

Nomor	FM_021_01_01C	MONITORING PROSES PEMBELAJARAN
Tanggal		
Revisi	00	
Halaman	2/7	

2.	<p>Struktur kurikulum.</p> <p>Untuk program yang mengikuti jalur kurikulum terstruktur: Kesesuaian mata kuliah dan urutannya dengan standar kompetensi</p> <p>Catatan: Untuk menilai kesesuaian mata kuliah dan urutannya, dapat memperhatikan silabus/materi mata kuliah.</p> <p>Untuk program yang mengikuti jalur kurikulum tidak terstruktur Periksa tugas-tugas apa saja yang wajib dilakukan oleh mahasiswa untuk memenuhi beban kredit yang disyaratkan bagi prodi doktor</p>	Sesuai dengan standar kompetensi, sudah berorientasi ke masa depan		
3.	a. Peninjauan kurikulum selama 5 tahun terakhir: mekanisme, pihak yang terlibat, dan hasil peninjauan per semester*	Pengembangan dilakukan secara mandiri dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal dan memperhatikan visi, misi, dan umpan balik program studi		
	b. Penyesuaian kurikulