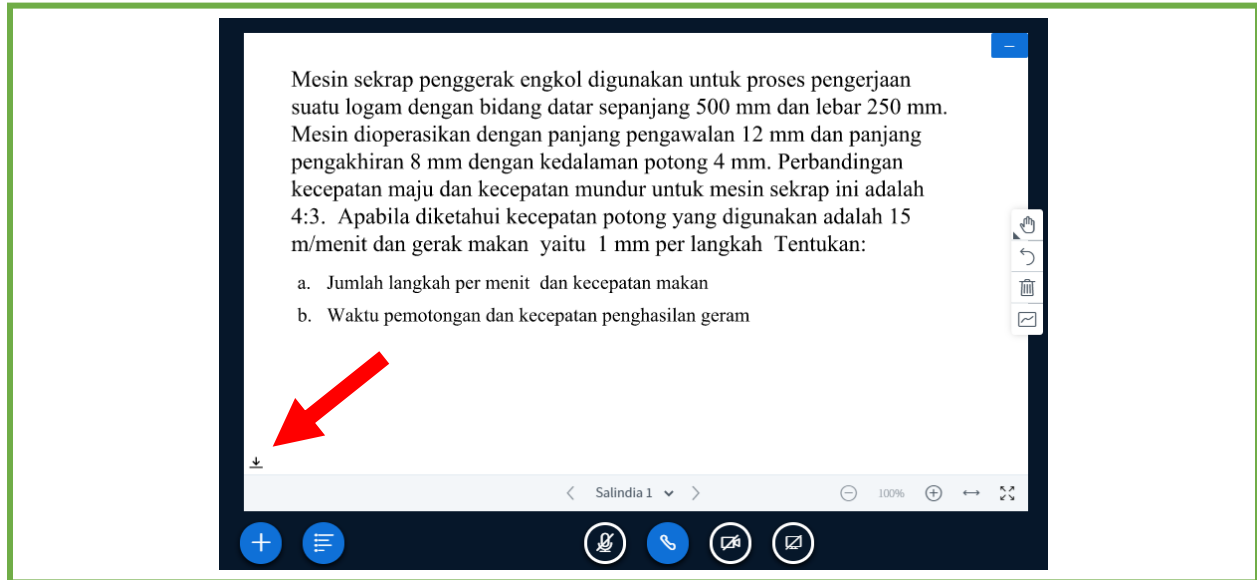
9. Tampilan file yang diunggah sudah dapat disaksikan oleh seluruh peserta



Gambar 29. Contoh tampilan yang telah diunggah

10. Untuk mengunduh file presentasi dapat dilakukan dengan menekan lambang unduh di bagian kiri bawah layar presentasi

**Catatan:** lambang ini tidak akan muncul apabila peserta tidak diijinkan untuk mengunduh pada langkah keenam

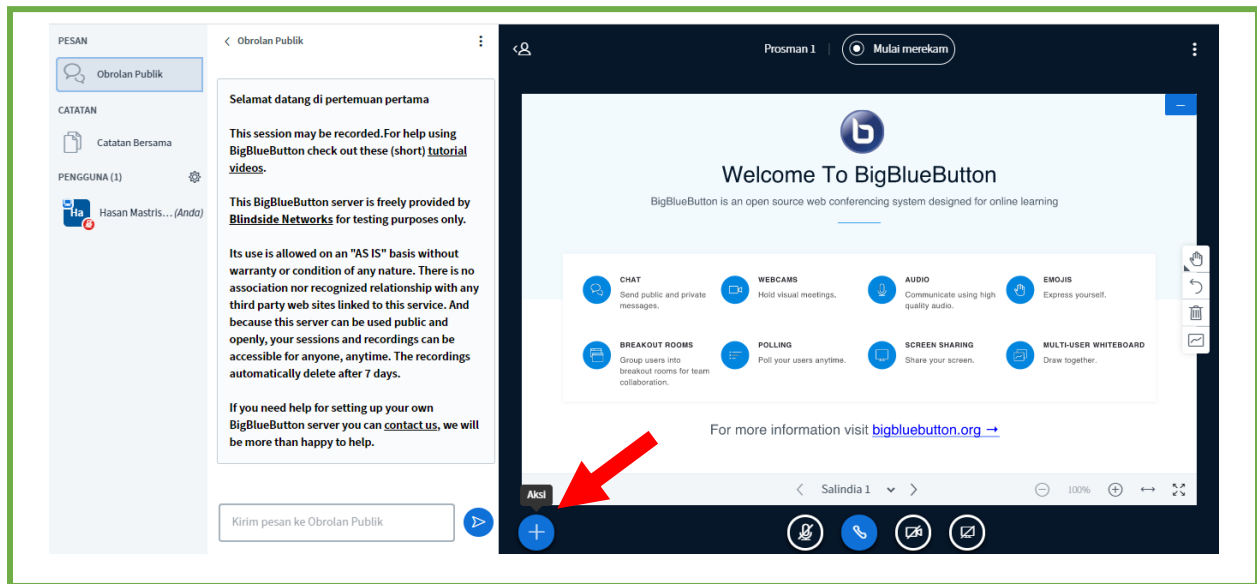


Gambar 30. Tombol untuk mengunduh file

### 3.5. Berpindah Presentasi

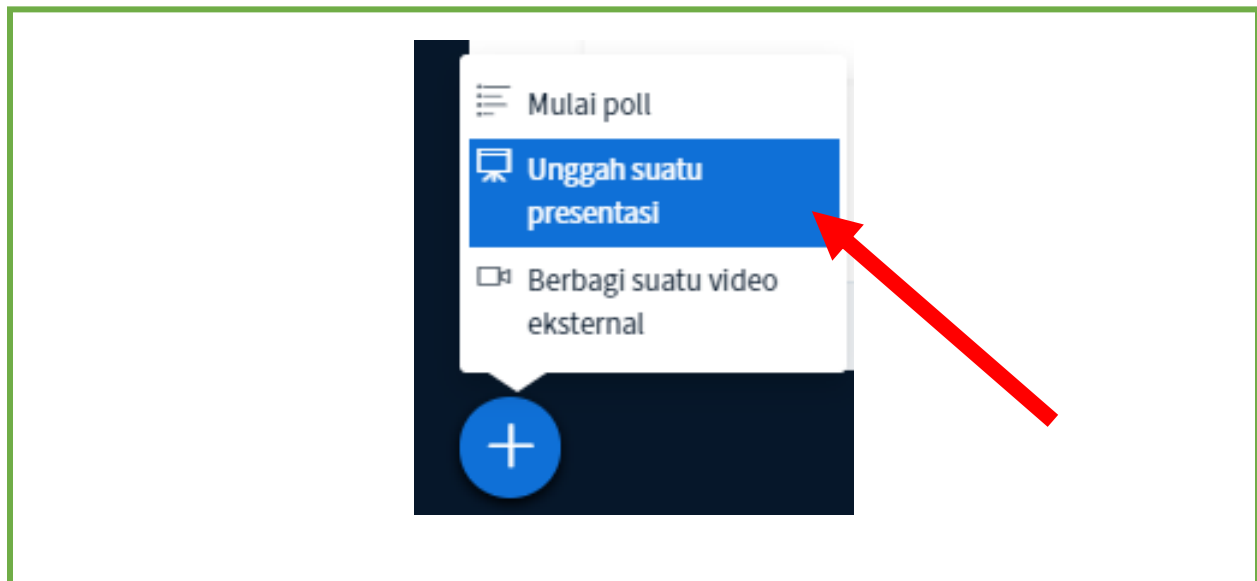
Apabila kita mengunggah beberapa file, ada kalanya kita ingin berpindah dari satu presentasi ke presentasi lainnya. Hal itu dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

1. Pilih Tanda "+" di bagian bawah layar.



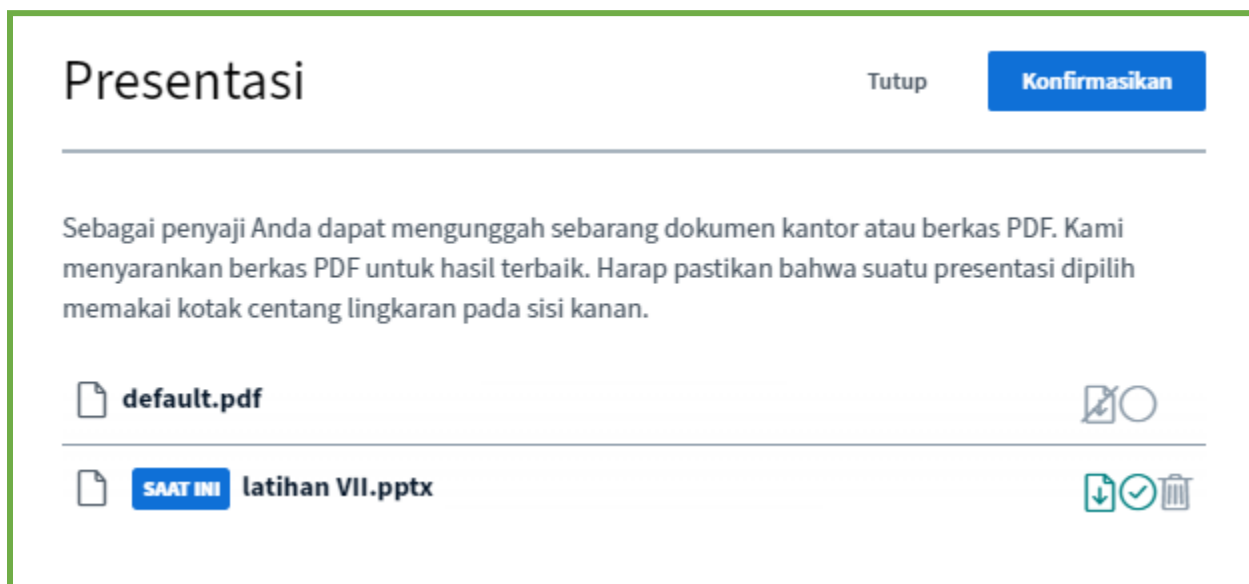
Gambar 31. Memmilih tanda "+"

2. Pilih **Unggah suatu presentasi**



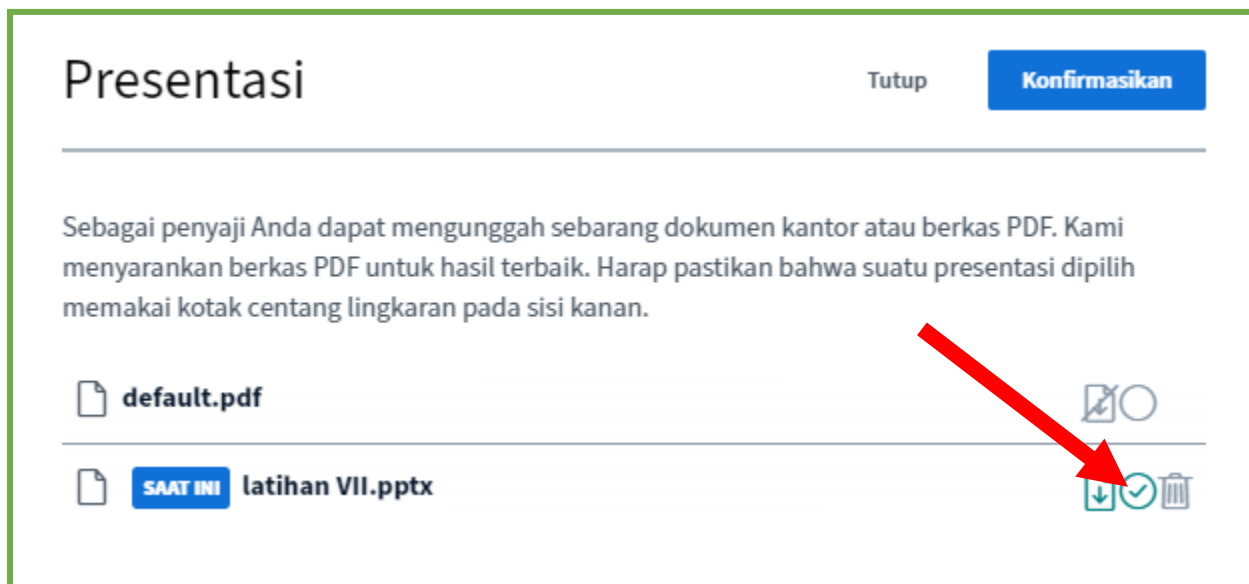
Gambar 32. Memilih **Unggah suatu presentasi**

3. Akan muncul tampilan seperti ini



Gambar 33. Tampilan daftar file yang dapat dipilih

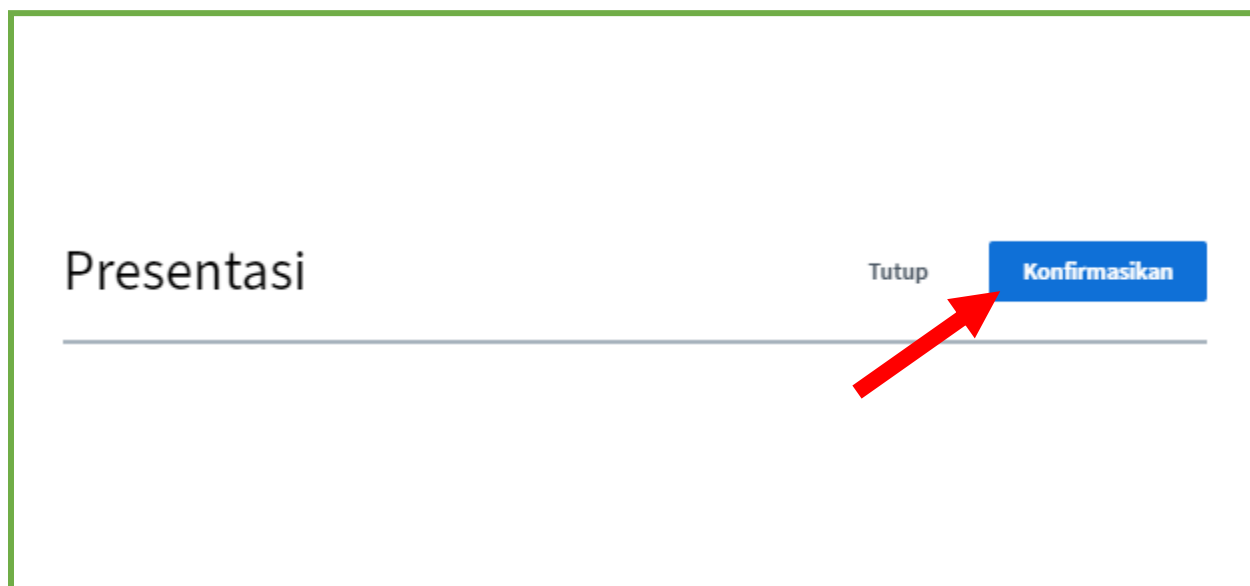
4. **Ceklis** salah satu presentasi yang diinginkan



Gambar 34. Memilih file yang diinginkan



5. Klik **Konfirmasikan**



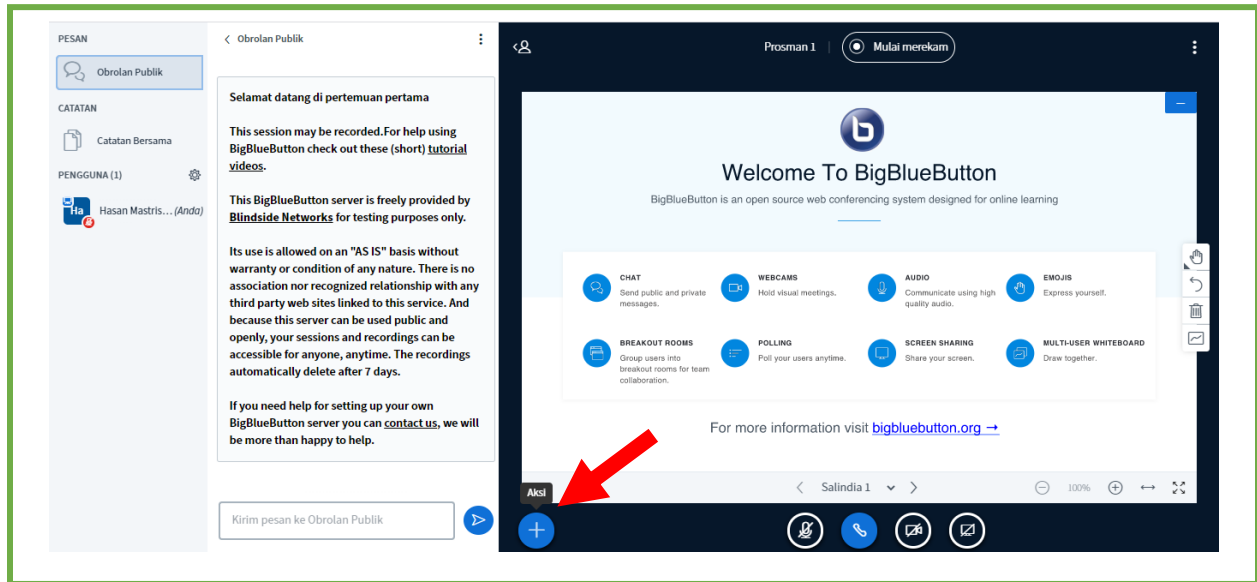
Gambar 35. Menekan tombol Konfirmasi

6. Tampilan akan berubah ke *slide* yang telah dipilih

**3.6. Polling**

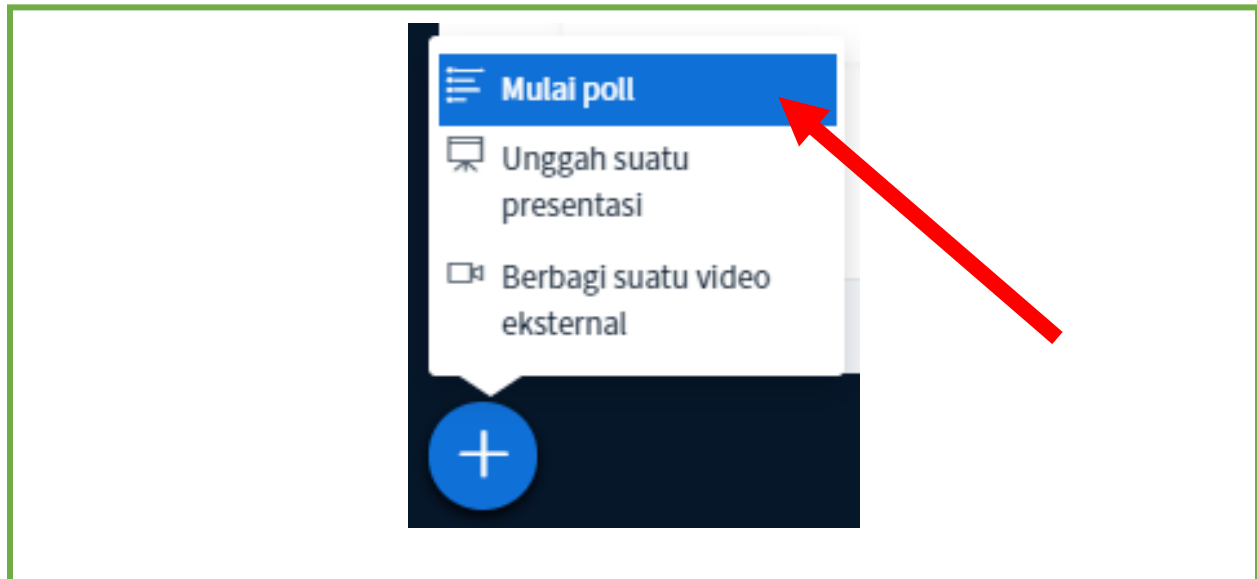
**Polling** digunakan apabila kita ingin mengetahui pendapat peserta secara cepat. Fitur ini dapat digunakan juga sebagai kuis untuk peserta. Adapun cara untuk melakukan *polling* adalah sebagai berikut:

1. Pilih Tanda "+" di bagian bawah layar.



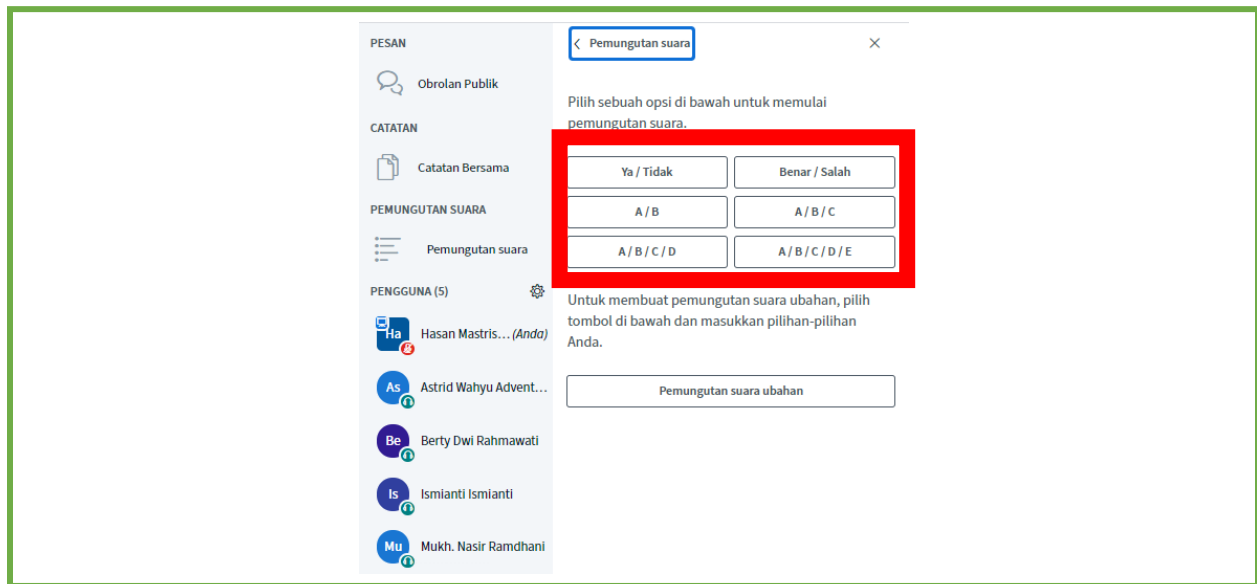
Gambar 36. Memilih tanda "+"

2. Pilih **Mulai poll**



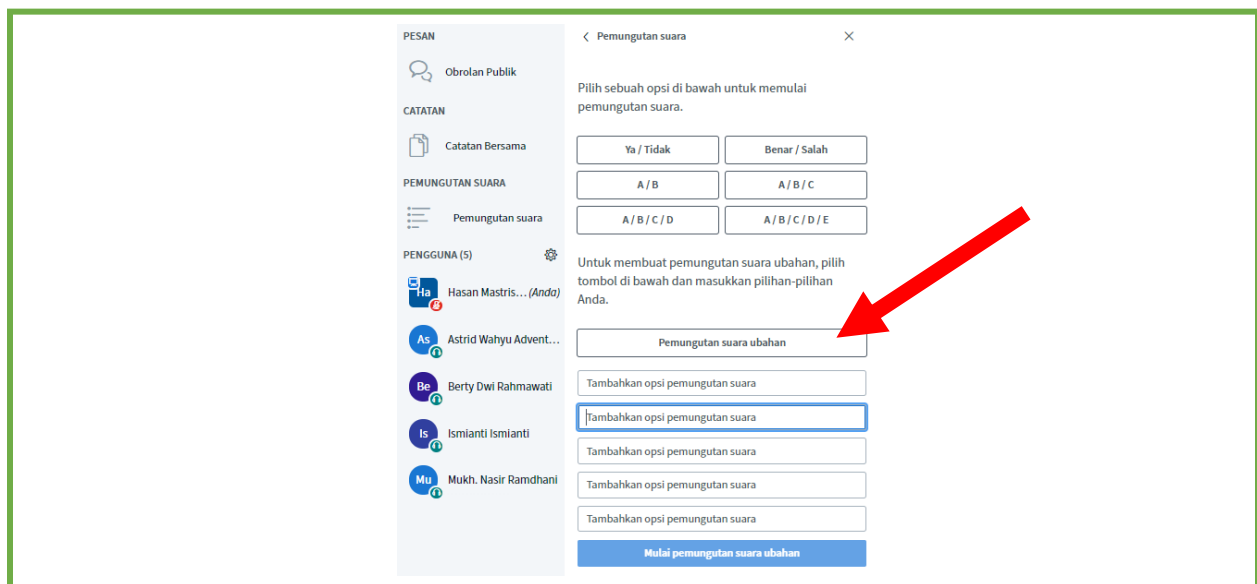
Gambar 37. Memilih **Mulai poll**

3. Akan muncul tampilan sebagai berikut, pilih salah satu jenis *polling* yang diinginkan



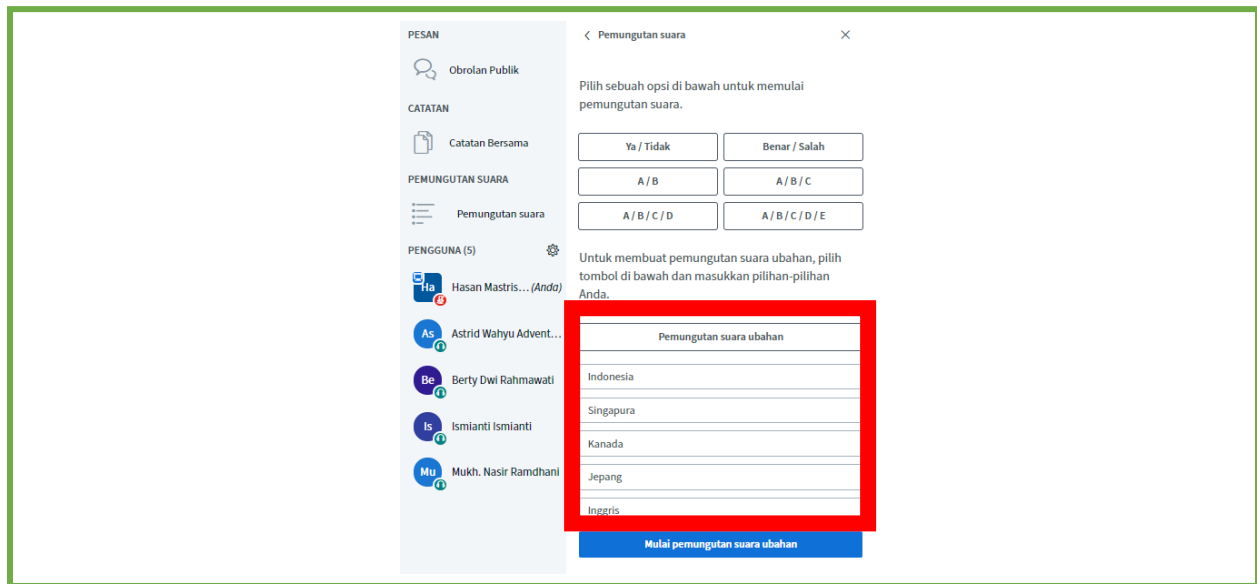
Gambar 38. Tampilan pilihan pada menu *Polling*

4. Apabila ingin membuat opsi lain pada *polling*, dapat menekan tombol **Pemungutan suara ubahan**, tampilanya akan seperti berikut ini



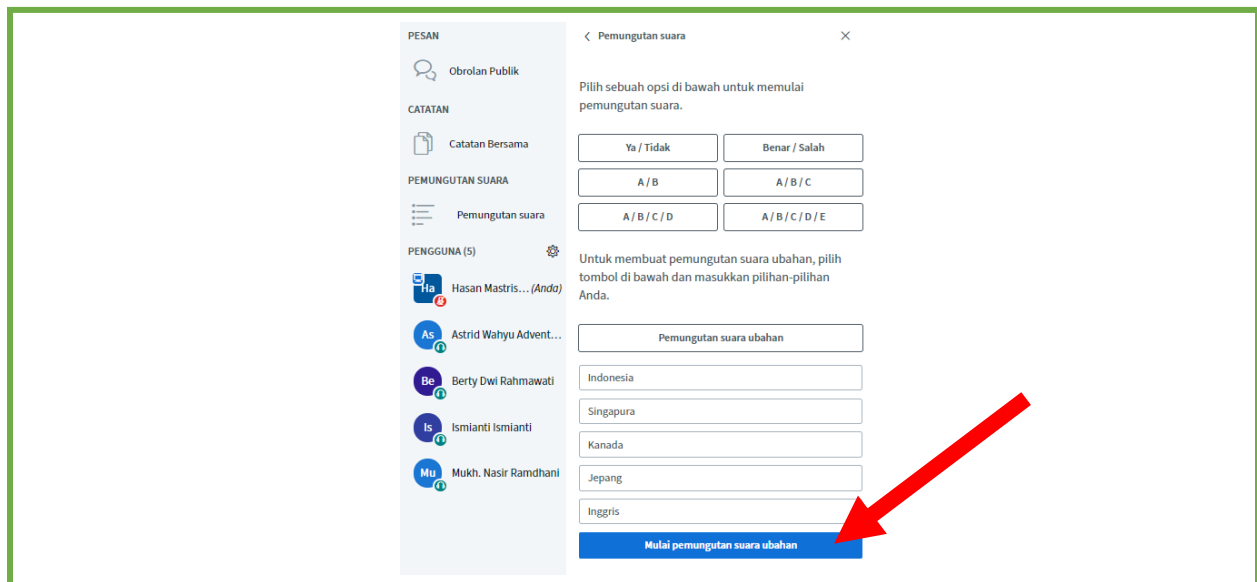
Gambar 39. Pemilihan **Pemungutan suara ubahan**

5. Kemudian isi opsi yang kosong



Gambar 40. Mengisi opsi pada **Pemungutan suara ubahan**

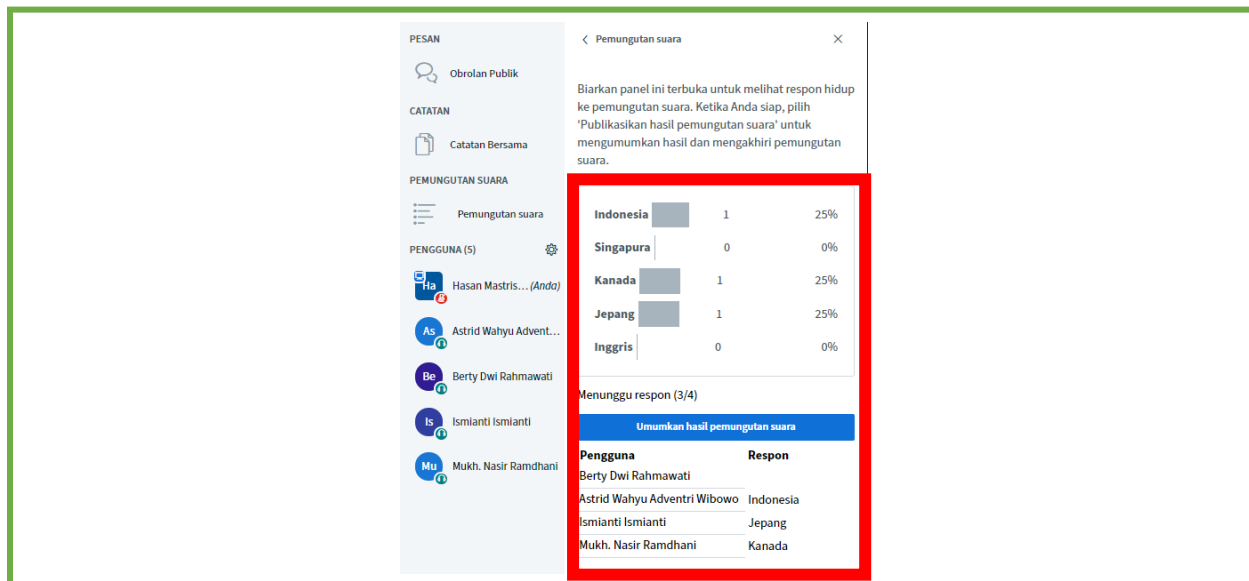
6. Kemudian klik **Mulai pemungutan suara ubahan**



Gambar 41. Pemilihan **Mulai pemungutan suara ubahan**

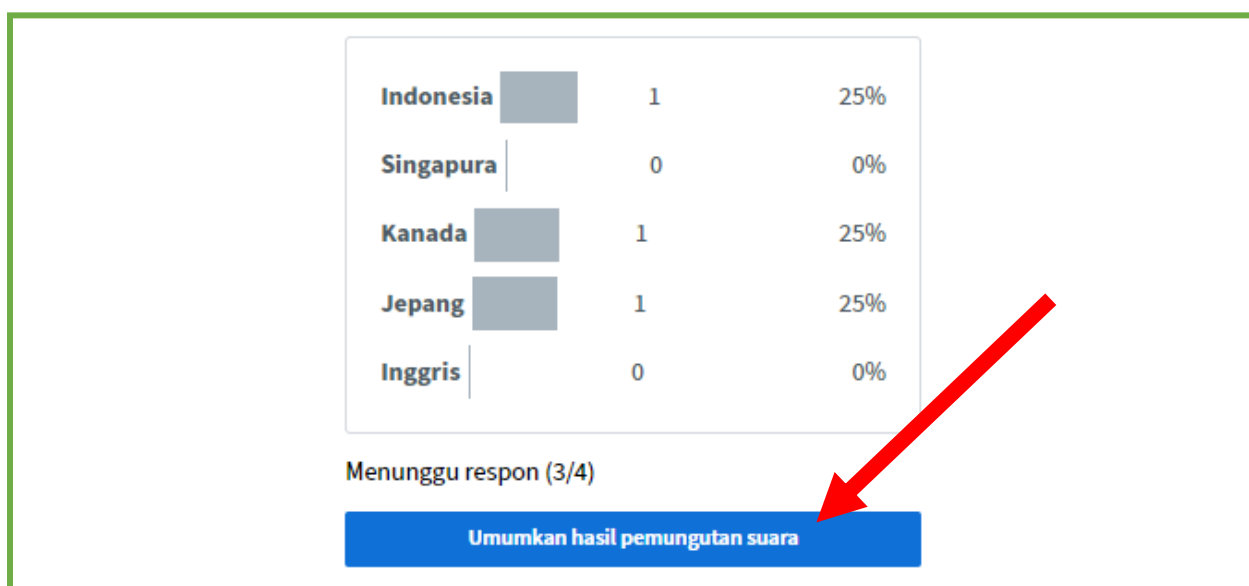
7. Hasil pemungutan suara akan dapat dilihat oleh moderator.

**Tips:** moderator dapat melihat siapa saja yang sudah memberikan jawaban dan yang belum. Fitur ini juga dapat digunakan untuk memeriksa apakah mahasiswa mengikuti presentasi dengan baik atau tidak



Gambar 42. 7. Hasil pemungutan suara

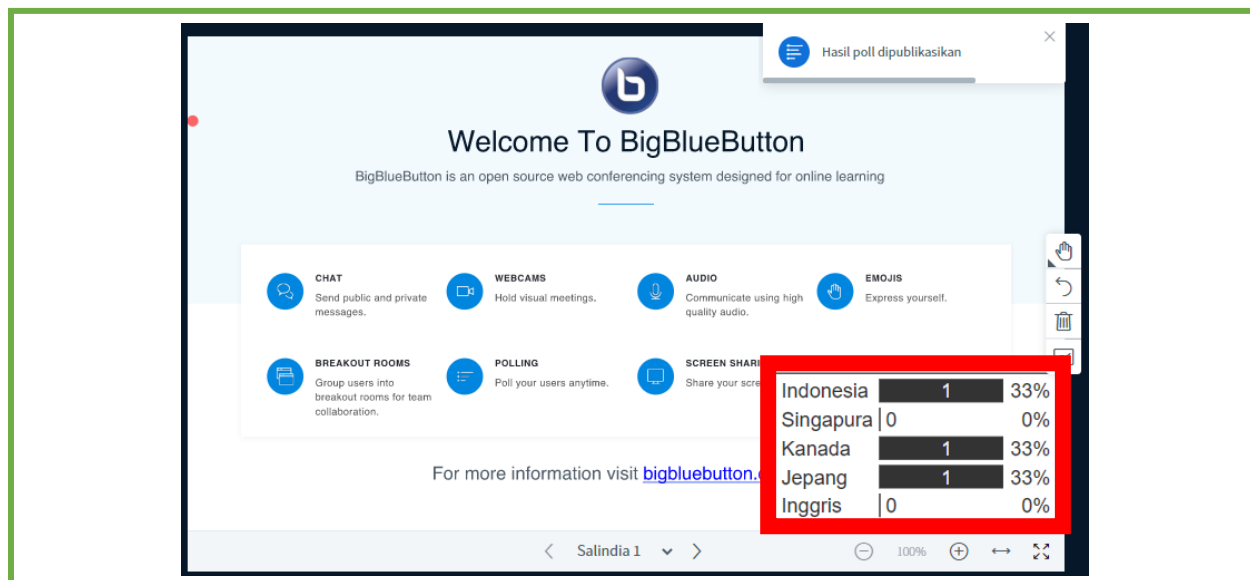
8. Untuk menampilkan hasil *polling*, klik **Umumkan hasil pemungutan suara**



Gambar 43. Pemilihan **Umumkan hasil pemungutan suara**

9. Hasil pemungutan suara akan ditampilkan di layar presentasi

**Catatan:** Hasil pemungutan suara yang diumumkan berbentuk jumlah dan presentasi, dan bukan mengumumkan siapa saja yang sudah menjawab dan belum menjawab

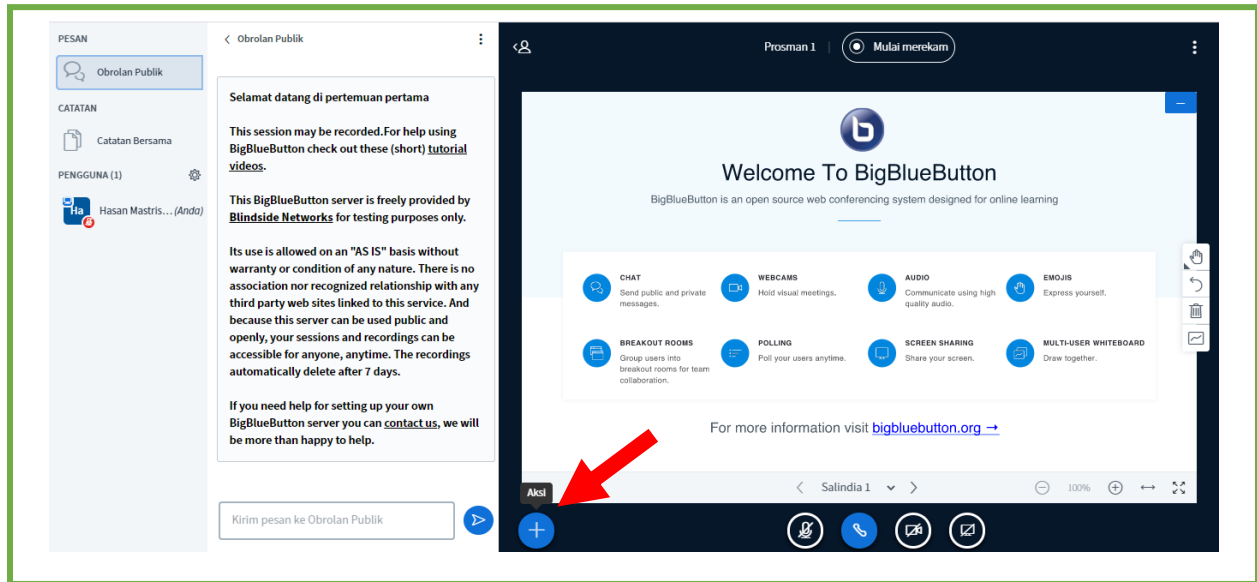


Gambar 44. Tampilan hasil pemungutan suara

### 3.7. Video Eksternal

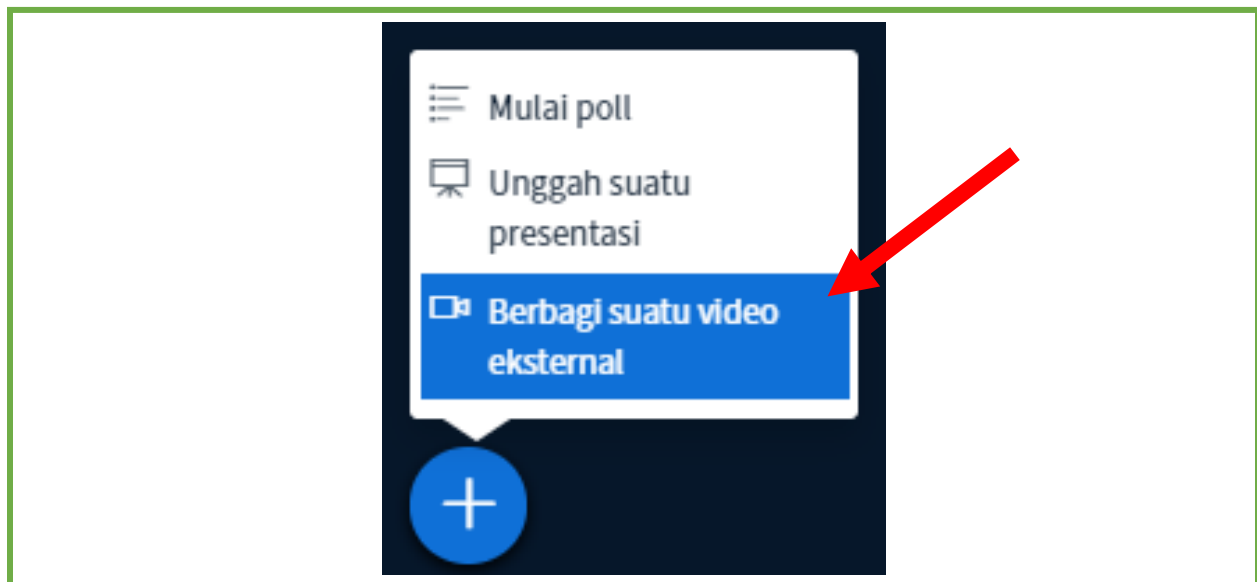
**Video eksternal** digunakan untuk memuat video dari link yang kita sematkan. Kendali dari video ini dipegang oleh **moderator**, dari mulai *play*, *pause* maupun *stop*.

1. Pilih Tanda "+" di bagian bawah layar.



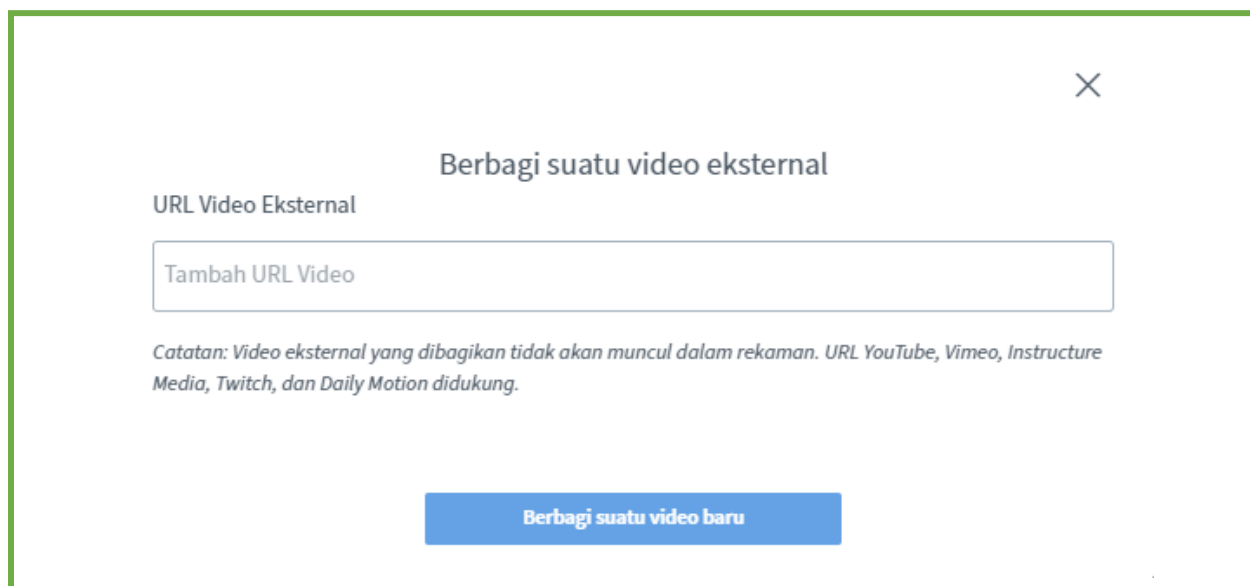
Gambar 45. Pemilihan tanda "+"

2. Pilih Berbagi suatu video eksternal



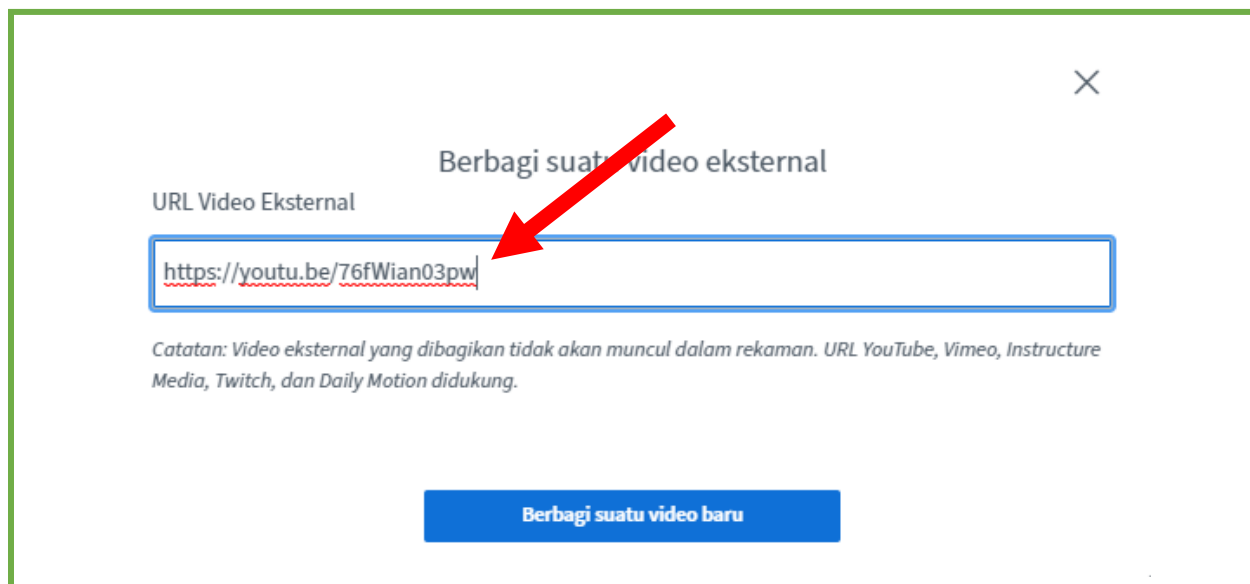
Gambar 46. Pemilihan Berbagi suatu video eksternal

3. Akan muncul tampilan seperti ini



Gambar 47. Tampilan **Berbagi suatu video eksternal**

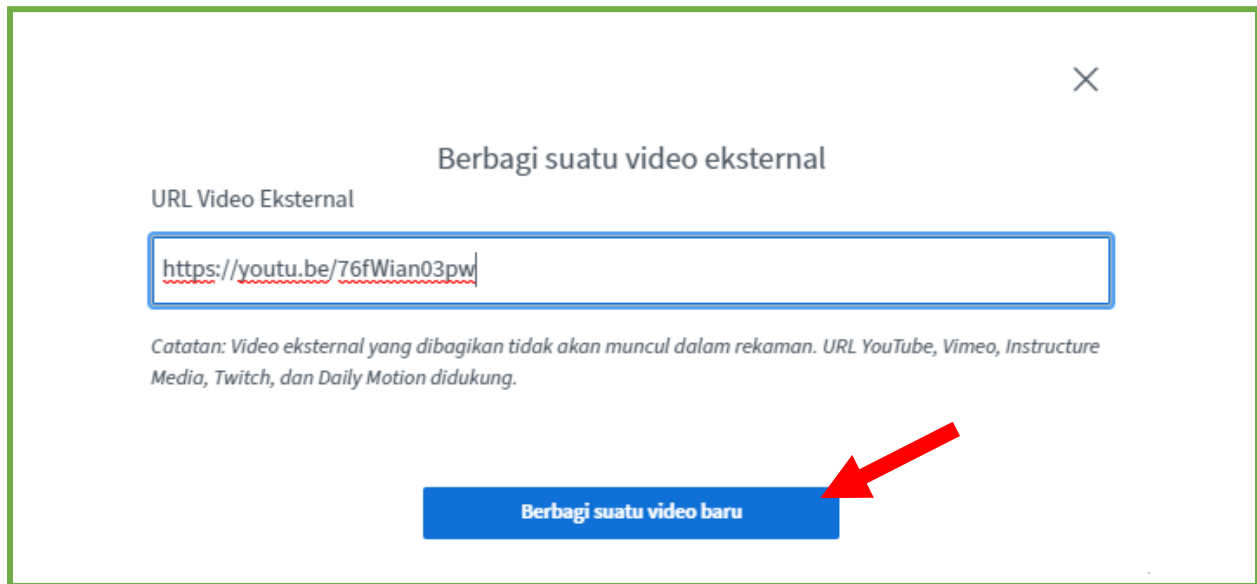
4. Isi URL Video Eksternal (Video eksternal dapat diperoleh dari youtube dan media lain)



Gambar 48. Mengisi URL Video Eksternal



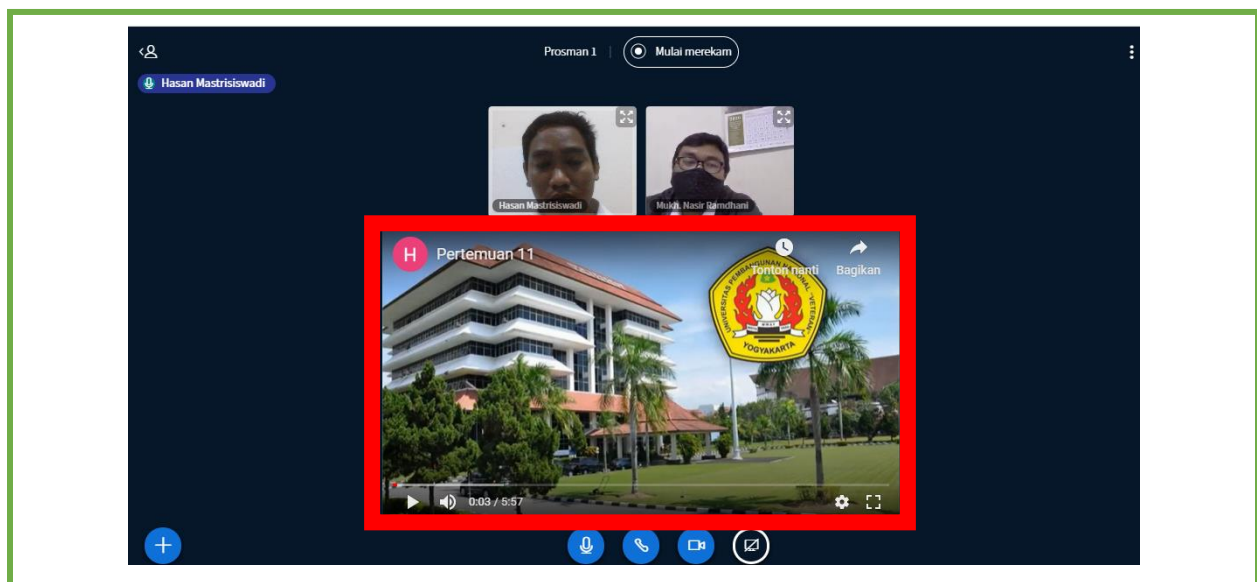
5. Klik **Berbagi suatu video baru**



Gambar 49. Pemilihan Berbagi suatu video baru

6. Maka tampilan video eksternal akan masuk di layar presentasi

**Catatan:** Kendali video berada pada moderator.

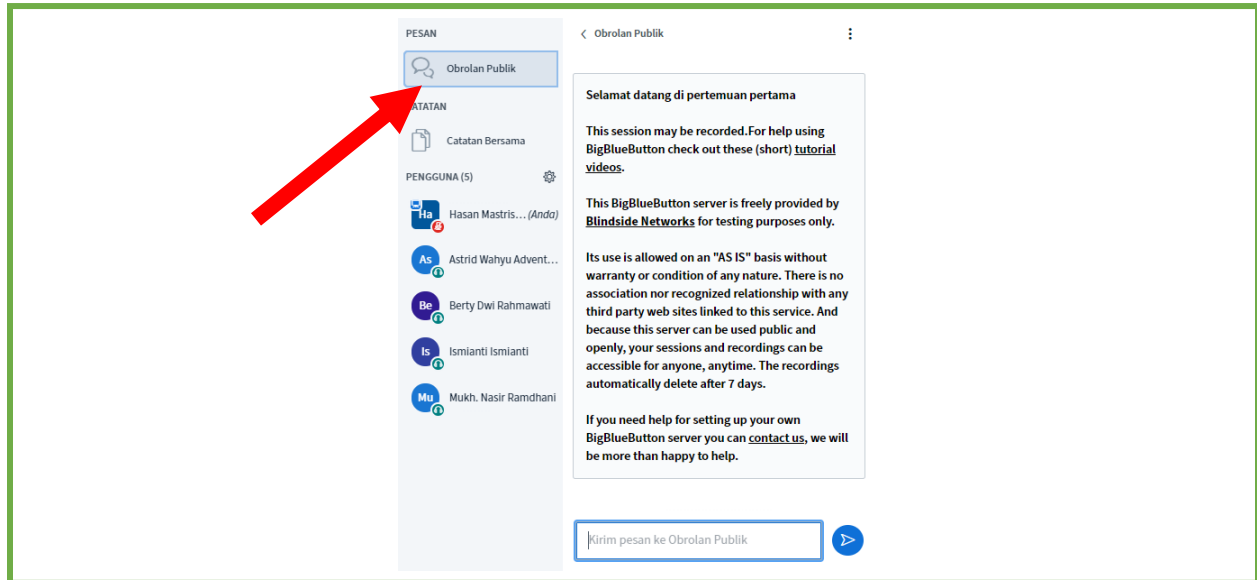


Gambar 50. Tampilan video eksternal

### 3.8. Chat (Obrolan)

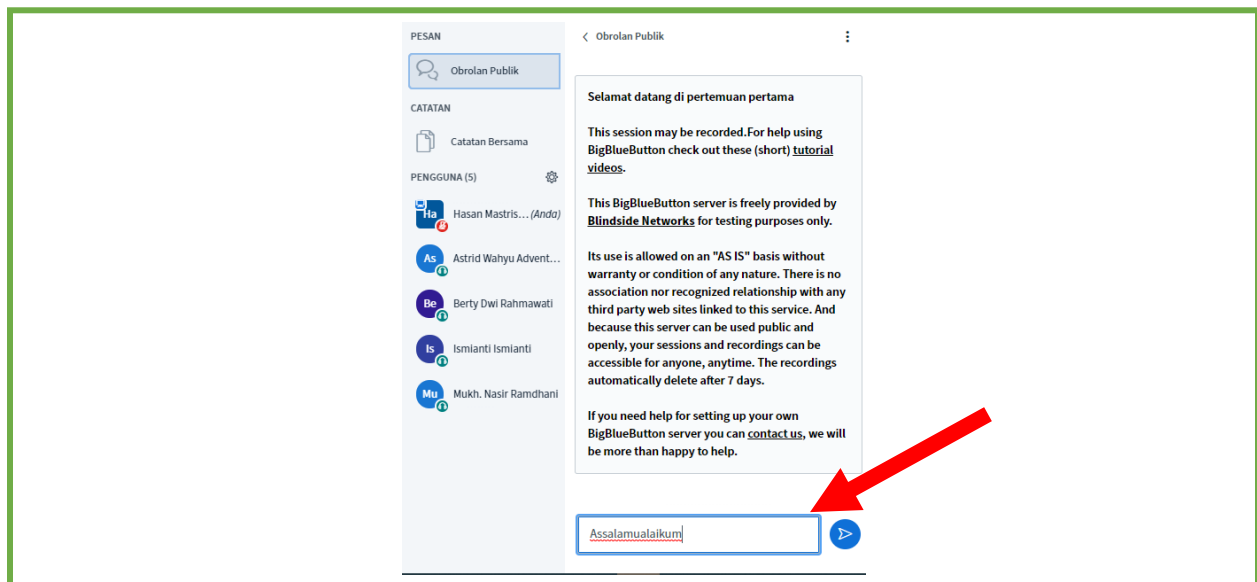
Fitur **Chat** merupakan fitur obrolan publik yang dilakukan dalam BBB, sama seperti *chat* pada umumnya. Adapun cara untuk melakukan **chat** adalah sebagai berikut:

1. Melakukan **Chat** /obrolan dapat dilakukan dengan memilih **obrolan publik**



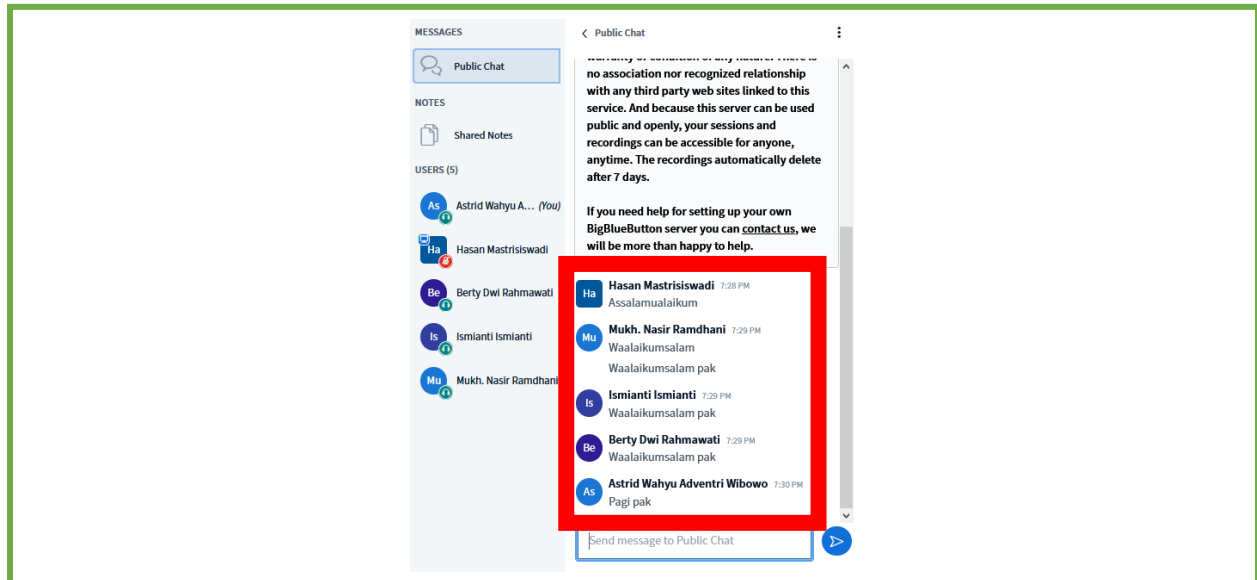
Gambar 51. Pemilihan **obrolan publik**

2. Ketikkan **chat** di bagian bawah



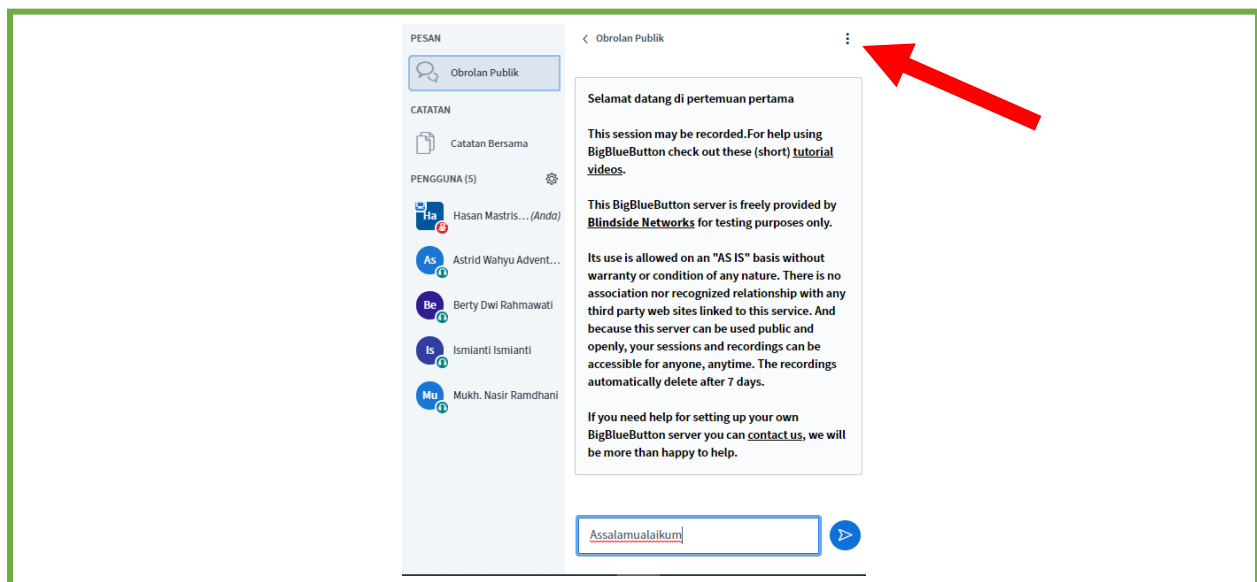
Gambar 52. Mengetik **chat** di kolom **chat**

3. Tekan **Enter** atau klik simbol tanda panah disamping kotak dialog, dan tampilan *chat* akan seperti ini



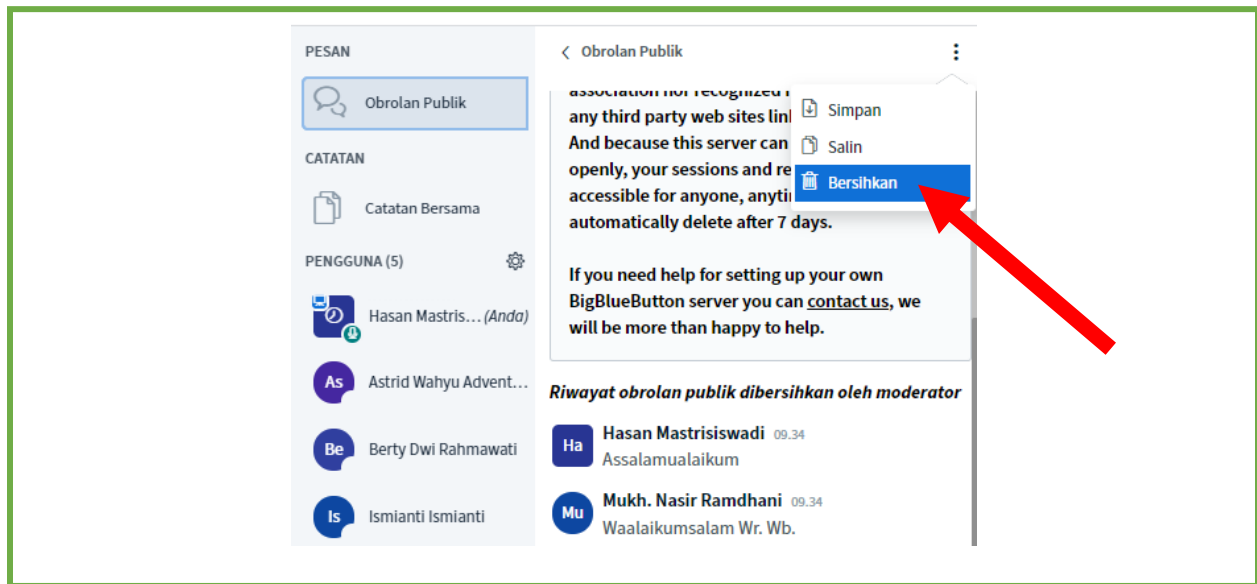
Gambar 53. Tampilan *chat*

4. Apabila ingin membersihkan/menghapus *chat*, pilih titik tiga di sebelah kanan atas



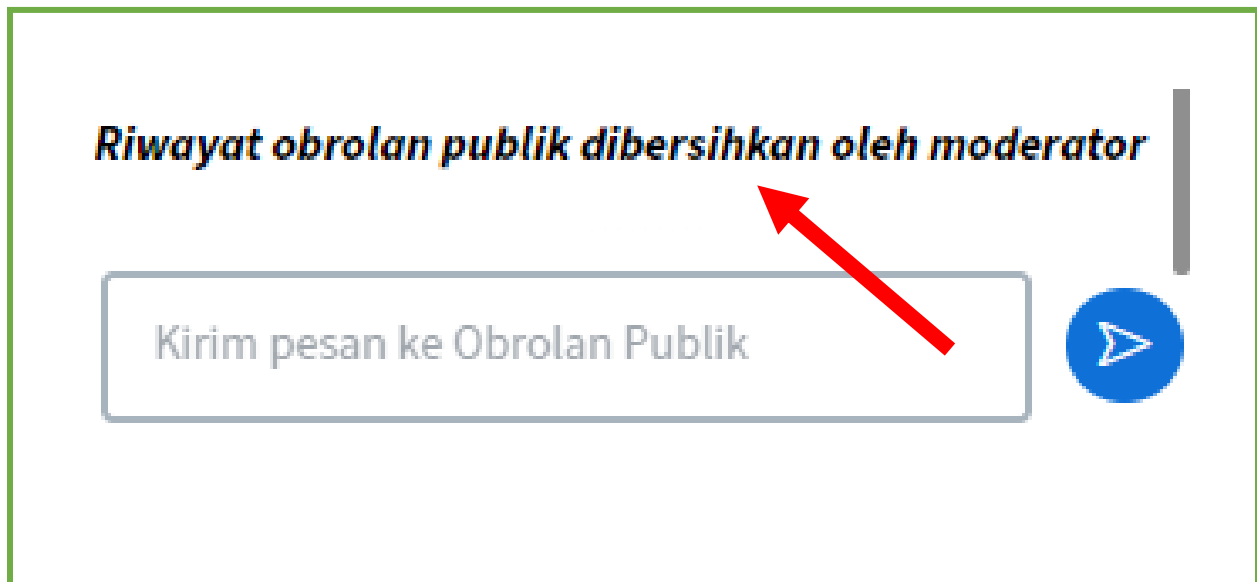
Gambar 54. Pemilihan tombol tiga pada **Obrolan publik**

5. Pilih **Bersihkan**



Gambar 55. Pemilihan **Bersihkan** pada **Obrolan publik**

6. Maka *chat* akan dibersihkan/dihapus

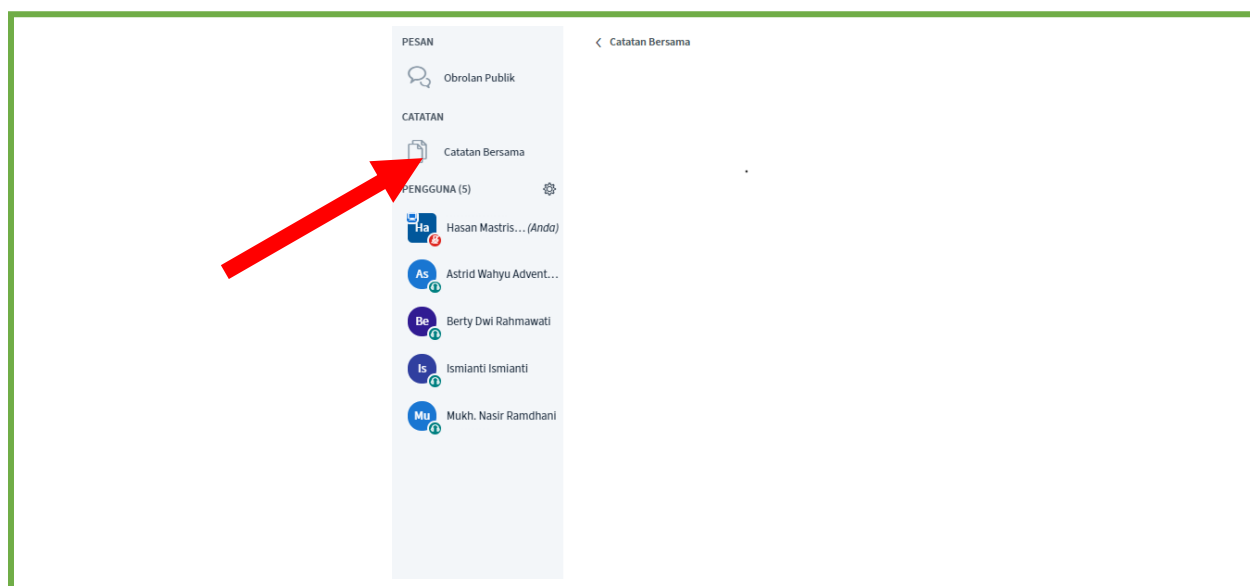


Gambar 56. Tampilan ketika *chat* sudah dibersihkan/ dihapus

### 3.9. Share Note

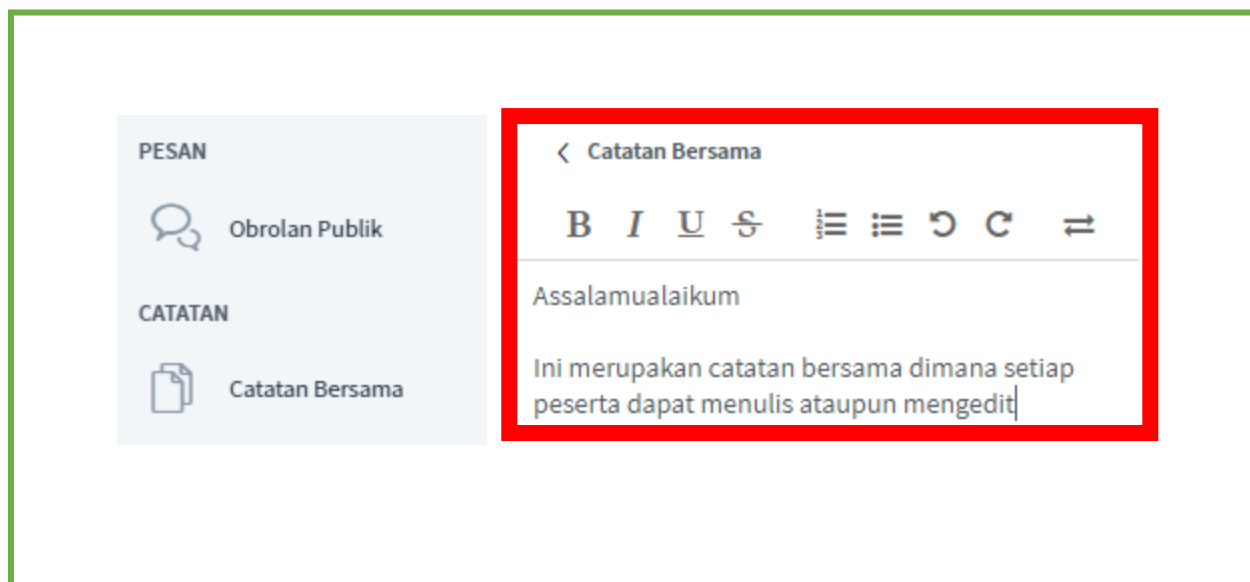
*Share note* digunakan untuk membuat catatan bersama. Siapa saja dapat menulis atau mengedit tulisan yang ada di *share note* ini. Hasil dari *share note* ini dapat diunduh dalam bentuk file word maupun pdf.

1. Pilih **Catatan Bersama** di kanan layar (di bawah *chat*)



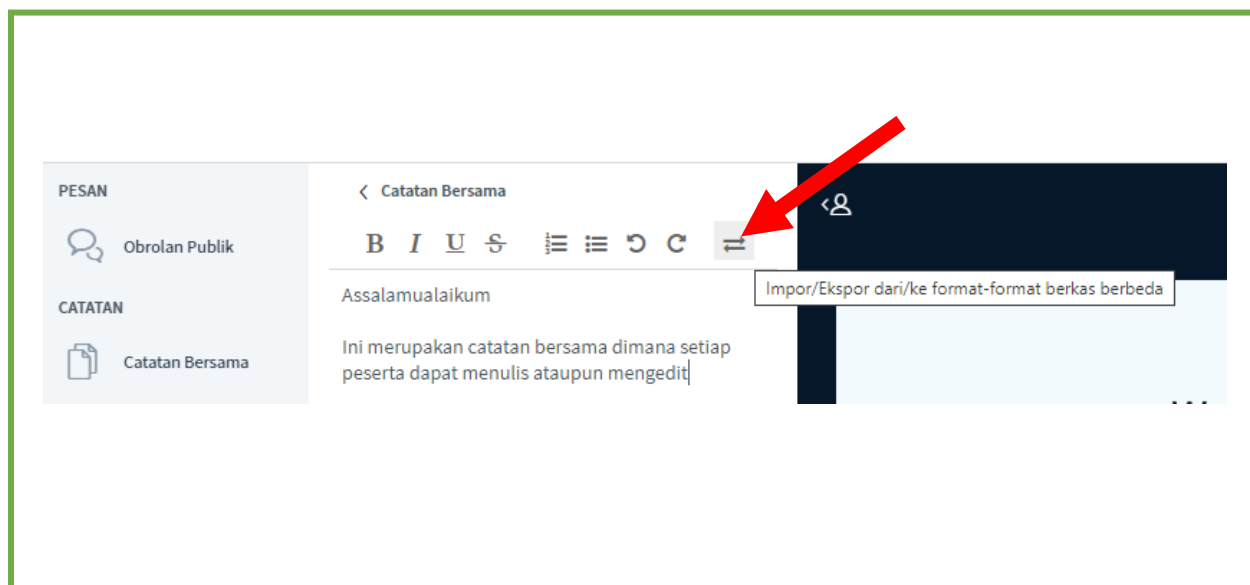
Gambar 57. Pemilihan **Catatan bersama**

2. Ketik di sebelah kanan dari menu tersebut



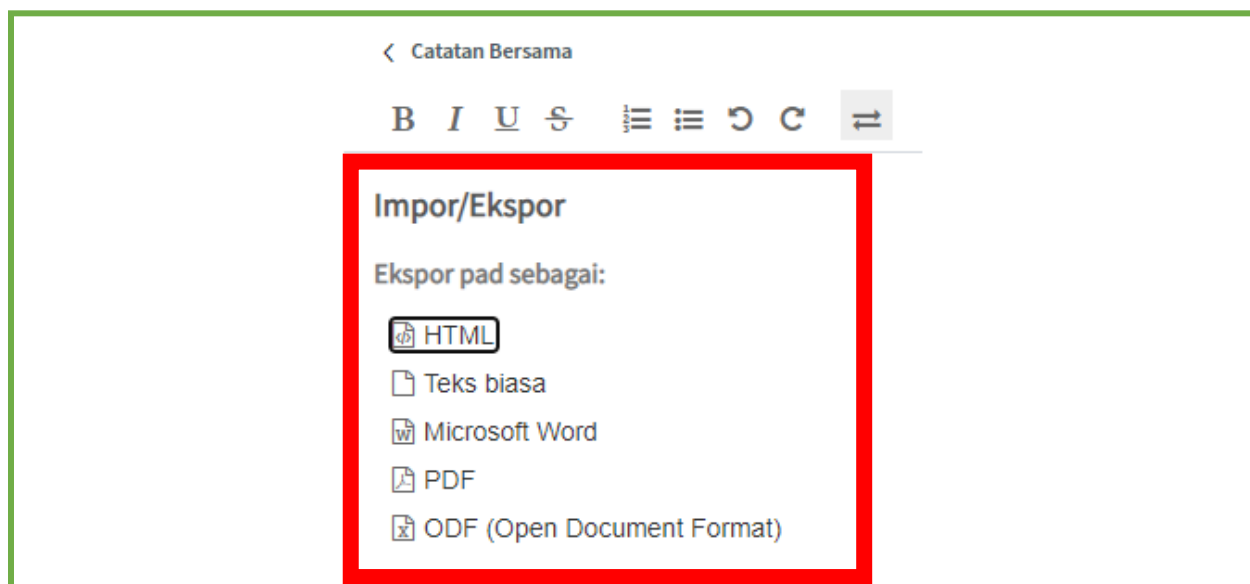
Gambar 58. Tampilan **Catatan bersama**

3. Hasil dari catatan bersama ini juga dapat **diekspor dan didownload** dalam bentuk file word maupun PDF
4. Caranya adalah dengan menekan tombol di ujung kanan pada menu catatan bersama



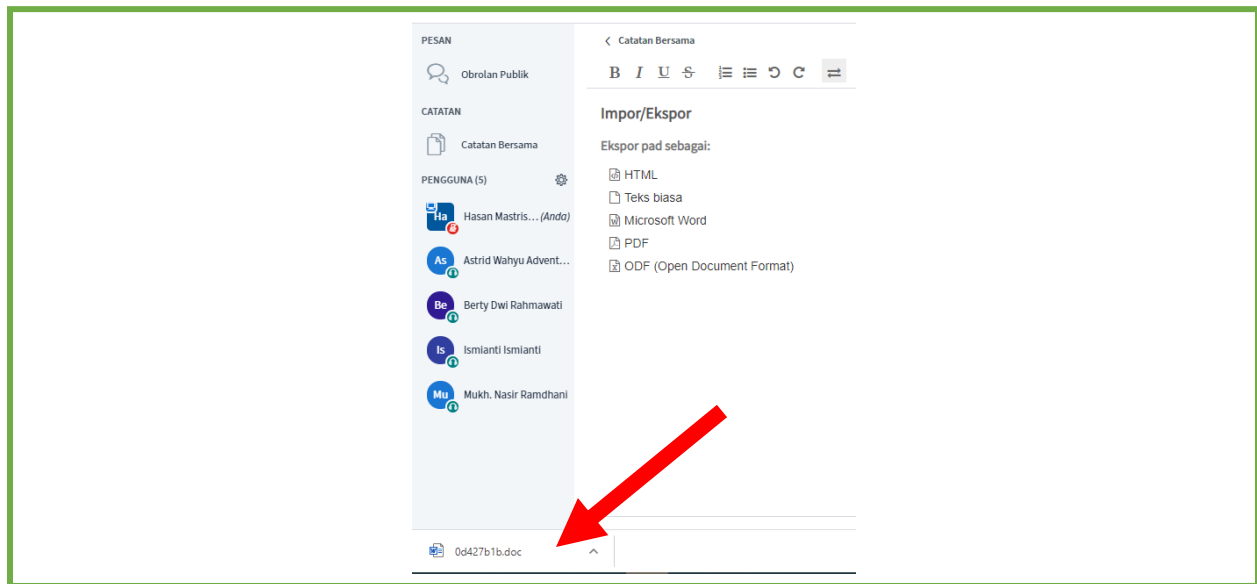
Gambar 59. Tombol untuk ekspor **Catatan bersama** ke format lain

5. Kemudian klik jenis file yan ingin diunduh



Gambar 60. Berbagai macam pilihan jenis file yang dapat dipilih pada **Catatan bersama**

6. Catatan bersama sudah dapat diunduh

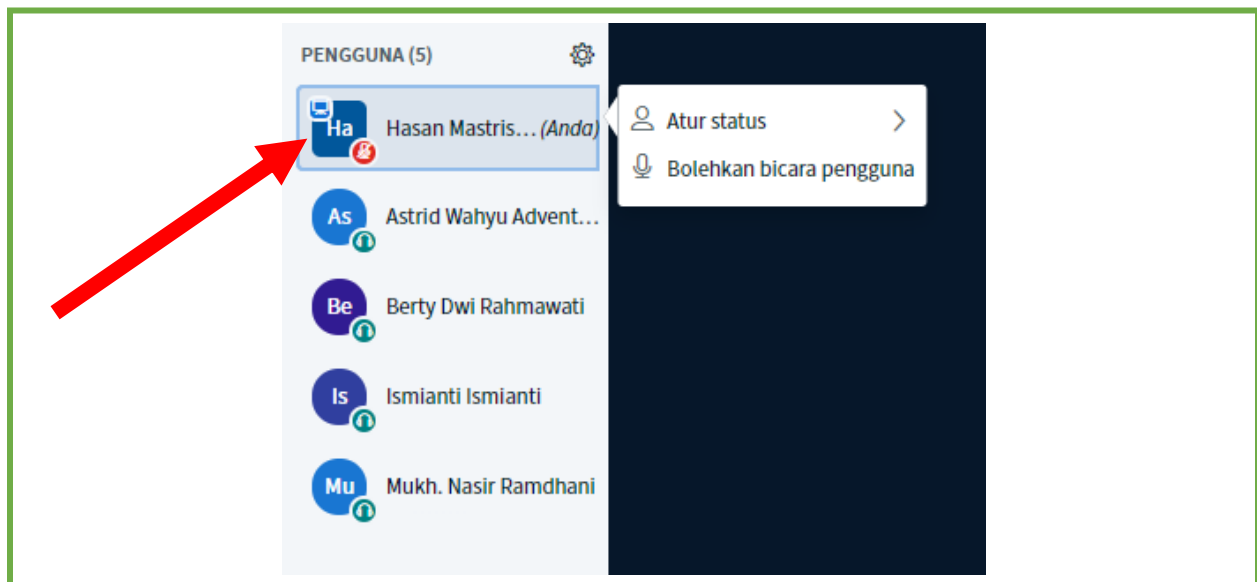


Gambar 61. Gambar **Catatan bersama** yang telah diunduh

**3.10. Membuat status (emoji)**

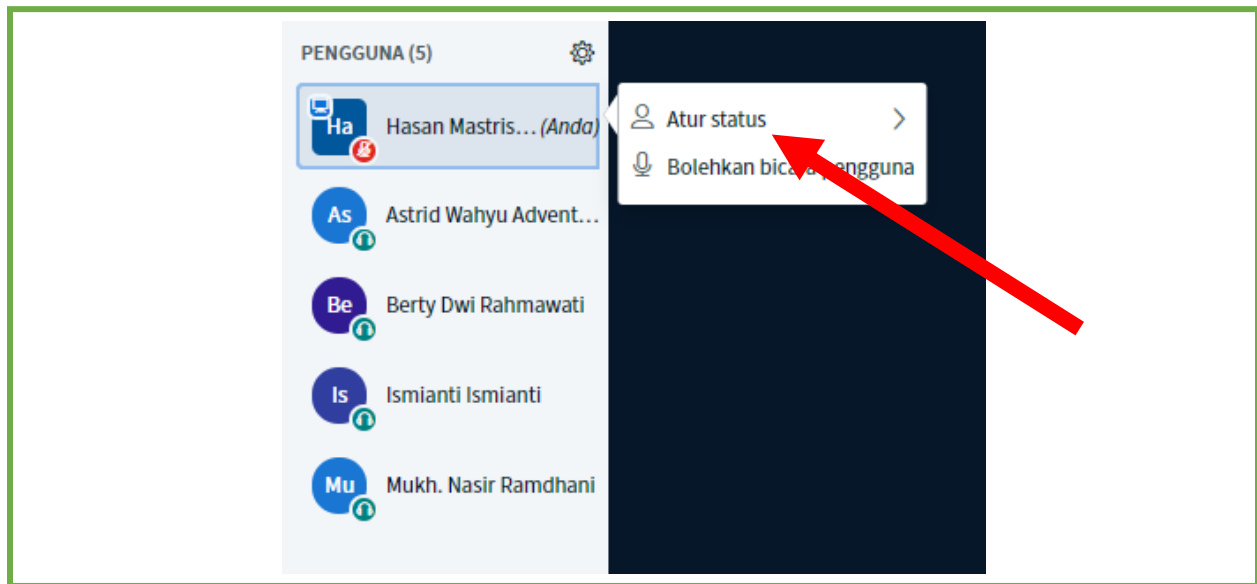
BBB juga mampu membuat status (emoji) di sebelah nama kita, bisa status senang, sedih, bingung, mengangkat tangan, dan lain sebagainya. Adapun cara untuk membuat emoji ini adalah sebagai berikut

1. Pilih nama kita sendiri



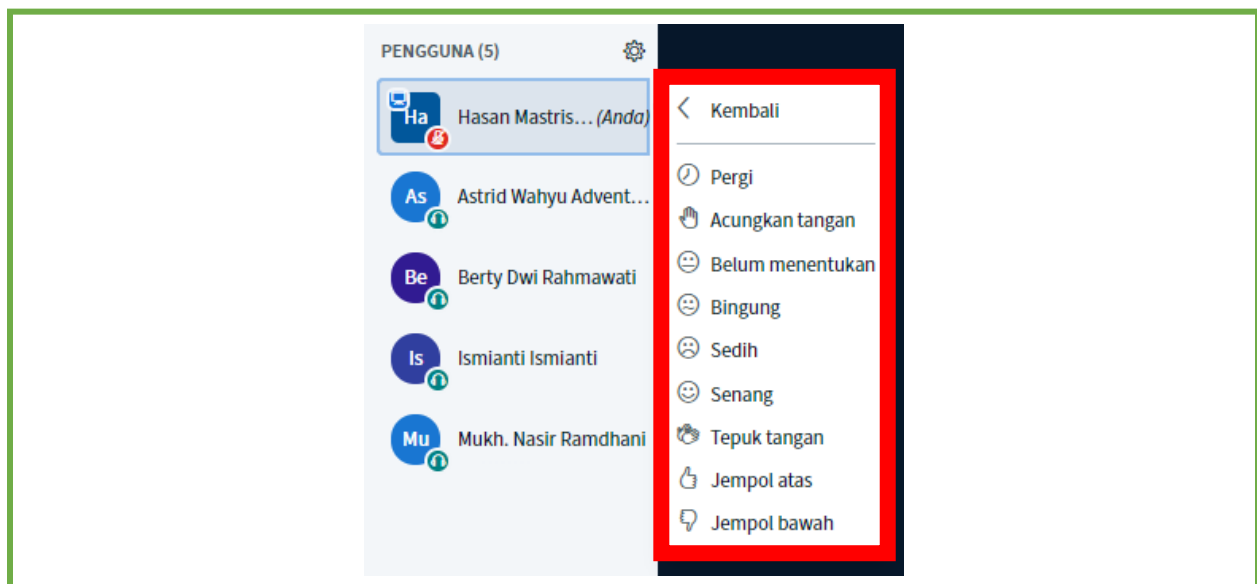
Gambar 62. Pemilihan nama dari daftar

2. Kemudian pilih **Atur status**



Gambar 63. Pemilihan **Atur status**

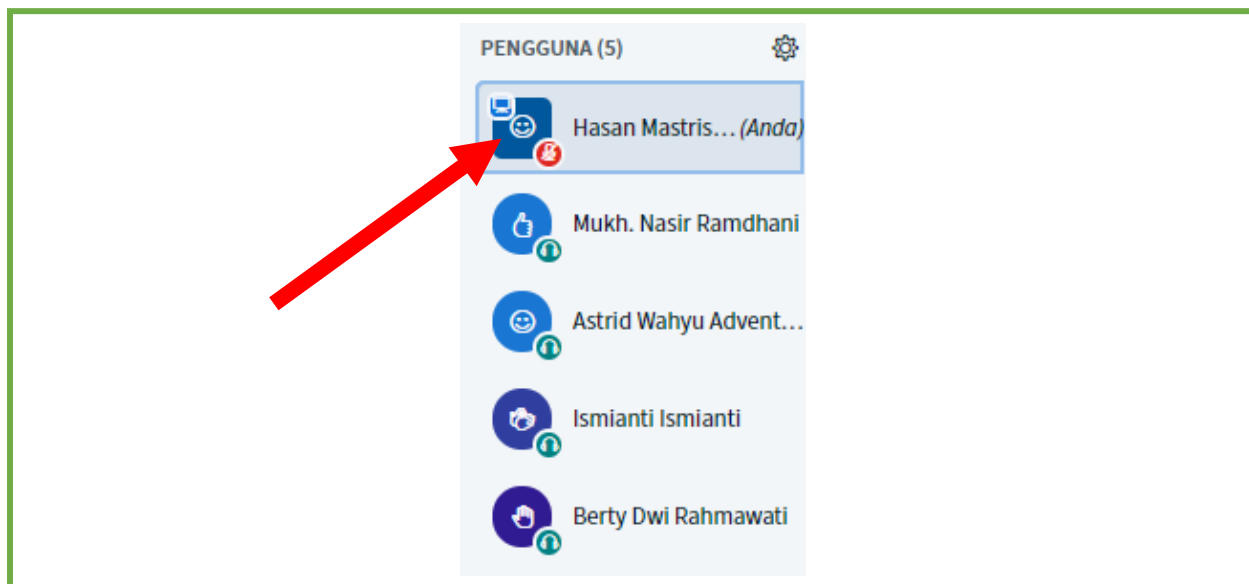
3. Pilih salah satu status yang diinginkan, setelah itu status kita akan berubah, bukan lagi inisial nama



Gambar 64. Pemilihan salah satu status yang diinginkan

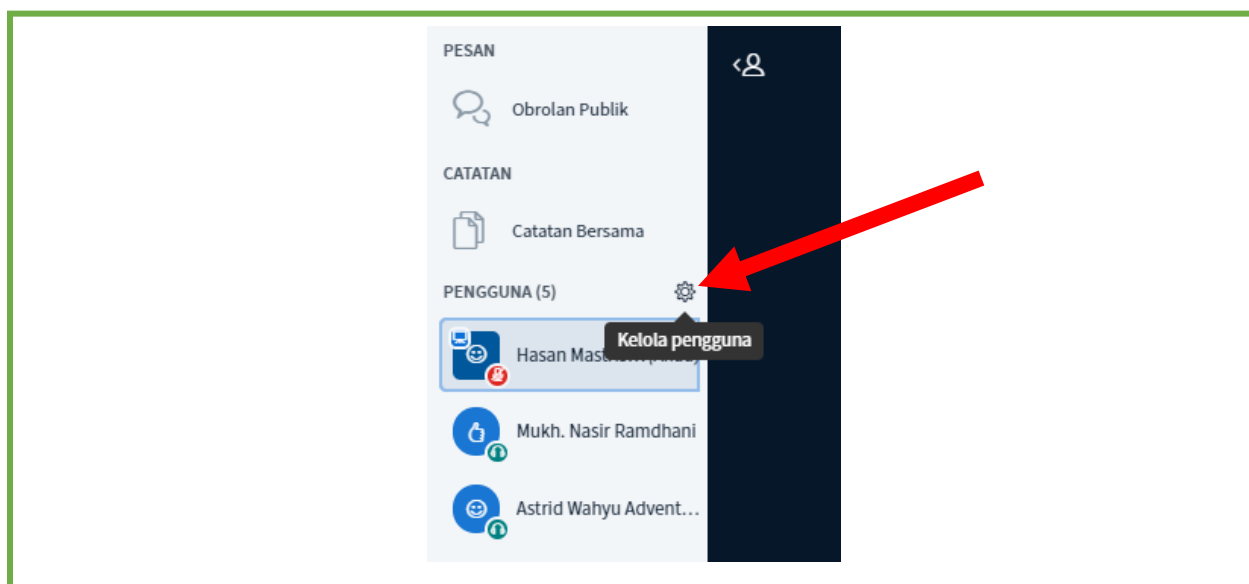


4. Maka tampilannya akan berubah seperti berikut ini



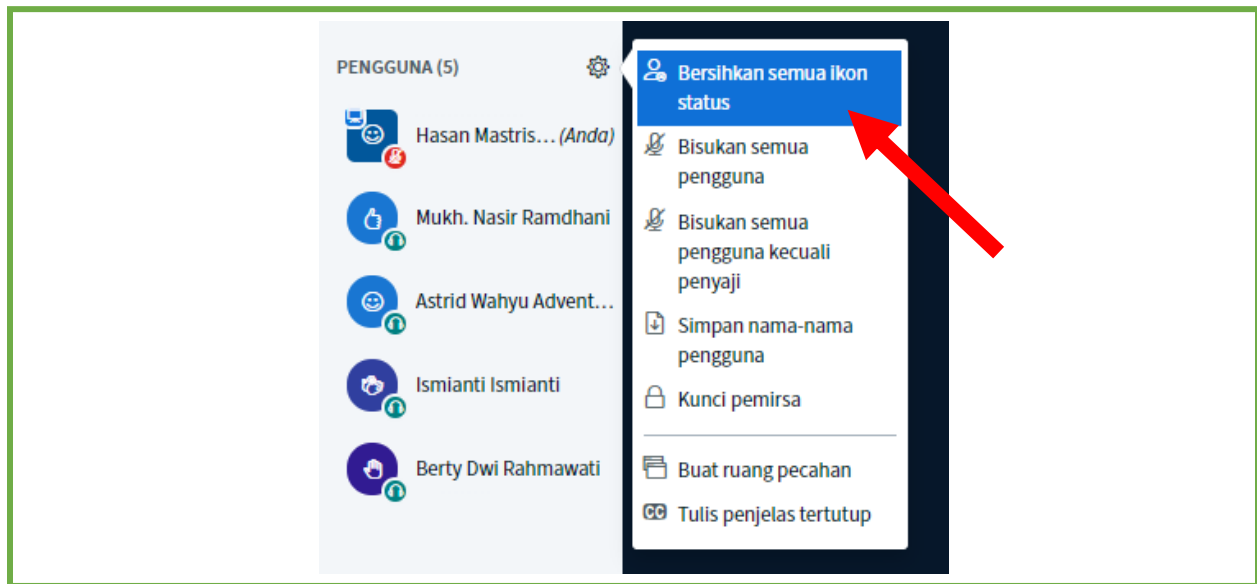
Gambar 65. Tampilan ketika status telah diubah

5. Apabila ingin membersihkan semua satu peserta, kita dapat lakukan dengan cara klik lambang **roda gigi (kelola pengguna)** di atas nama peserta



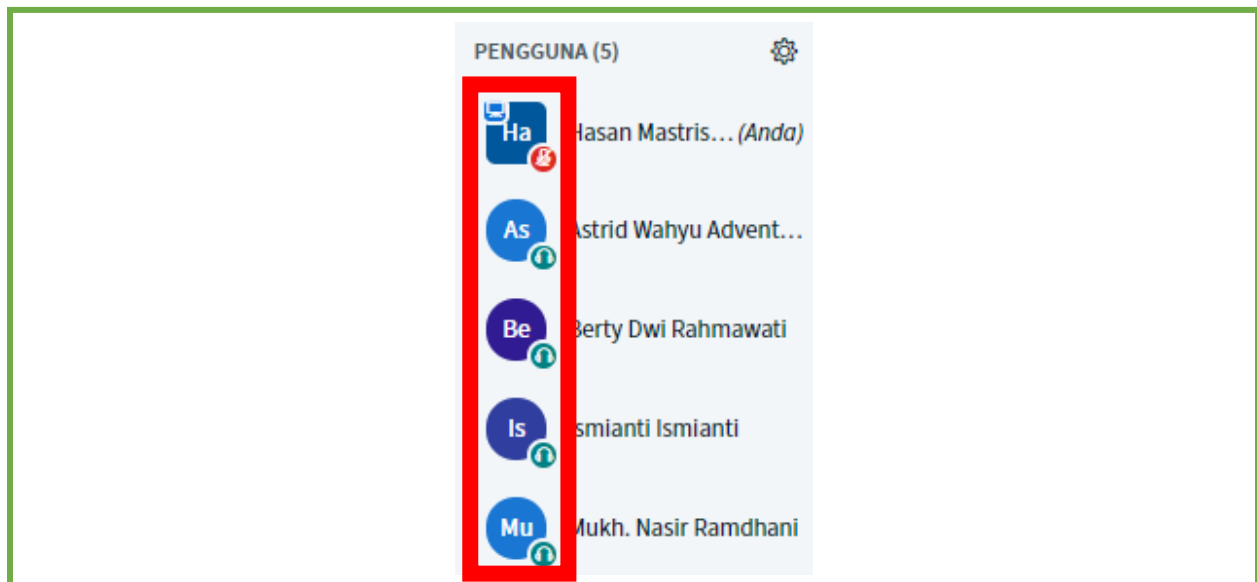
Gambar 66. Pemilihan **Kelola pengguna** (lambang roda gigi)

6. Pilih **Bersihkan semua ikon status**



Gambar 67. Pemilihan **Bersihkan semua ikon status**

7. Tampilannya akan kembali seperti semula

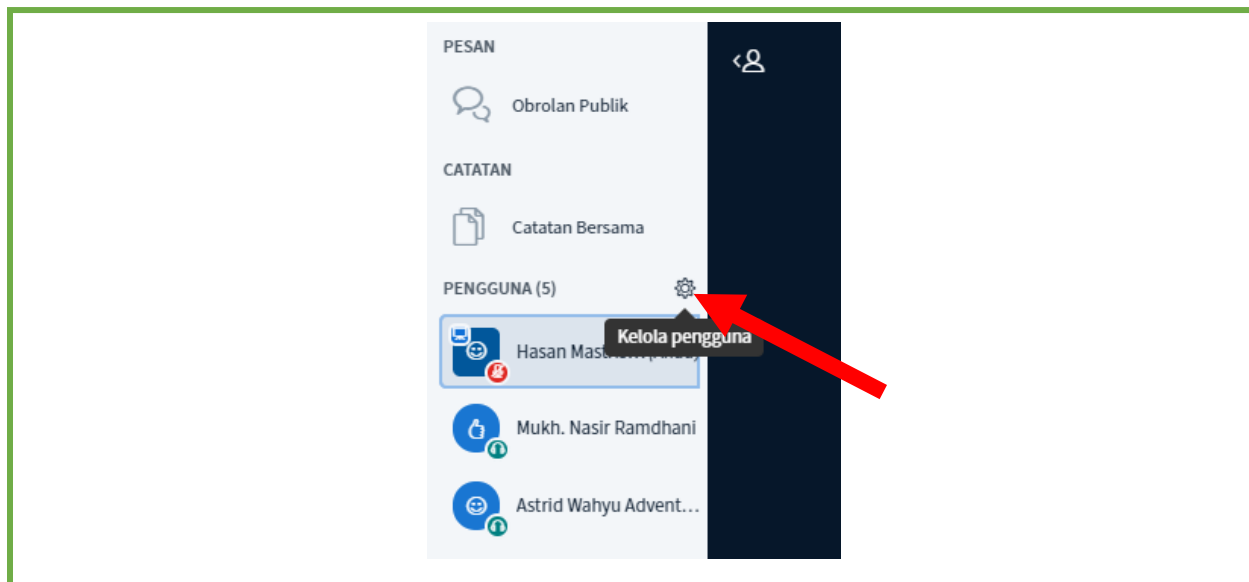


Gambar 68. Tampilan kembali seperti semula

### 3.11. Breakout room

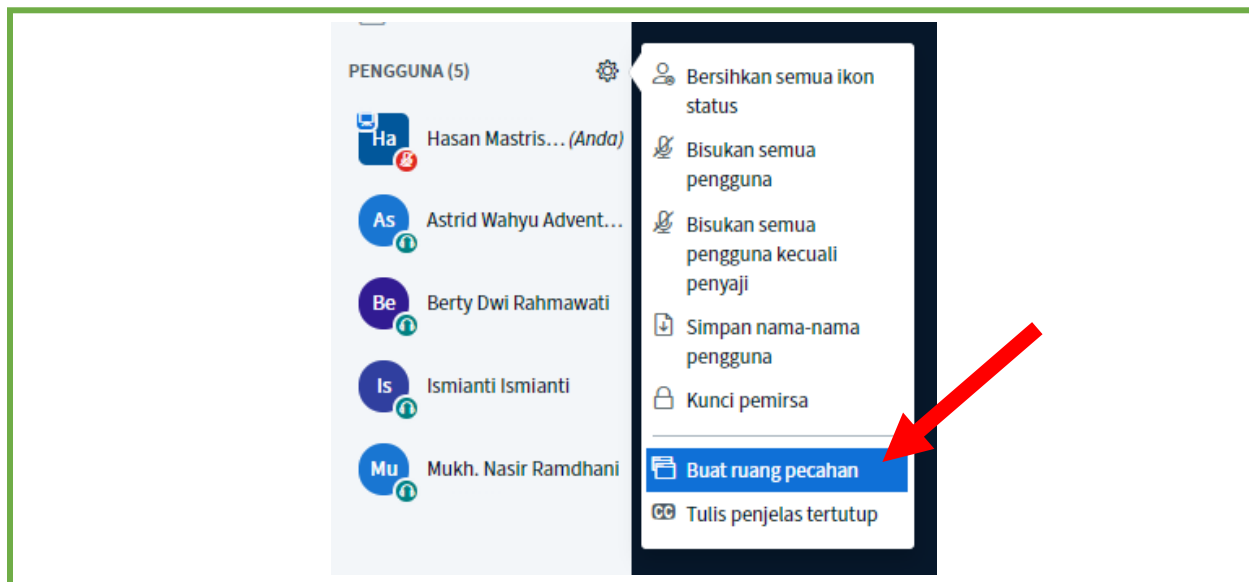
Kita dapat membagi peserta ke dalam kelompok-kelompok yang lebih kecil dalam BBB dengan fitur **Breakout room (Ruang pecahan)**. Adapun langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

1. Pilih lambang **roda gigi (kelola pengguna)** di atas nama peserta



Gambar 69. Pemilihan **Kelola pengguna** (lambang roda gigi)

2. Pilih **Buat ruang pecahan**



Gambar 70. Pemilihan **Buat ruang pecahan**

3. Akan muncul tampilan seperti ini

Gambar 71. Tampilan **Breakout room (Ruang Pecahan)**

4. Ada beberapa opsi di dalam tampilan ini, silahkan isi sesuai dengan keinginan  
 a. **Banyaknya ruangan:** menunjukkan jumlah ruang pecahan yang akan dibuat

Gambar 72. Penentuan banyaknya ruang

- b. **Durasi (menit):** menunjukkan waktu yang akan digunakan dalam ruang pecahan

The screenshot shows the 'Ruang Pecahan' (Fraction Room) interface. At the top right, there are 'Tutup' (Close) and 'Buat' (Create) buttons. Below the title, a tip states: 'Tip: Anda dapat menyeret-dan-menjatuhkan suatu nama pengguna untuk menugaskan mereka ke ruang pecahan tertentu.' (Tip: You can drag-and-drop a user name to assign them to a specific fraction room). The 'Durasi (menit)' (Duration in minutes) field is highlighted with a red box and contains the value '15'. To its left is a dropdown menu for 'Banyaknya ruangan' (Number of rooms) set to '2'. To its right are minus and plus buttons and a 'Tugaskan acak' (Randomly assign) button. Below this is a checkbox 'Izinkan pengguna memilih ruang pecahan yang akan diikuti' (Allow users to select the fraction room to be followed), which is unchecked. At the bottom, there is a list of users under 'Belum ditugasi (5)' (Not assigned (5)) and two empty boxes for 'Ruang 1' and 'Ruang 2'.

Gambar 73. Penentuan durasi

- c. **Tugaskan acak:** membagi peserta ke dalam ruang pecahan secara acak, **apabila ingin membagi kelas sendiri** dapat dilakukan dengan **drag and drop** nama peserta pada ruang yang tersedia

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Ruang Pecahan' interface. A red arrow points to the 'Tugaskan acak' (Randomly assign) button, which is located to the right of the duration and room count settings.

Gambar 74. Penugasan acak

5. Apabila peserta diperbolehkan untuk membentuk kelompok sendiri, maka ceklis **Izinkan pengguna memilih ruang pecahan yang akan diikuti**

The screenshot shows the 'Ruang Pecahan' (Breakout Rooms) configuration page. At the top, there are 'Tutup' and 'Buat' buttons. Below is a tip: 'Tip: Anda dapat menyeret-dan-menjatuhkan suatu nama pengguna untuk menugaskan mereka ke ruang pecahan tertentu.' The configuration includes a dropdown for 'Banyaknya ruangan' (2), a text input for 'Durasi (menit)' (15), and a 'Tugaskan acak' button. A checkbox labeled 'Izinkan pengguna memilih ruang pecahan yang akan diikuti' is checked, with a red arrow pointing to it. Below this, there are three columns: 'Belum ditugasi (5)' containing a list of names (Hasan Mastriswadi, Mukh. Nasir Ramdhani, Astrid Wahyu Adventri ...), 'Ruang 1', and 'Ruang 2', which are currently empty.

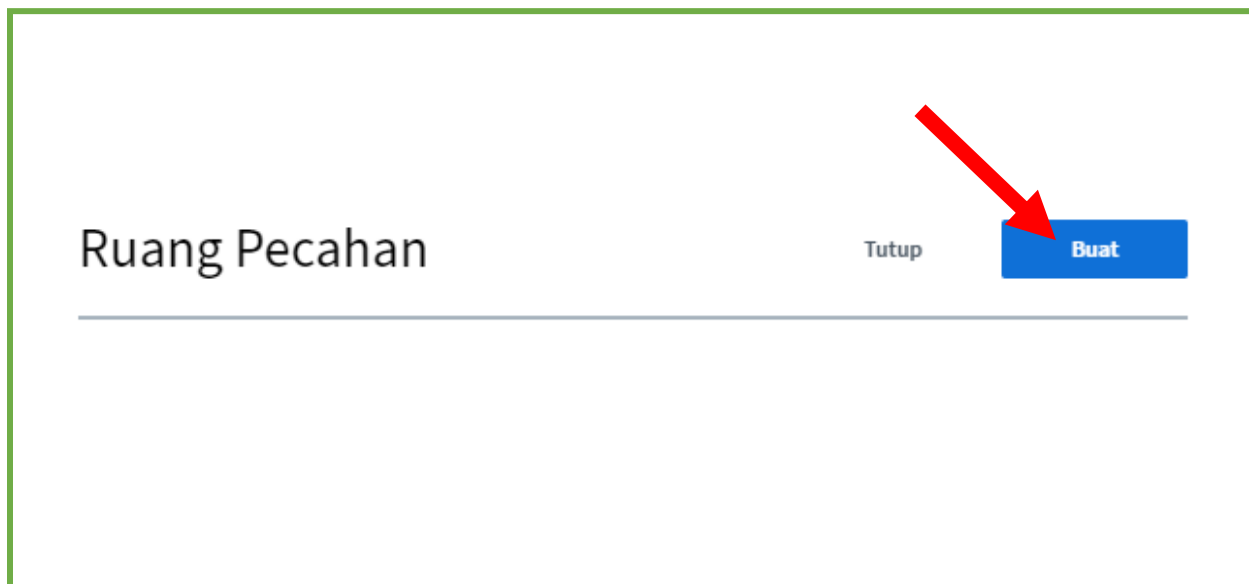
Gambar 75. Ceklis penentuan **Izinkan pengguna memilih ruang pecahan yang akan diikuti**

6. Tampilan apabila peserta sudah dibagi dalam ruang pecahan akan terlihat seperti ini

The screenshot shows the 'Ruang Pecahan' interface after assignment. The configuration is the same as in Gambar 75, but the 'Izinkan pengguna memilih...' checkbox is now unchecked. The 'Belum ditugasi (1)' column now contains only 'Hasan Mastriswadi'. The 'Ruang 1' column contains 'Mukh. Nasir Ramdhani' and 'Astrid Wahyu Adventri ...'. The 'Ruang 2' column contains 'Ismianti Ismianti' and 'Berty Dwi Rahmawati'. A red box highlights the entire assignment table area.

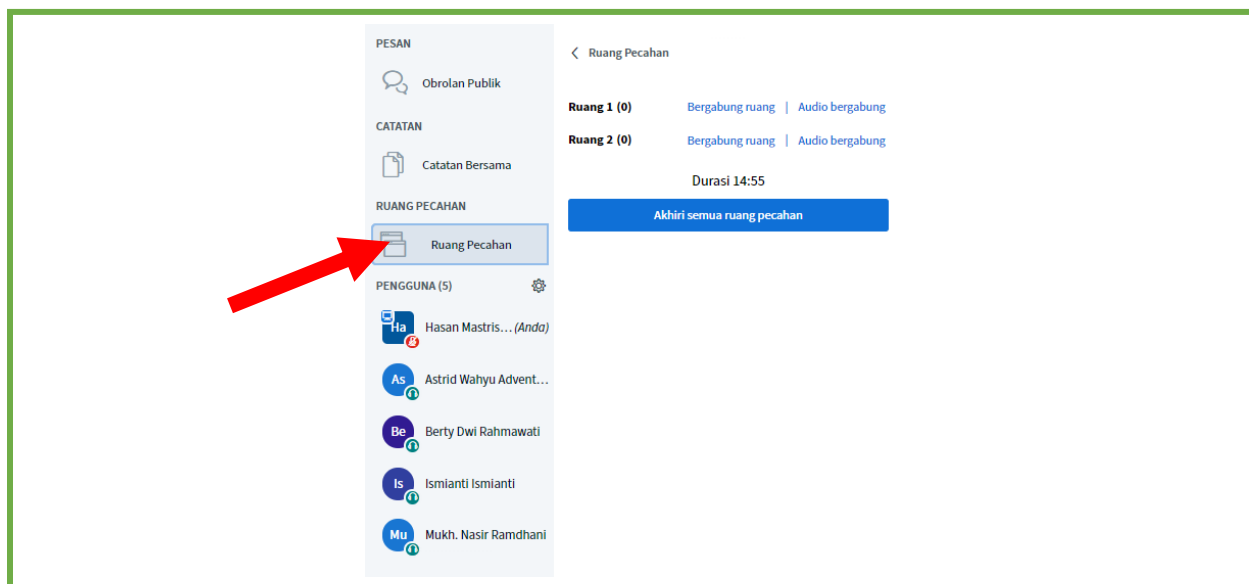
Gambar 76. Tampilan apabila peserta sudah terbagi dalam kelompok

7. Klik **Buat** yang ada di pojok kanan atas



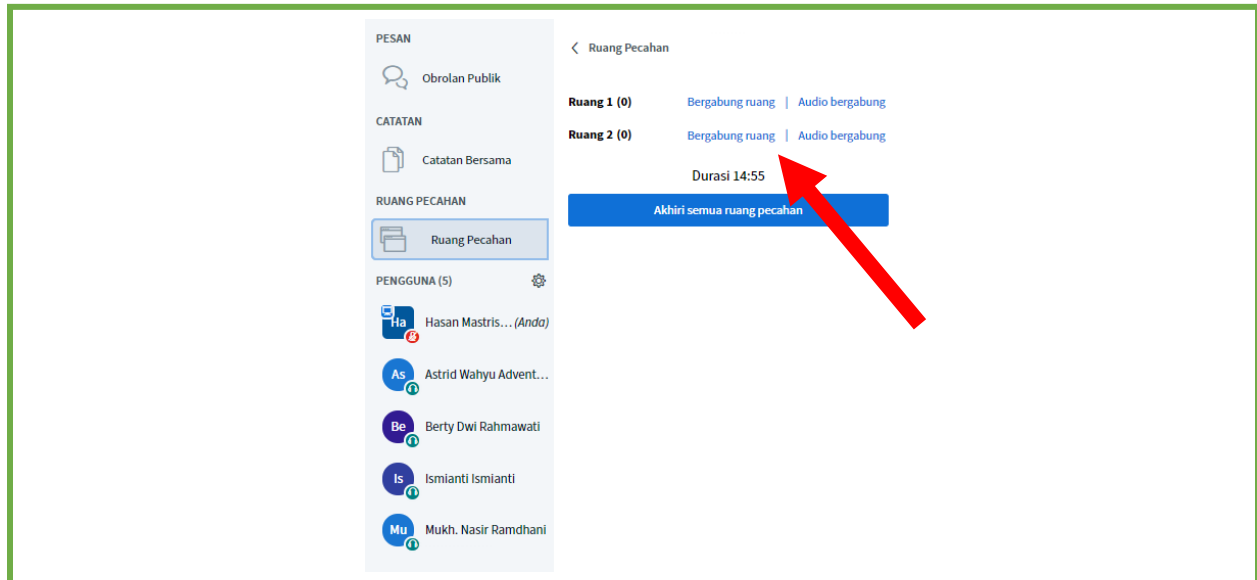
Gambar 77. Klik tombol **Buat**

8. Setelah itu akan muncul menu **Ruang pecahan**



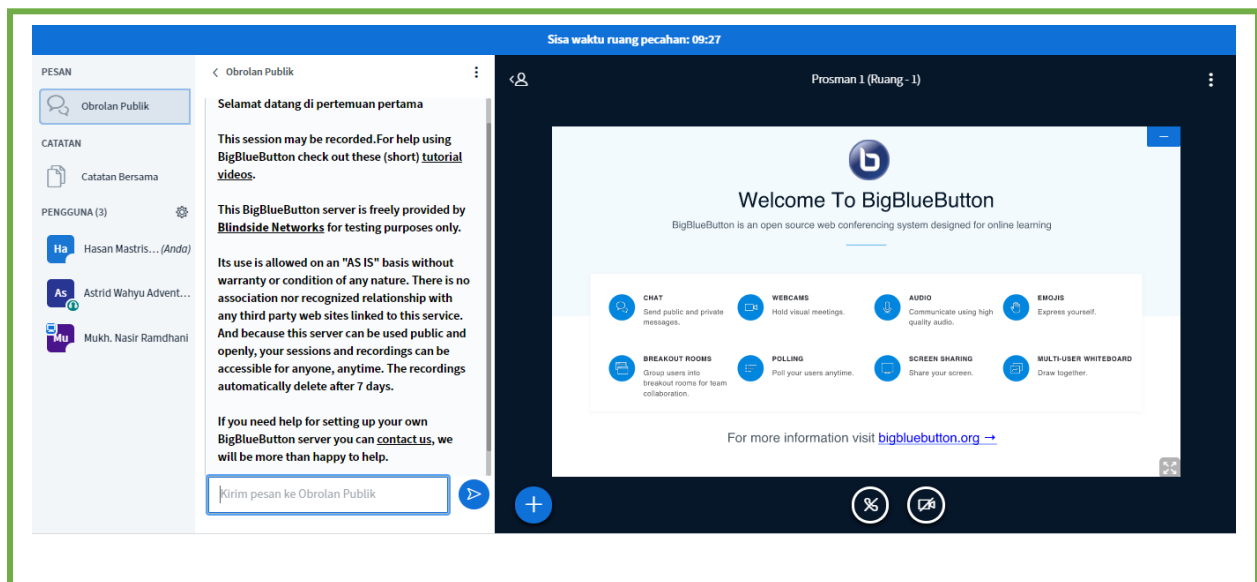
Gambar 78. Tampilan menu *Breakout room* (**Ruang pecahan**)

9. Kita sebagai moderator dapat masuk ke dalam setiap kelas dengan klik **Bergabung ruang** pada salah satu **Breakout room (Ruang pecahan)**



Gambar 79. Pemilihan **Bergabung ruang**

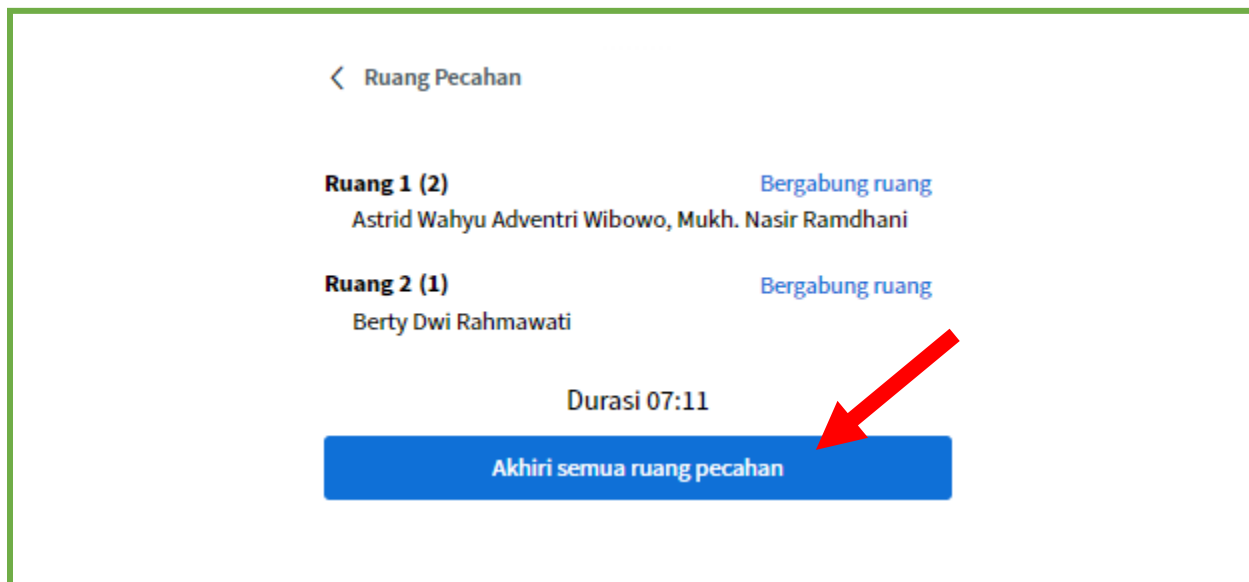
10. Tampilan apabila moderator memasuki **Breakout room (Ruang pecahan)** akan terlihat seperti ini



Gambar 80. Tampilan di salah satu **Breakout room (Ruang pecahan)**

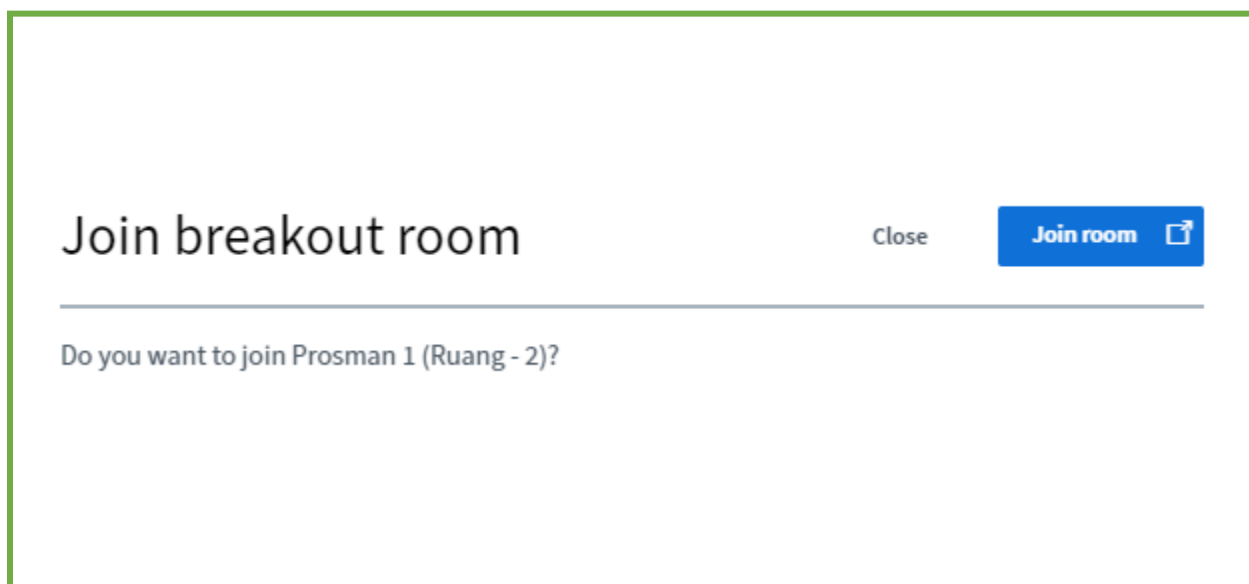


11. Apabila ingin mengakhiri ruang pecahan sebelum durasi selesai, maka klik **Akhiri semua ruang pecahan**, dan tampilan akan kembali seperti semula



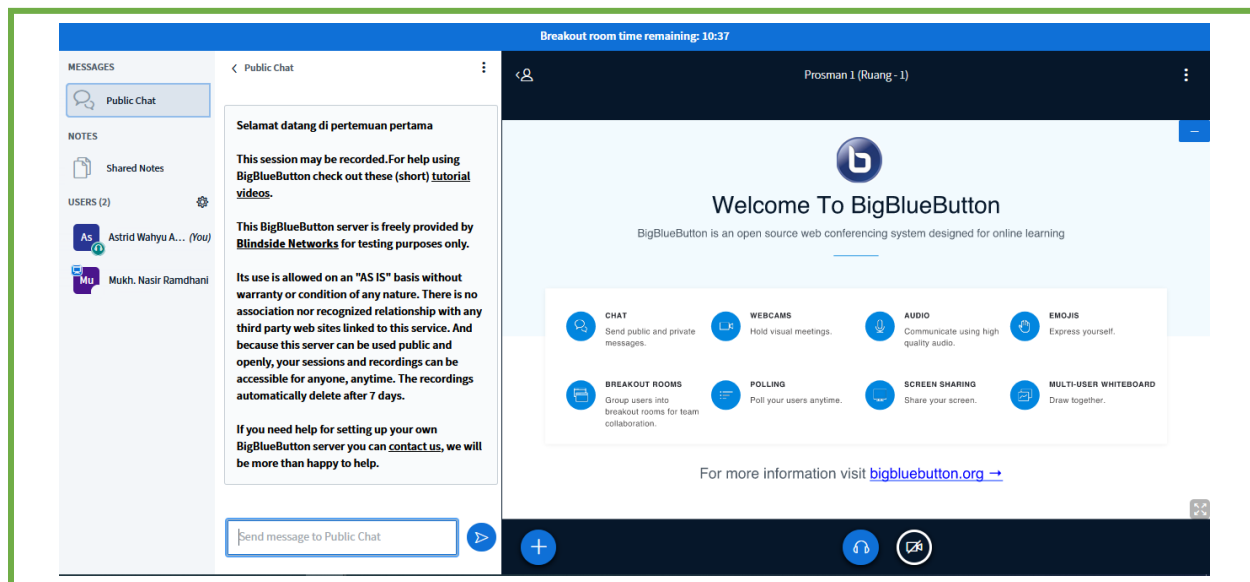
Gambar 81. Mengakhiri *Breakout room* (**Ruang pecahan**) sebelum durasi habis

12. Tampilan peserta ketika *Breakout room* (**Ruang pecahan**) dibuat



Gambar 82. Tampilan peserta ketika *Breakout room* (**Ruang pecahan**) dibuat

13. Tampilan apabila peserta sudah dibagi dalam *Breakout room* (Ruang pecahan) akan terlihat seperti ini



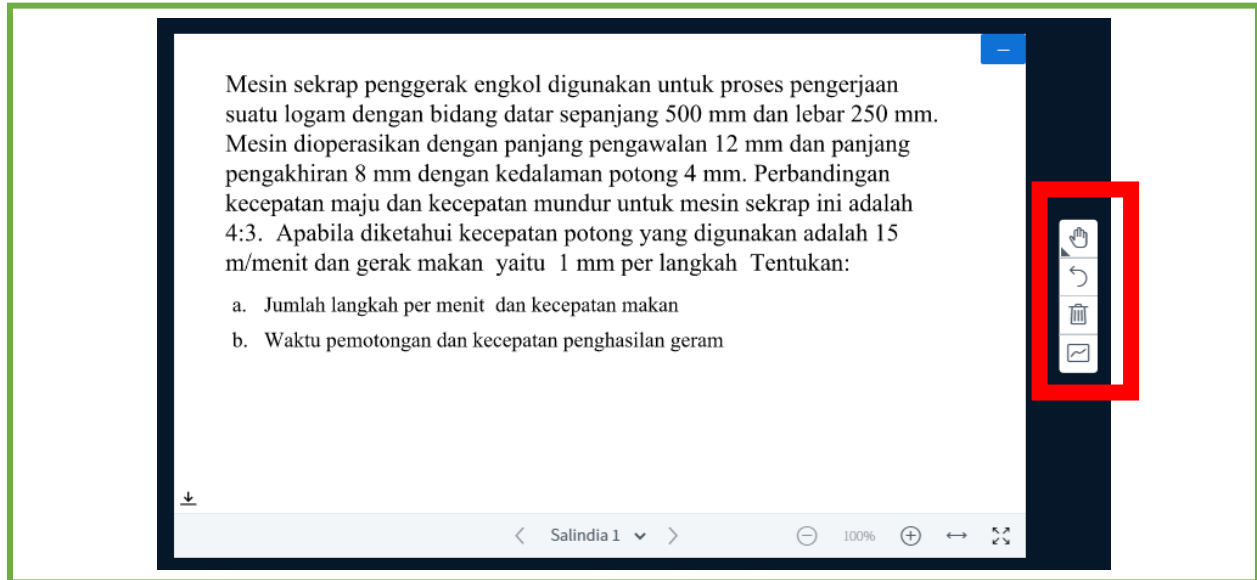
Gambar 83. Tampilan peserta ketika memasuki *Breakout room* (Ruang pecahan)

### 3.12. *Live whiteboard*

*Live whiteboard* ini merupakan fitur yang memungkinkan moderator dan peserta dapat menulis, membuat bentuk lingkaran, segitiga, kotak, atau mencoret seperti pada papan tulis secara *live*. Adapun langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

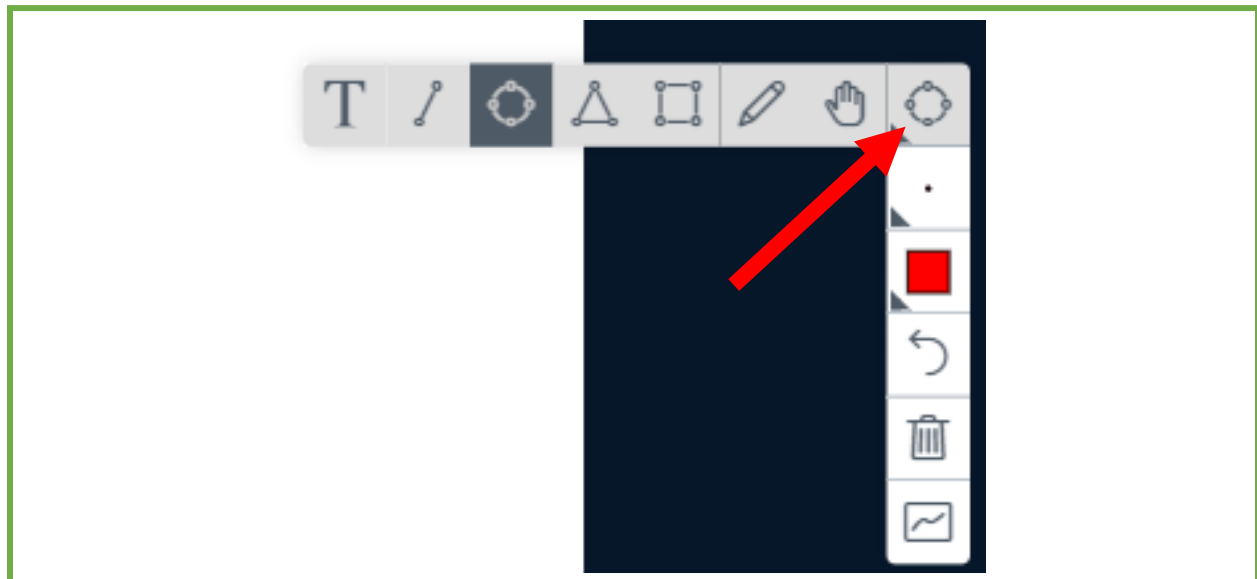
1. Terdapat menu di sebelah kanan layar

**Catatan:** Menu ini hanya akan muncul pada moderator atau penyaji. Untuk dapat memunculkan menu ini pada peserta, maka moderator/penyaji harus memilih tombol paling bawah yaitu **papan tulis multi pengguna**



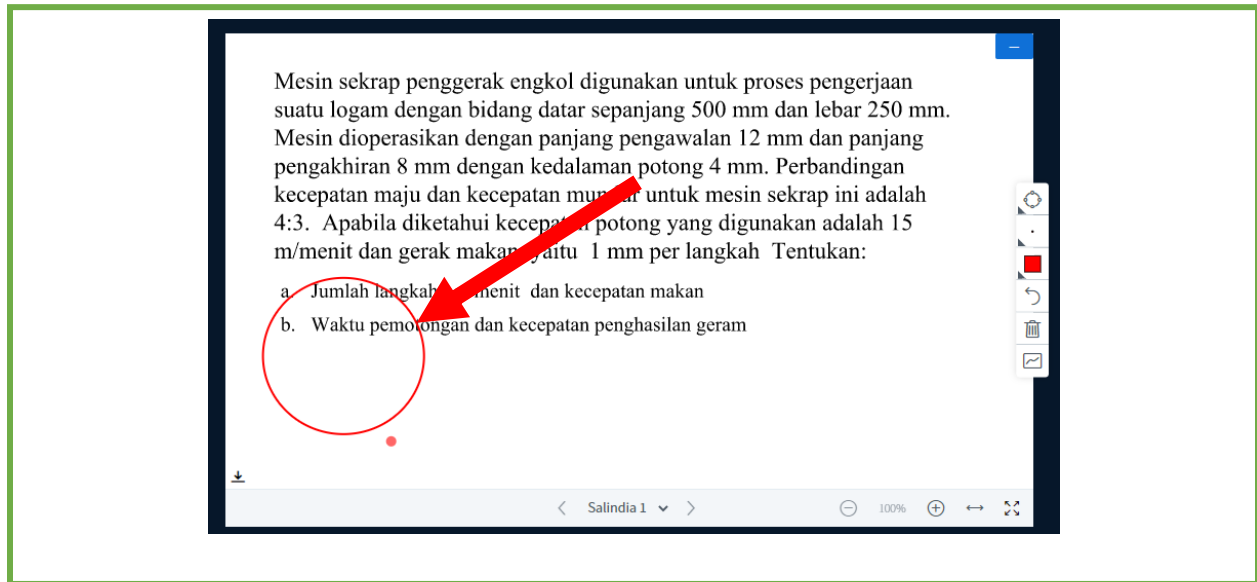
Gambar 84. Menu pada *live whiteboard*

2. Kita dapat melakukan klik pada tombol paling atas, terdapat berbagai pilihan, seperti text, garis, lingkaran, segitiga, kotak, dan pen. Kita dapat memilih salah satu untuk digunakan



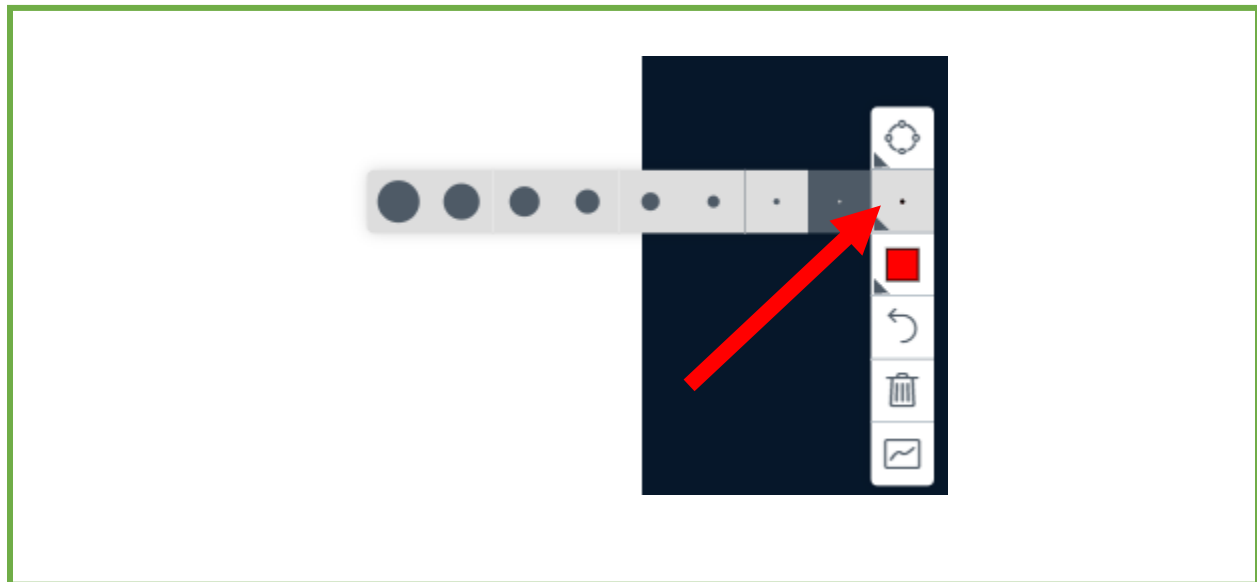
Gambar 85. Pilihan bentuk yang dapat digunakan

3. Kemudian kita terapkan pada slide



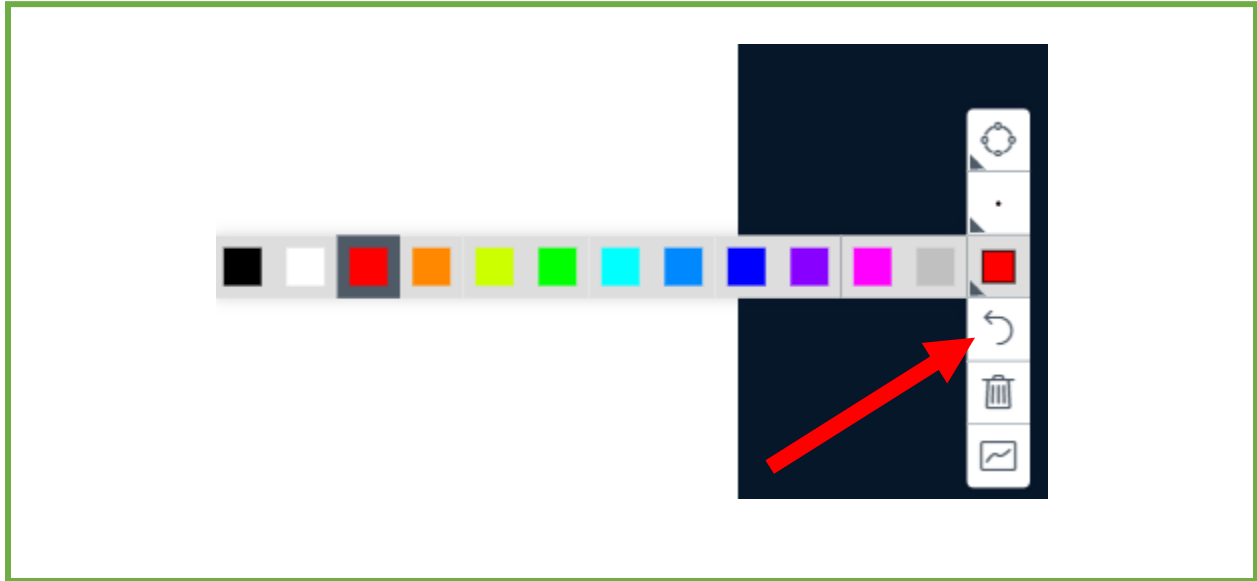
Gambar 86. Penerapan pada presentasi

4. Kita dapat merubah ukuran



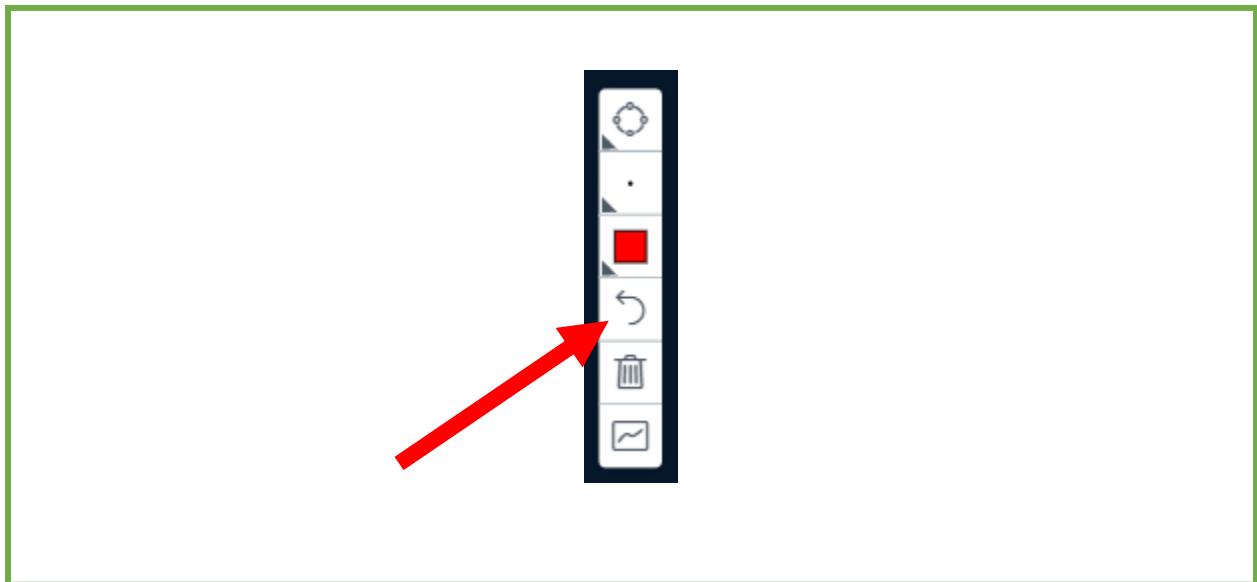
Gambar 87. Merubah ukuran

5. Kita dapat merubah warna



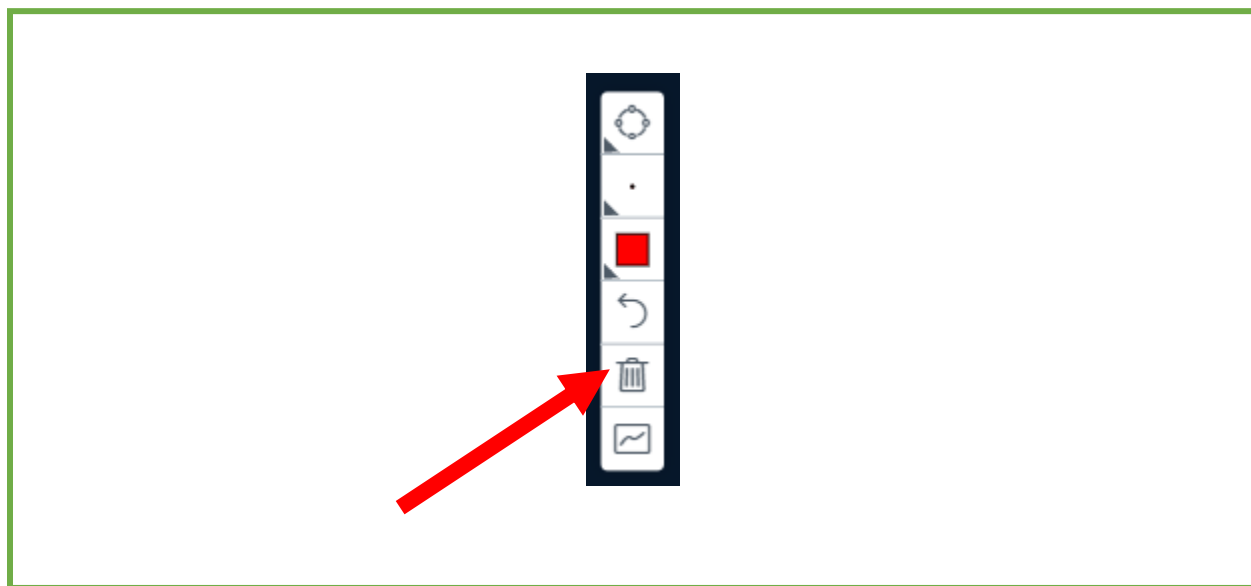
Gambar 88. Merubah warna

6. Kita dapat melakukan *undo*



Gambar 89. Tombol *undo*

7. Kita dapat menghapus apa yang kita lakukan di *live whiteboard*



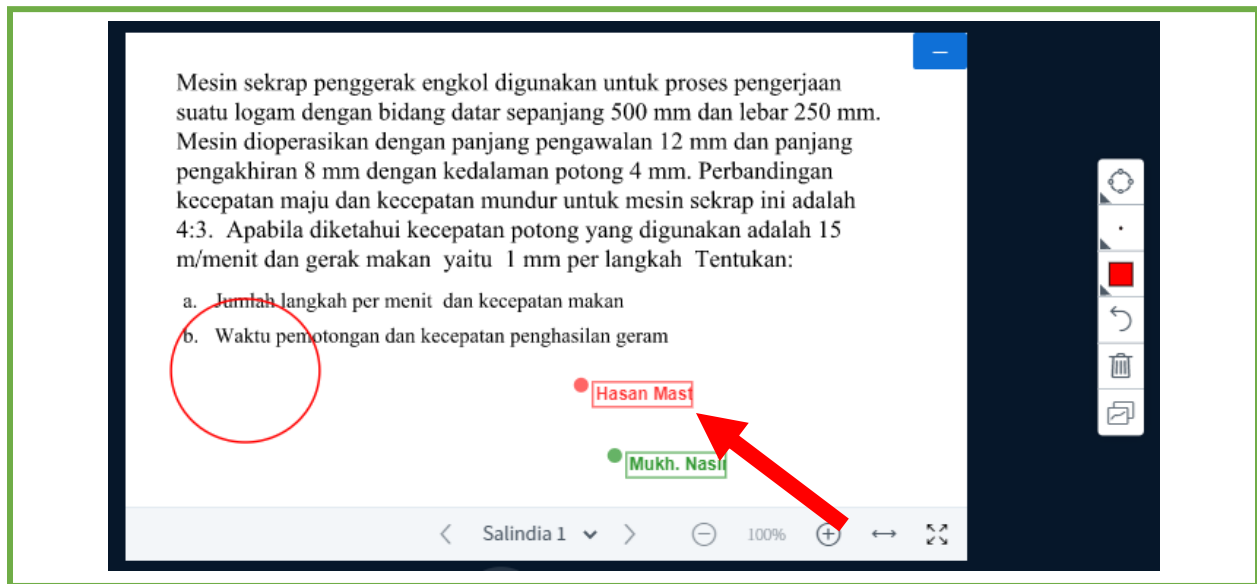
Gambar 90. Tombol hapus

8. Selain itu, kita juga dapat **mengizinkan peserta** untuk melakukan *live whiteboard* dengan mengklik tombol yang paling bawah



Gambar 91. Mengizinkan peserta melakukan *live whiteboard*

9. Sehingga akan ada nama kita dan peserta saat mengarahkan pada layar

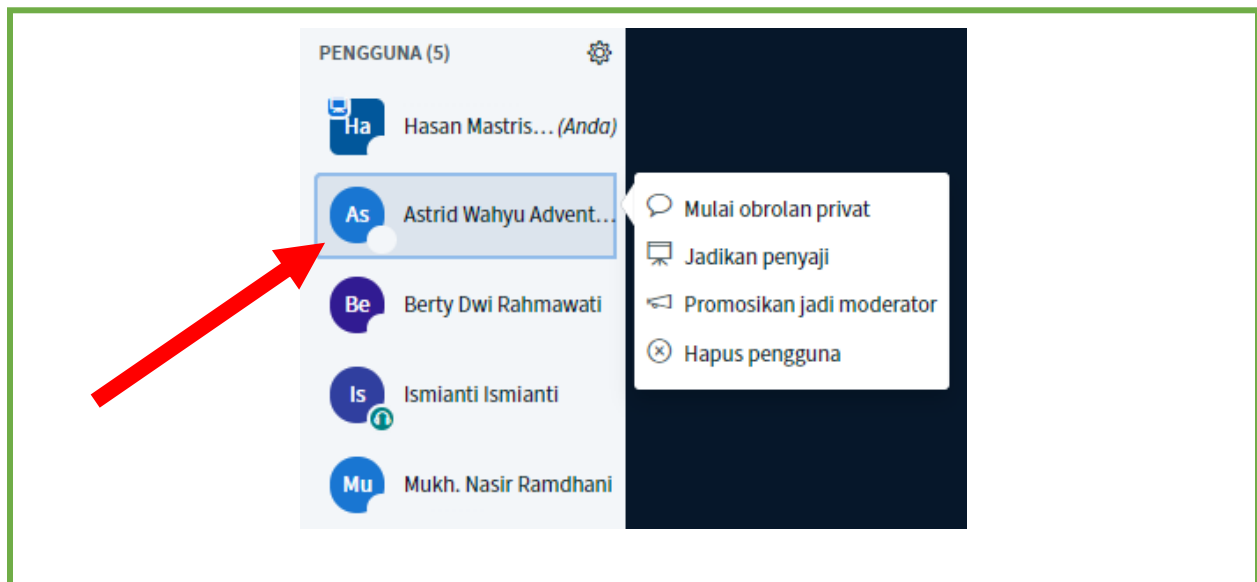


Gambar 92. Tampilan ketika *live whiteboard* dijalankan

### 3.13. Menjadikan penyaji

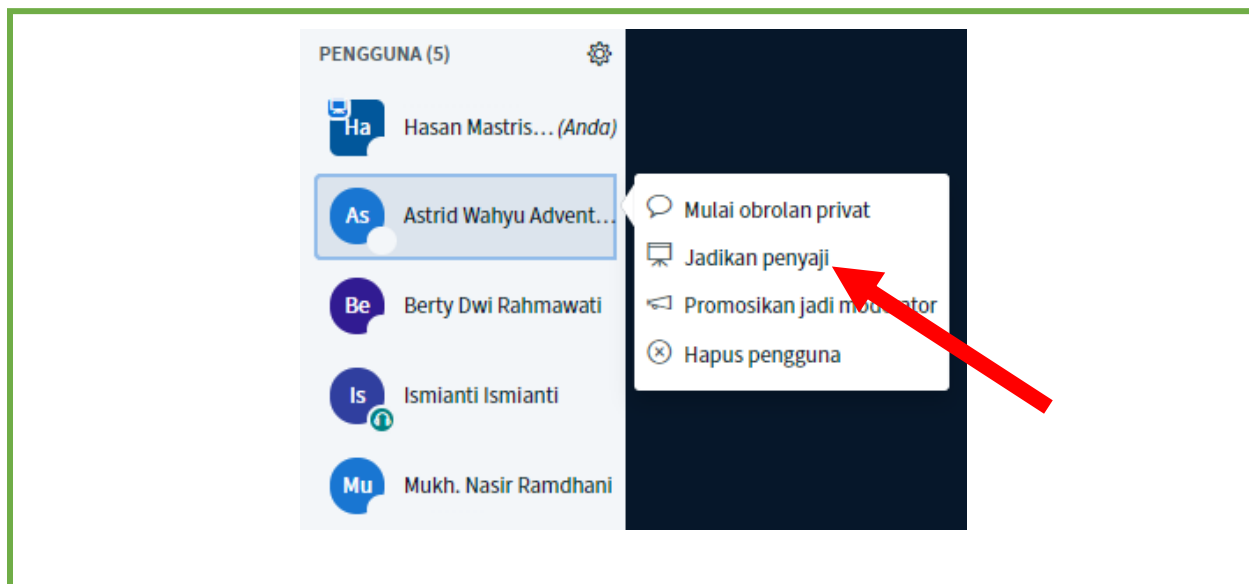
Pada BBB juga dimungkinkan untuk memberikan kesempatan pada peserta untuk menjadi penyaji. Adapun langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

1. Klik nama peserta yang akan dijadikan penyaji



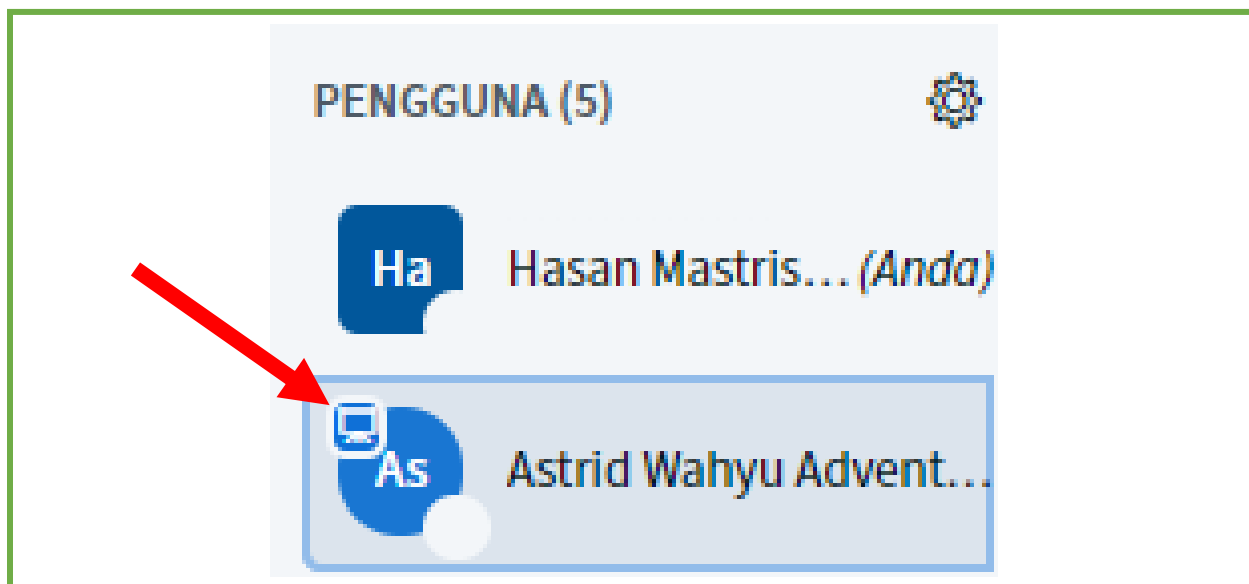
Gambar 93. Pemilihan nama peserta

2. Pilih **Jadikan penyaji**



Gambar 94. Pemilihan opsi **Jadikan penyaji**

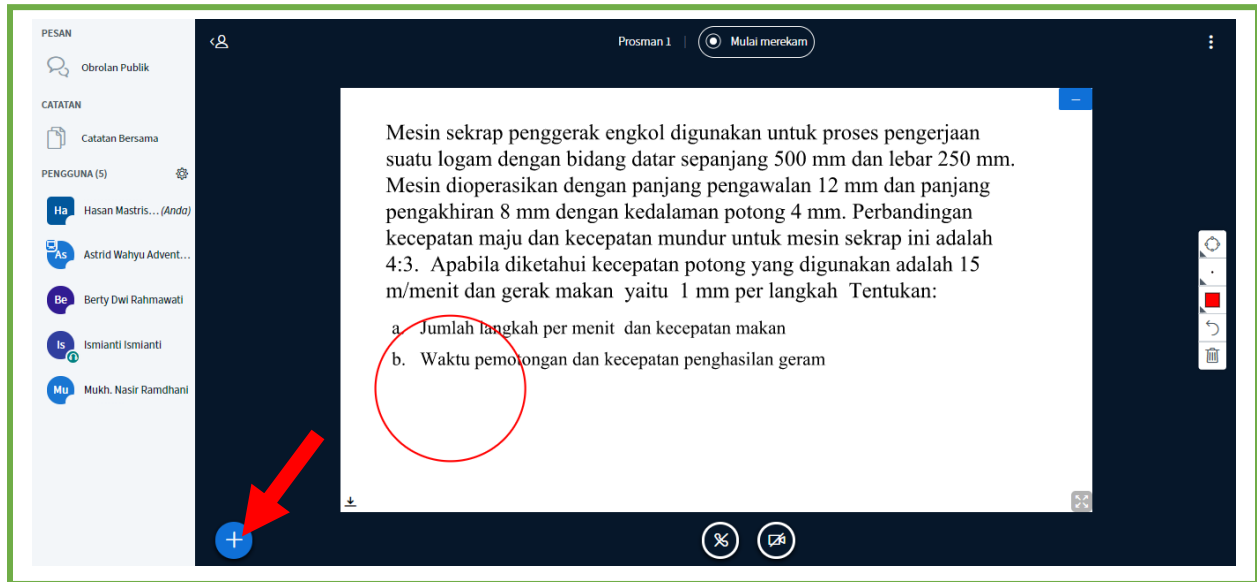
3. Lambang penyaji akan berada pada peserta tersebut



Gambar 95. Tampilan lambang penyaji pada peserta

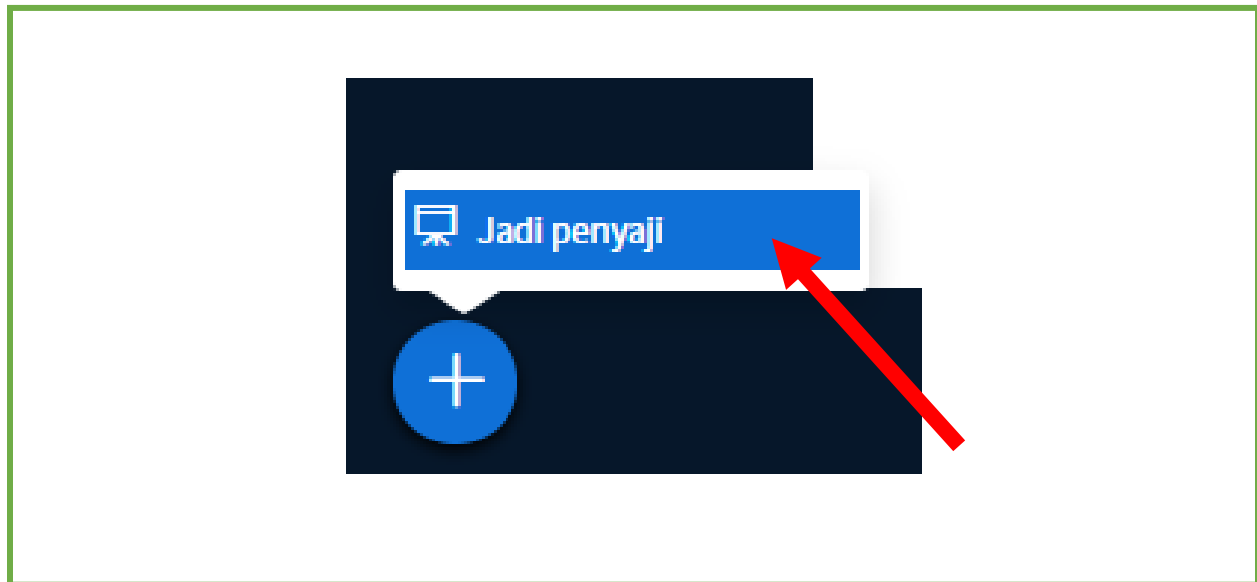


4. Untuk kembali menjadi penyaji, pilih lambang “+” di bagian bawah slide



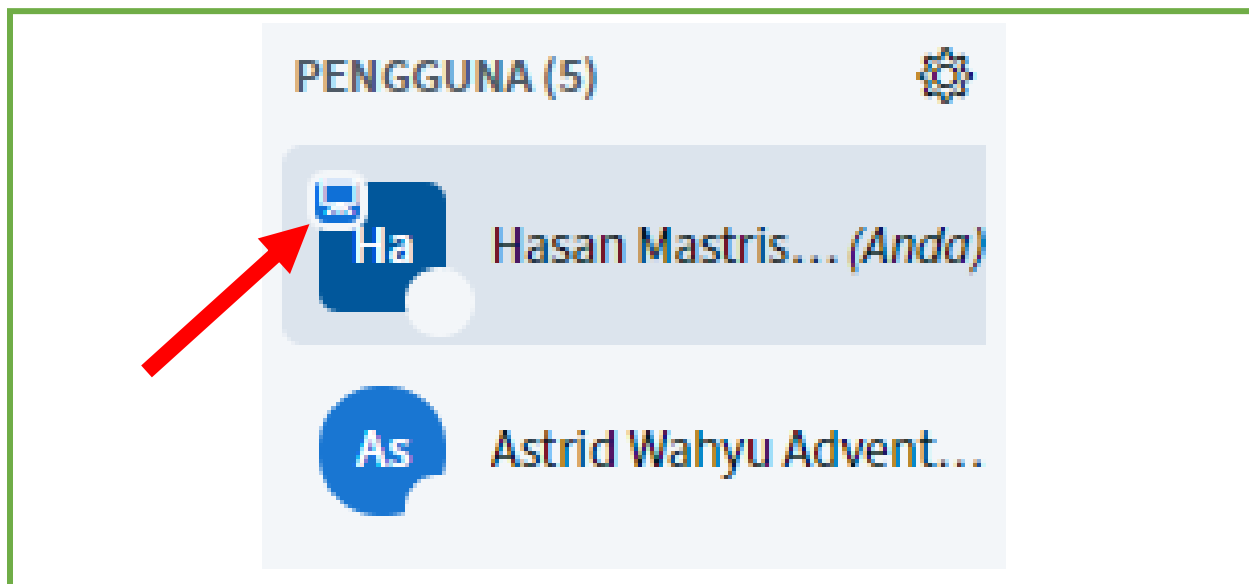
Gambar 96. Pemilihan tanda "+"

5. Kemudian pilih **Jadi penyaji**



Gambar 97. Pemilihan **Jadi penyaji**

- Maka kita akan kembali menjadi penyaji (Lambang penyaji kembali dari peserta)

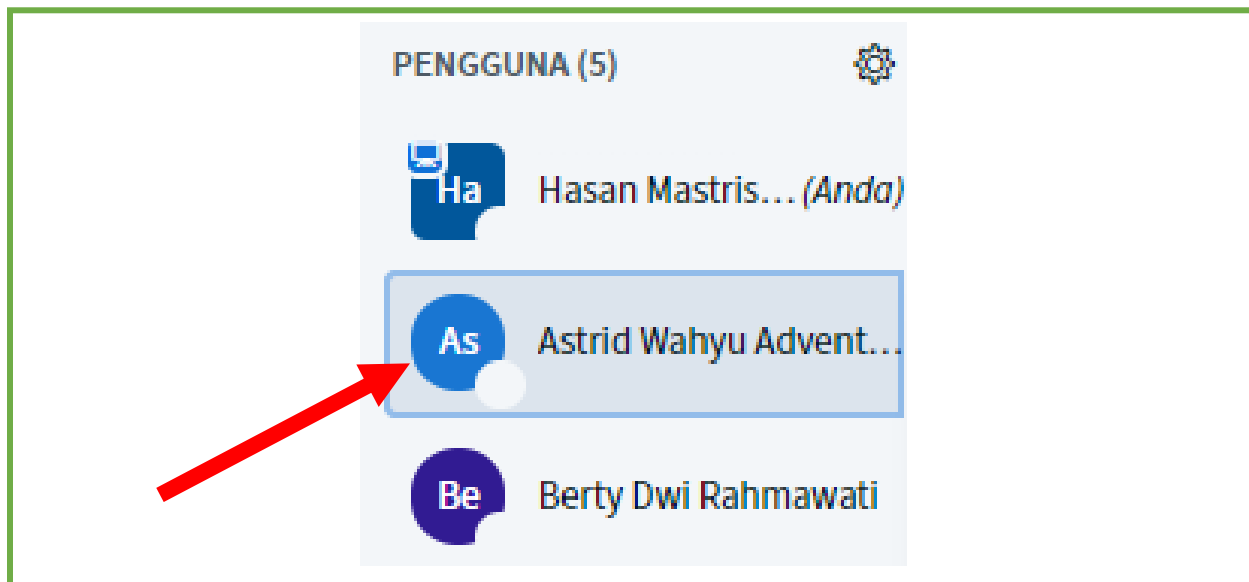


Gambar 98. Lambang penyaji kembali ke moderator

### 3.14. Menjadikan peserta sebagai moderator

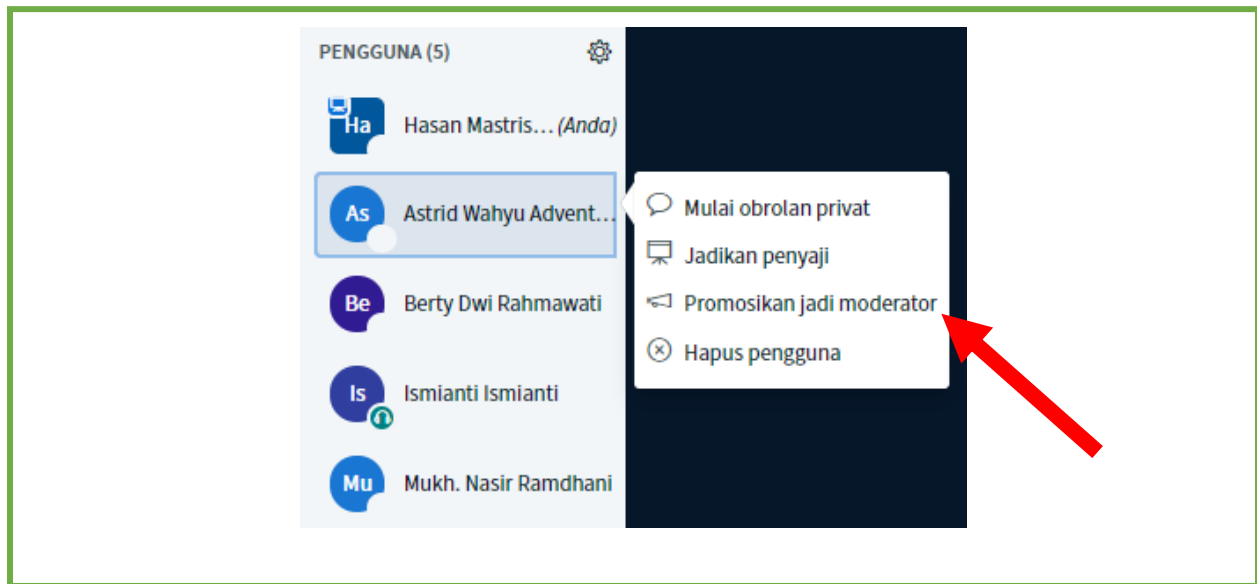
Dalam BBB juga dapat membuat peserta lain menjadi moderator. Adapun langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

- Klik nama peserta yang akan dijadikan penyaji



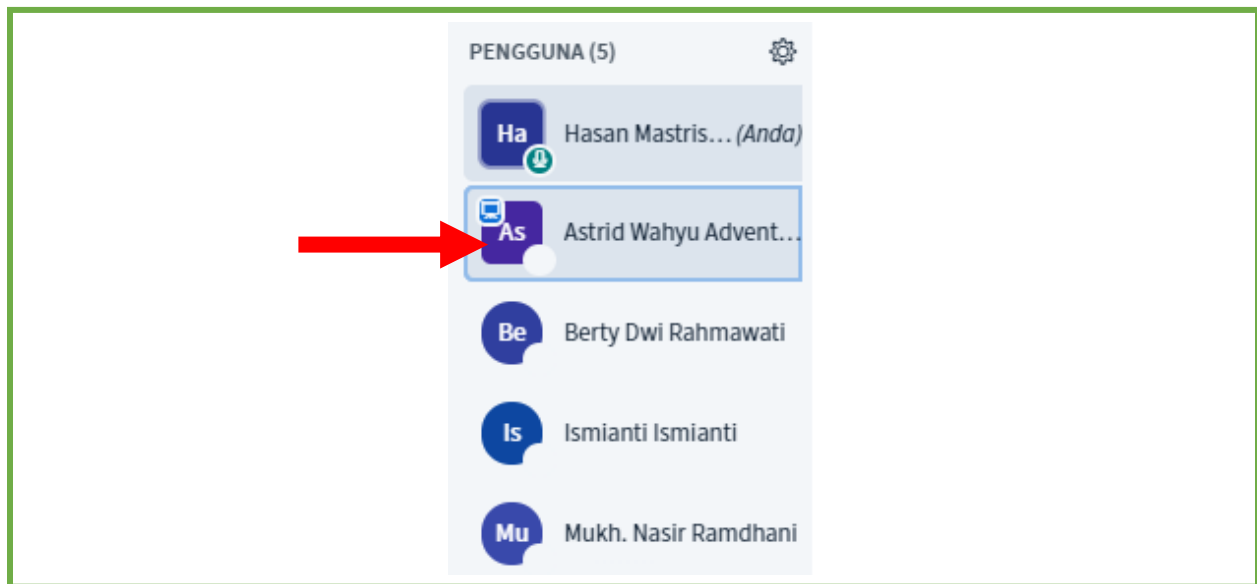
Gambar 99. Pemilihan nama peserta

2. Pilih jadikan **Promosikan jadi moderator**



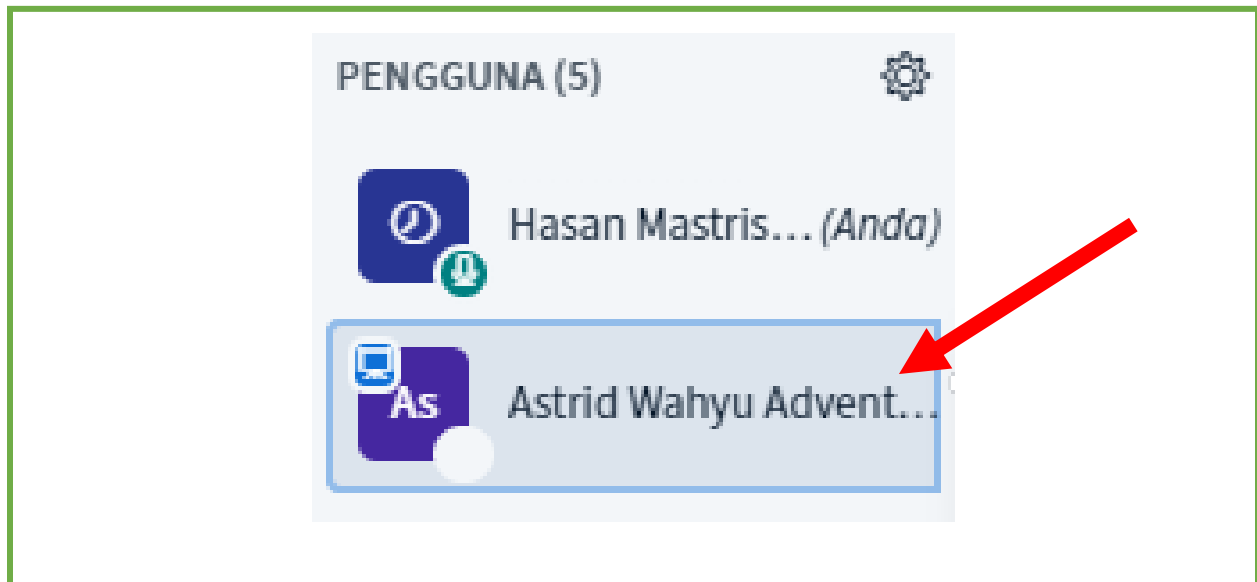
Gambar 100. Pemilihan **Promosikan jadi moderator**

3. Nama peserta akan menjadi **kotak** yang berarti telah **menjadi moderator**



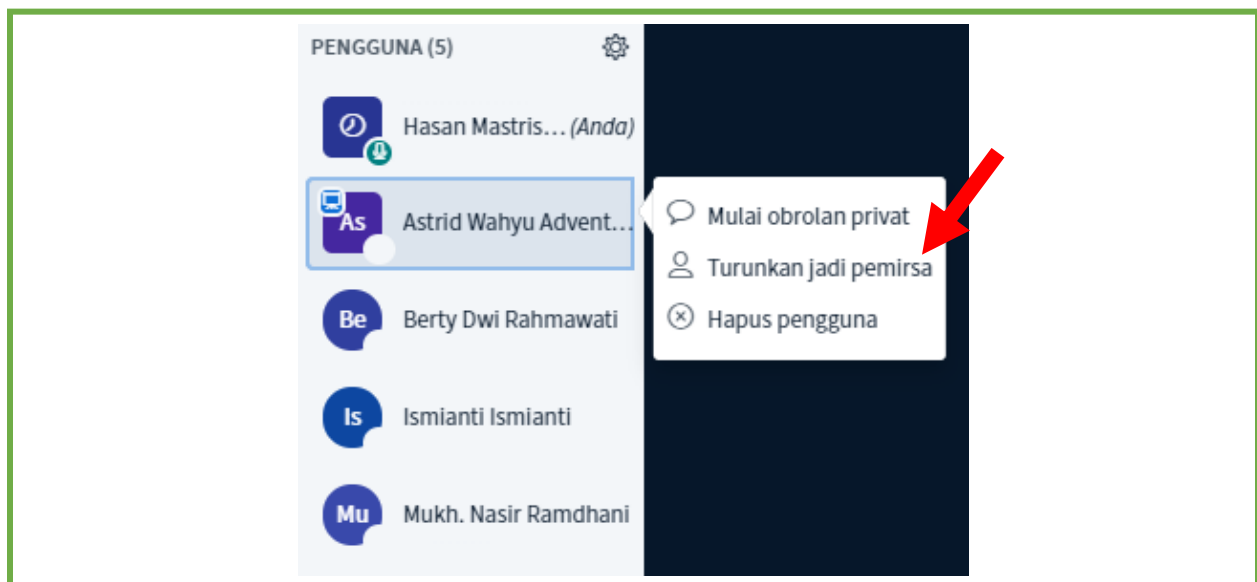
Gambar 101. Tampilan peserta menjadi moderator (Nama peserta menjadi kotak)

4. Untuk mengembalikan moderator yang tadi dipilih menjadi peserta biasa dapat dilakukan dengan cara **klik nama peserta yang menjadi moderator**



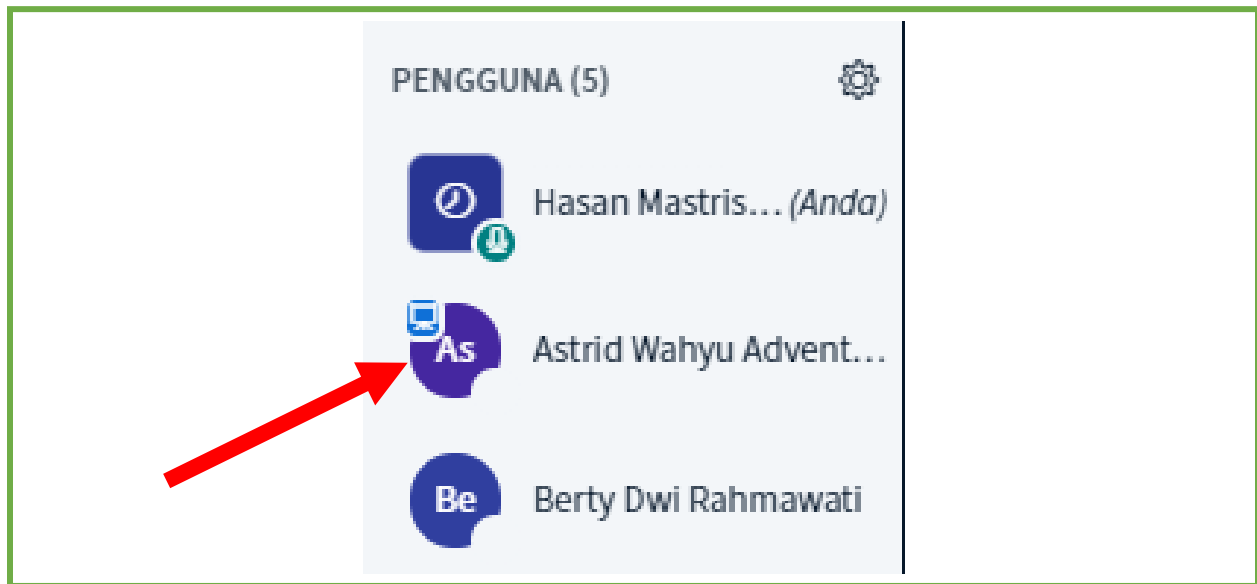
Gambar 102. Pemilihan nama peserta

5. Pilih **Turunkan jadi pemirsa**



Gambar 103. Pemilihan **Turunkan jadi pemirsa**

6. Maka peserta tersebut akan menjadi peserta biasa (nama peserta kembali menjadi lingkaran)

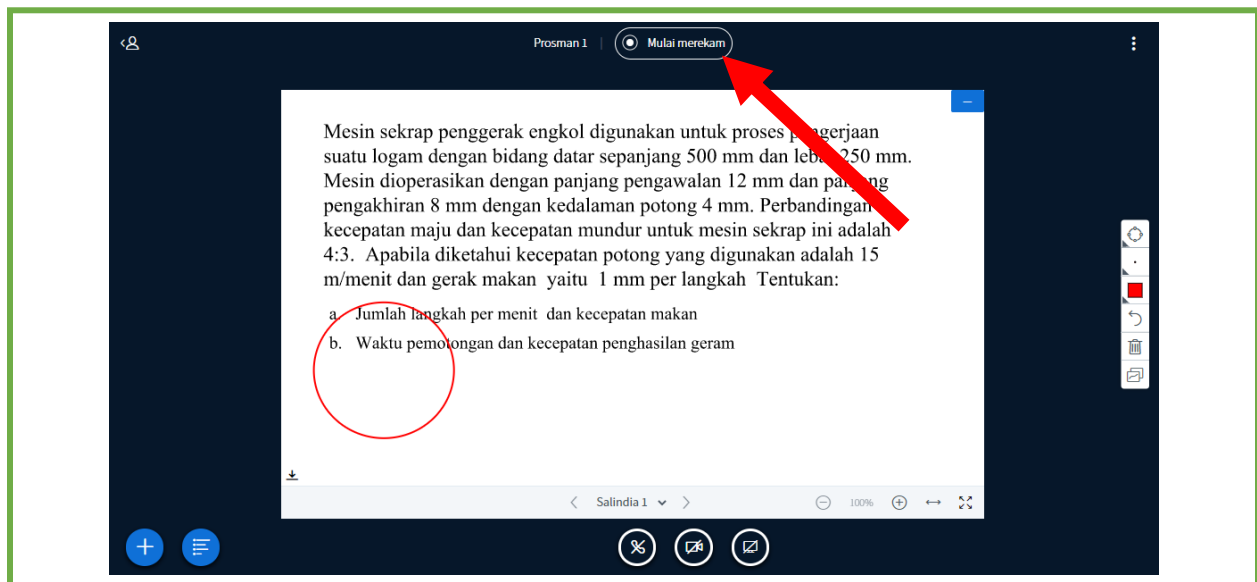


Gambar 104. Nama peserta kembali berbentuk lingkaran yang berarti bukan moderator

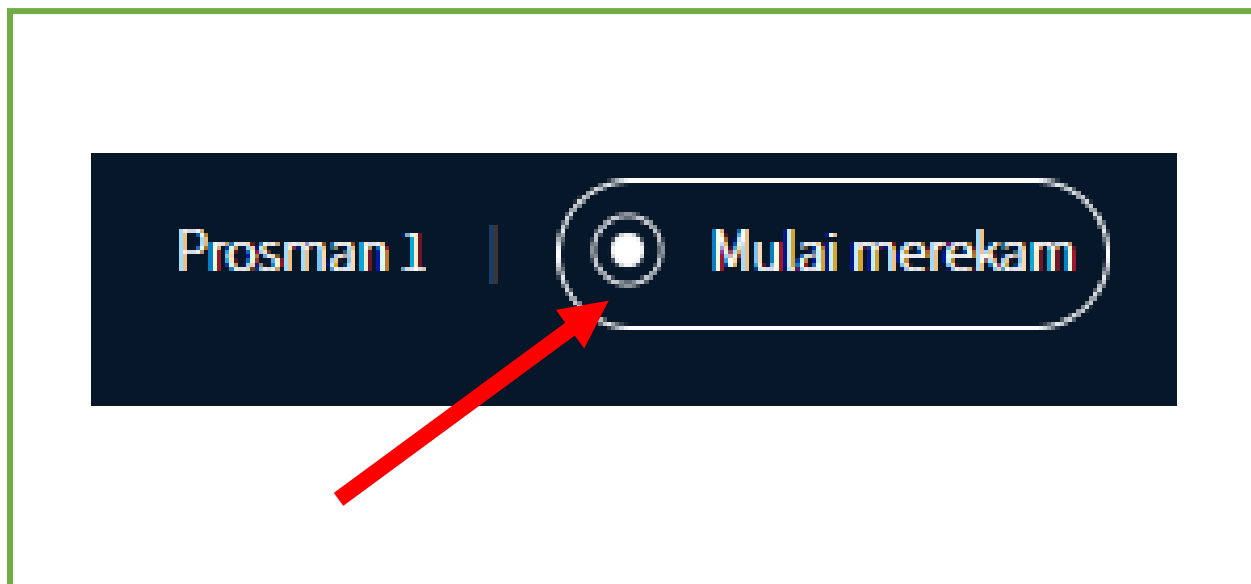
### 3.15. Recording

BBB memiliki fitur untuk melakukan perekaman. Hasil dari rekaman ini akan berada di *cloud* adapun langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

1. Klik mulai merekam pada bagian atas layar presentasi

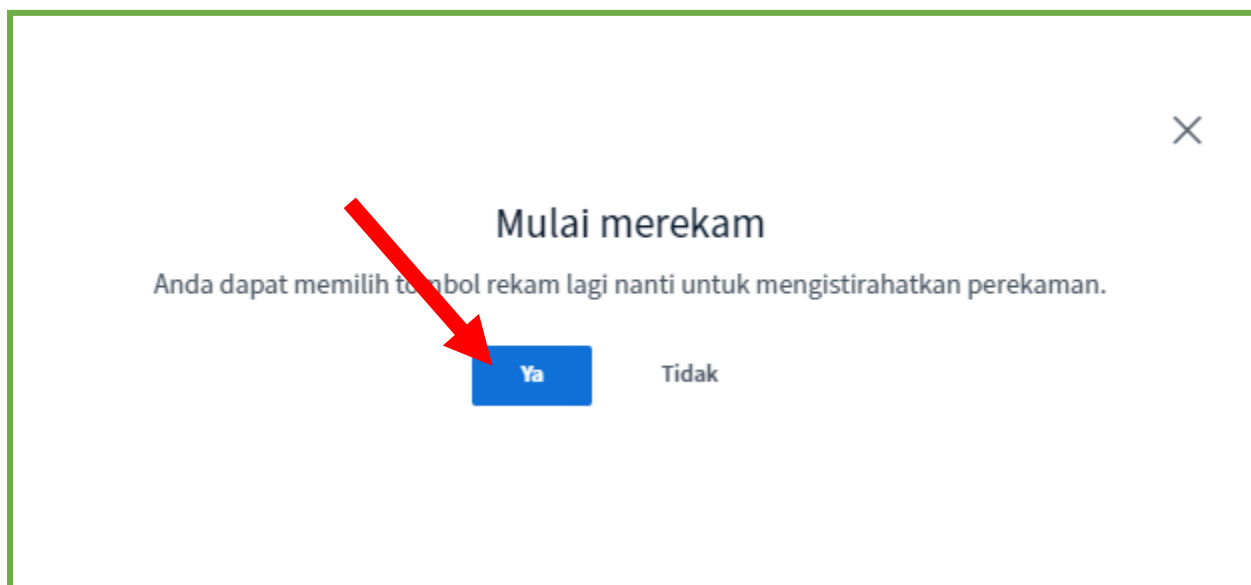


Gambar 105. Pemilihan Mulai merekam



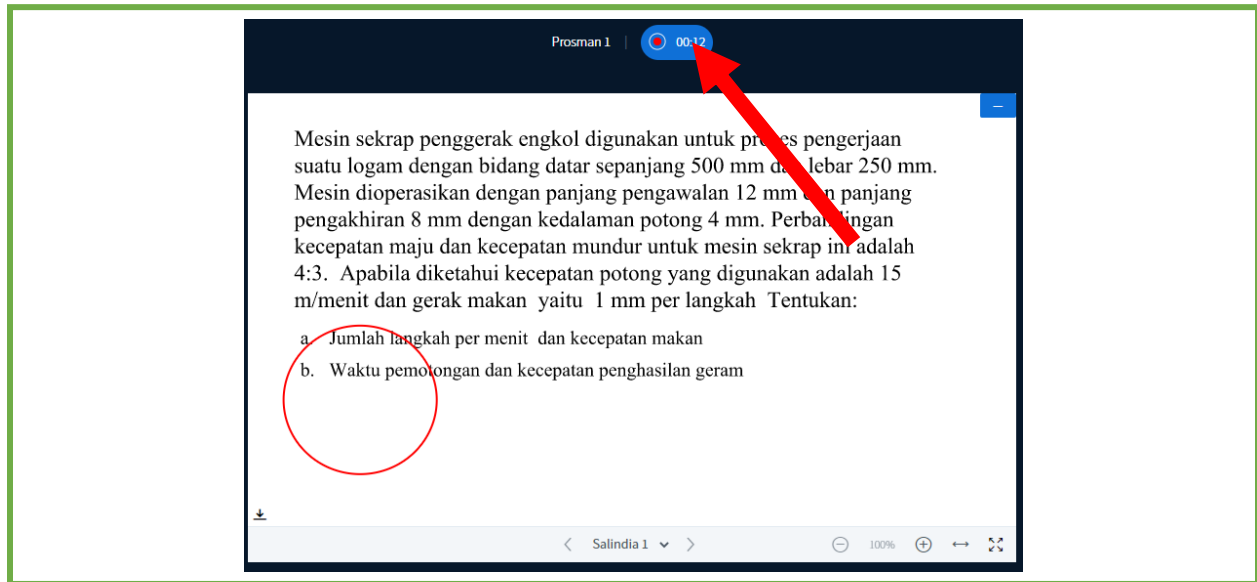
Gambar 106. Pemilihan **Mulai merekam** yang diperbesar

2. Akan muncul *pop-up* persetujuan, pilih **Ya**

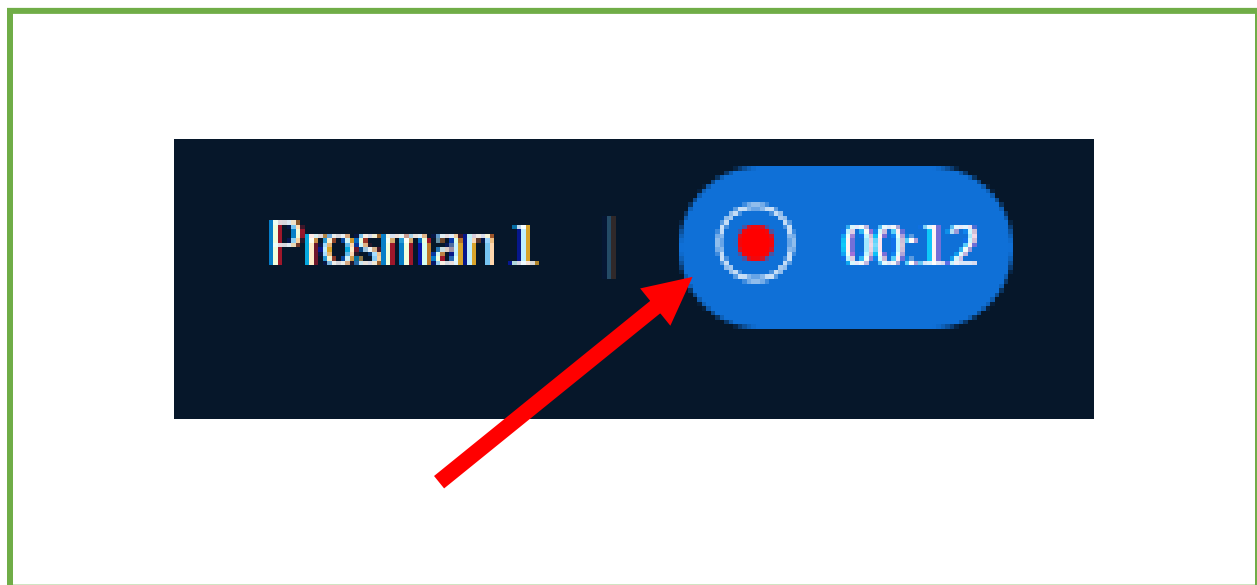


Gambar 107. Persetujuan untuk merekam

3. Proses merekam sedang berlangsung

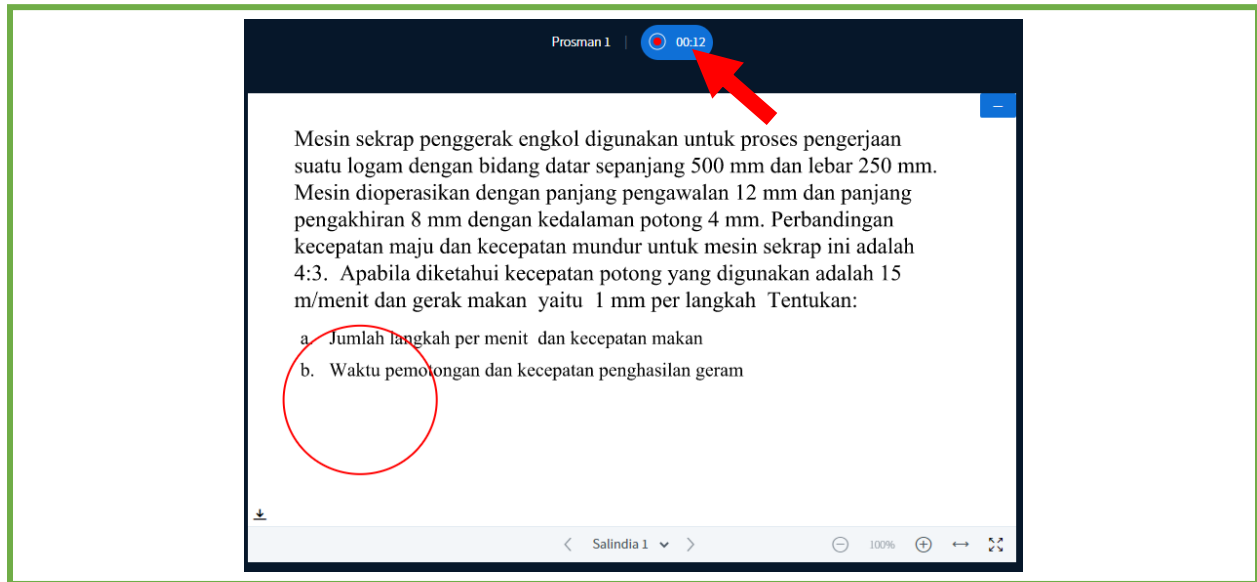


Gambar 108. Tampilan perekaman yang sedang berlangsung



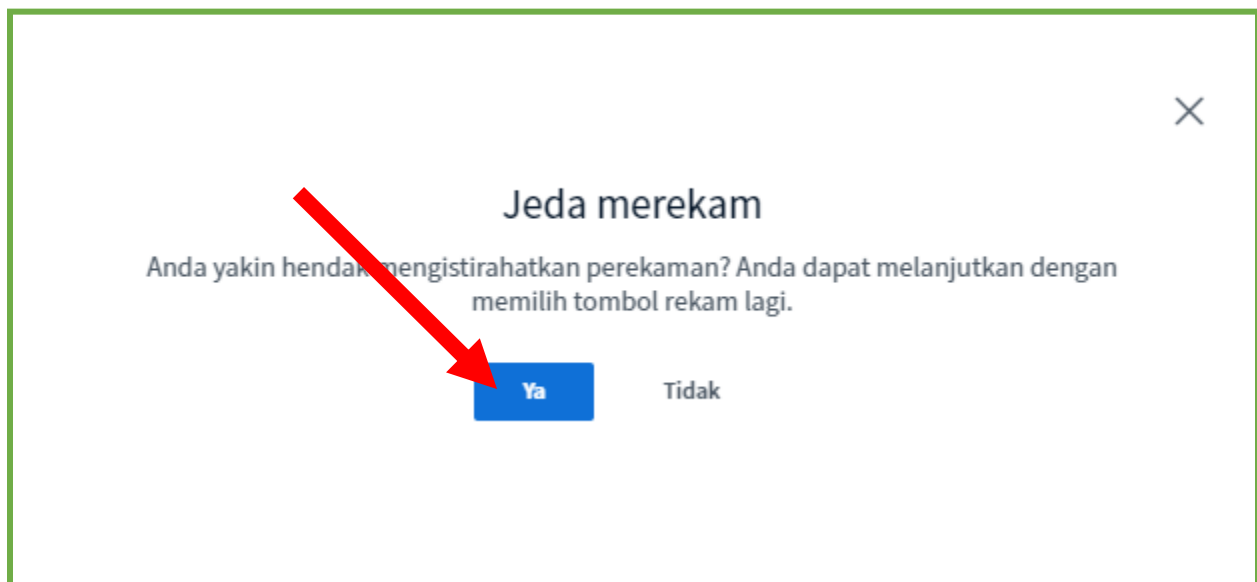
Gambar 109. Tampilan perekaman yang sedang berlangsung (diperbesar)

4. Bila ingin menjeda perekaman, klik lagi pada tombol rekaman



Gambar 110. Pemilihan tombol perekaman ulang untuk menjeda perekaman

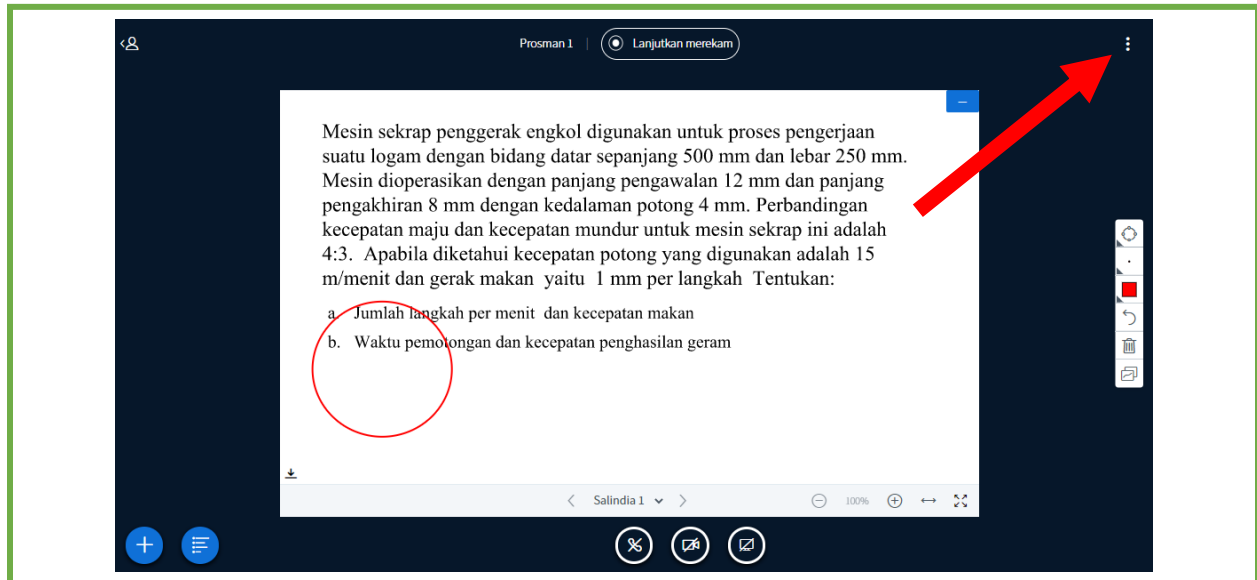
5. Akan muncul *pop-up* jeda merekam
6. Pilih **Ya**



Gambar 111. Persetujuan menjeda perekaman

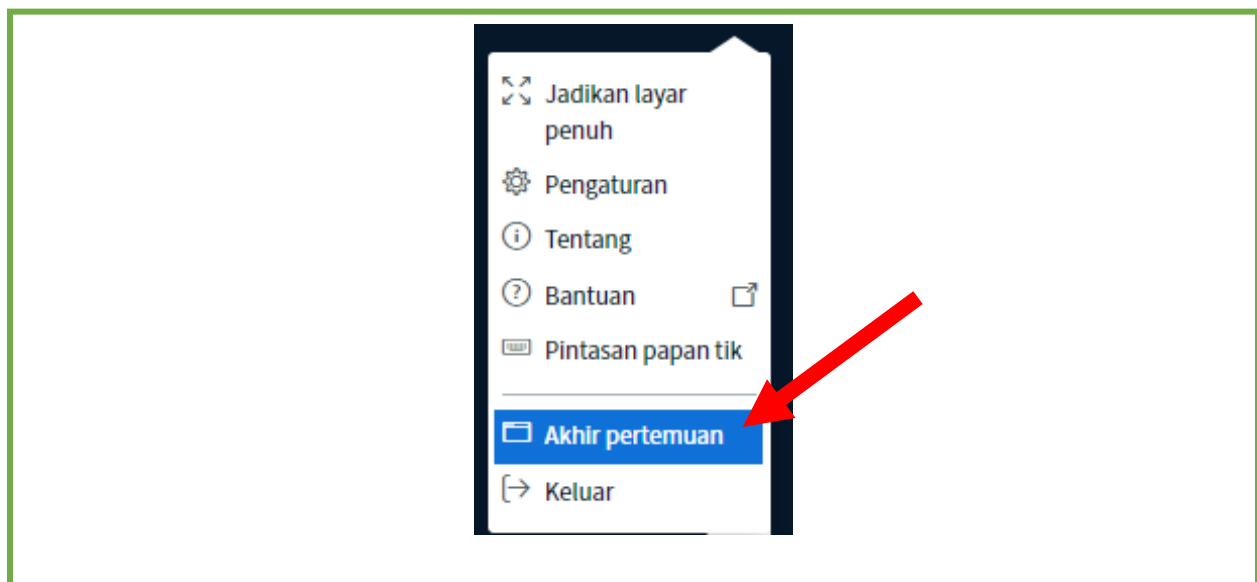


- Untuk mengakhiri perekaman, yang perlu dilakukan adalah dengan cara klok tombol titik tiga di pojok kanan atas layar



Gambar 112. Pemilihan titik tiga di pojok kanan atas

- Pilih **Akhiri pertemuan**

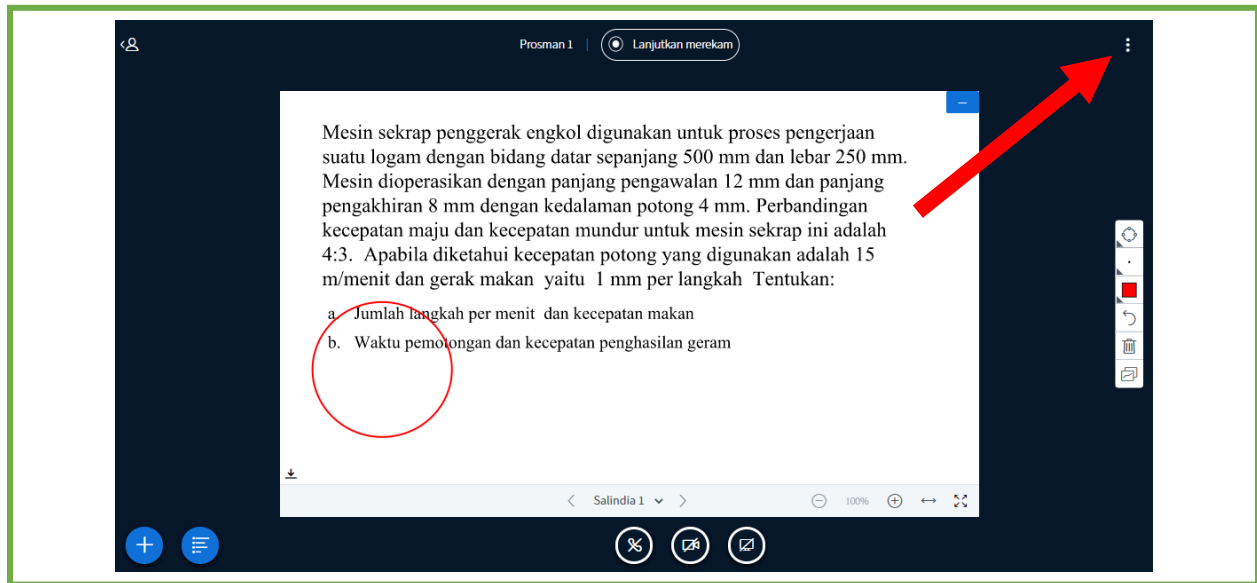


Gambar 113. Pemilihan **Akhiri pertemuan**

### 3.16. Keluar dari BBB

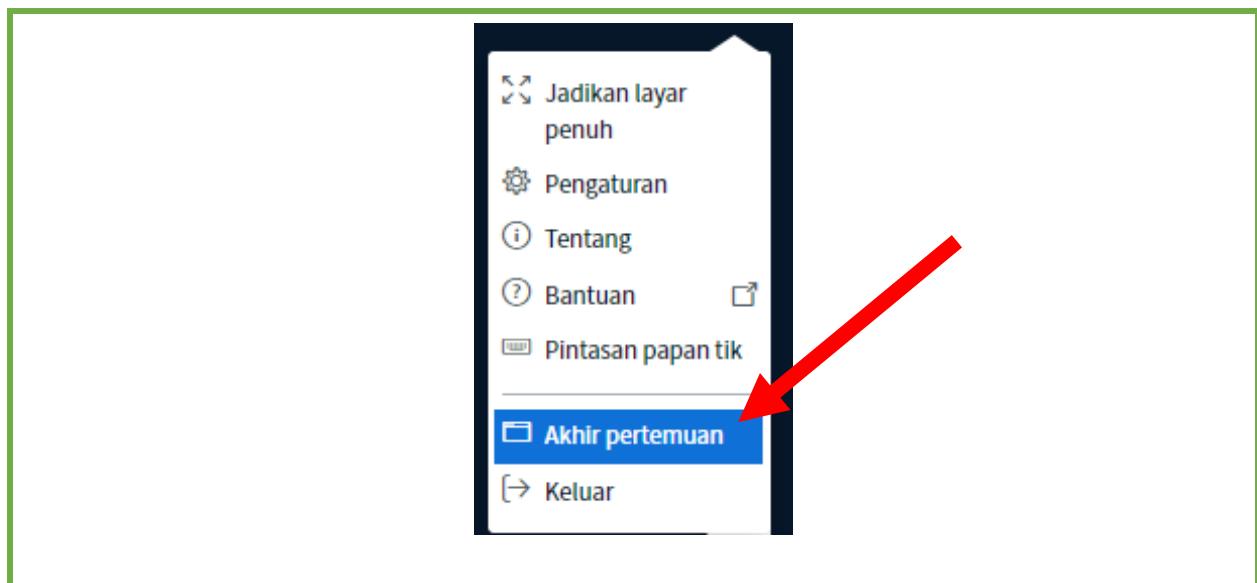
Ada dua cara keluar dari BBB, yang pertam adalah dengan mengakhiri pertemuan (hanya bisa dilakukan moderator), dan yang kedua adalah *logout*.

1. Untuk dapat mengakhiri pertemuan, **klik tombol titik tiga di pojok kanan atas layar presentasi**



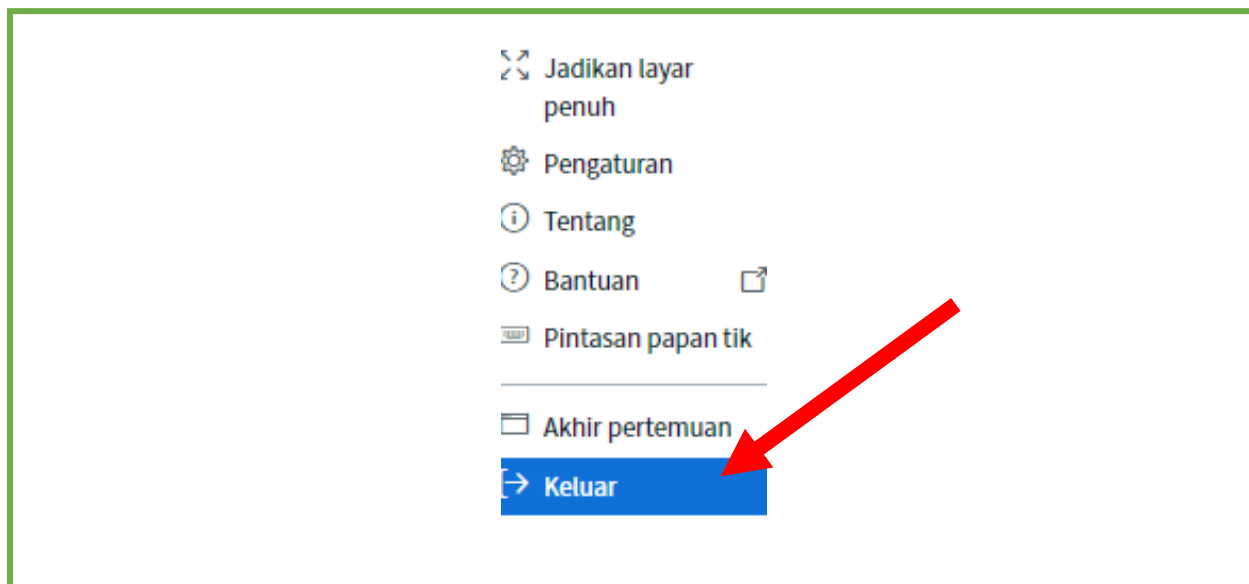
Gambar 114. Pemilihan titik tiga di pojok kanan atas

2. Pilih **Akhiri pertemuan**



Gambar 115. Pemilihan **Akhiri pertemuan**

3. Bila ingin keluar tanpa mengakhiri pertemuan, pilih **Keluar (Logout)**

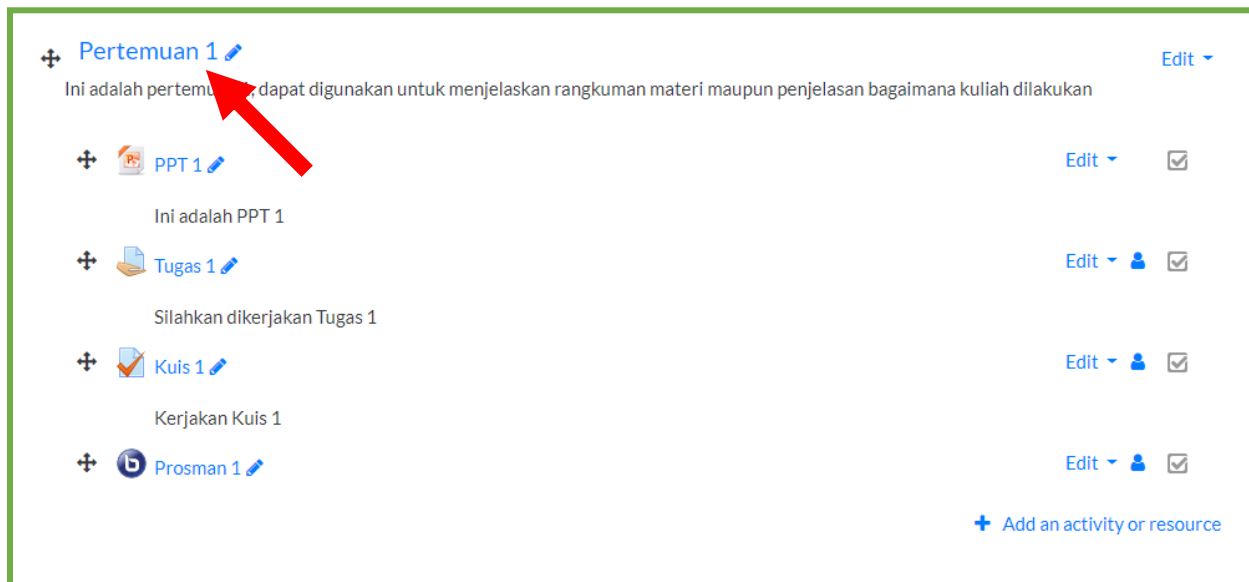


Gambar 116. Pemilihan **Keluar (Logout)**

### 3.17. Melihat hasil rekaman

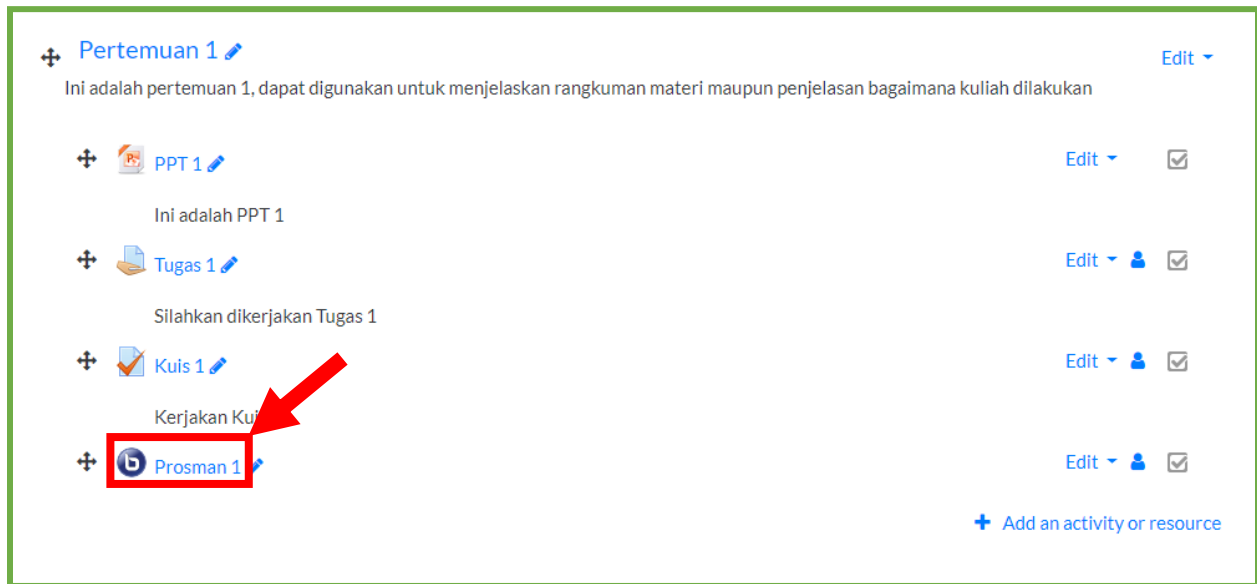
Setelah melakukan perekaman, kita dapat melihat hasil rekaman yang telah dilakukan pada BBB dengan cara seperti berikut:

1. Pilih pertemuan yang telah dilakukan *video conference*



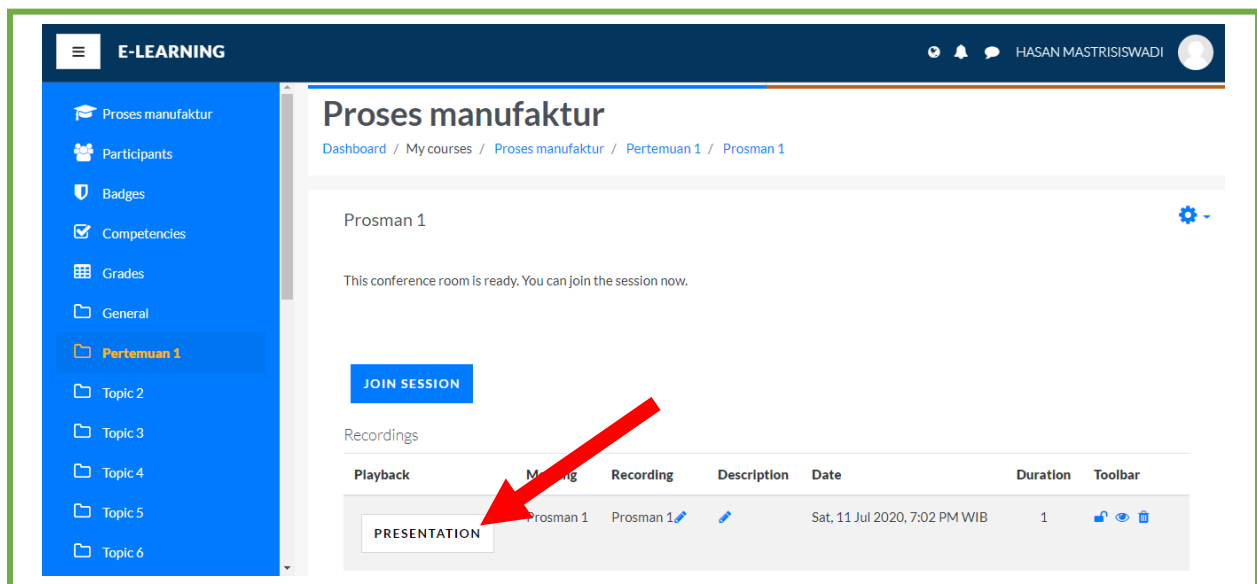
Gambar 117. Pemilihan pertemuan

2. Pilih BBB yang telah dibuat



Gambar 118. Pemilihan BBB yang telah dibuat

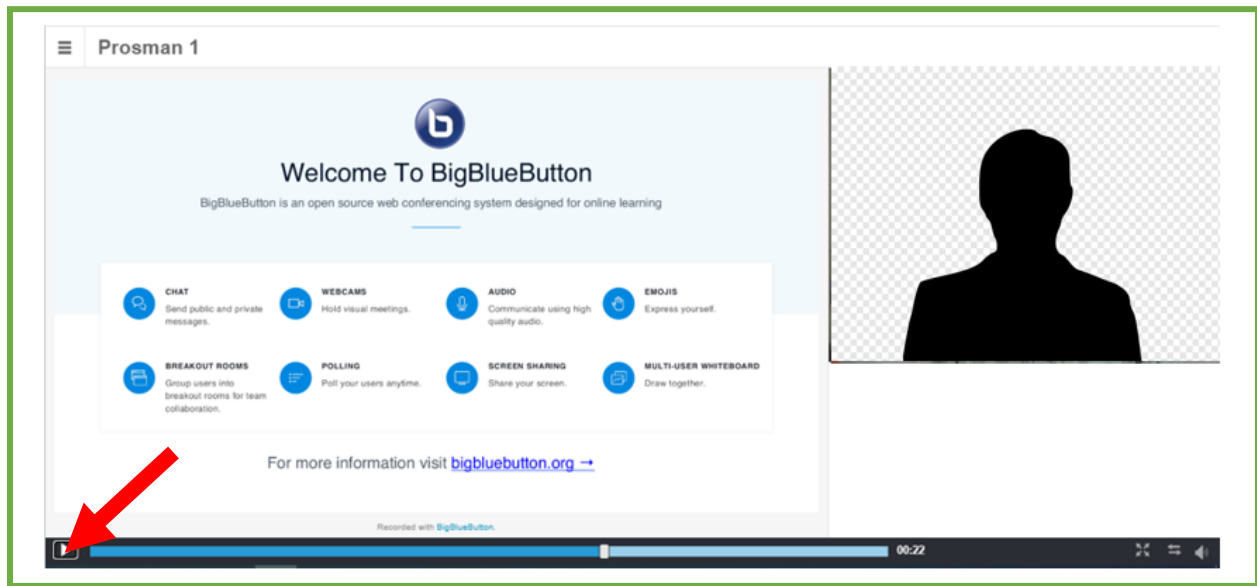
3. Hasil rekaman dapat dilihat di bawah *Join Session*
4. Pilih *Presentation*



Gambar 119. Pemilihan **Presentation**

5. Hasil rekaman akan keluar pada jendela baru

6. Klik tombol *Play* yang ada di pojok kanan bawah untuk menjalankan rekaman



Gambar 120. Klik tombol *play*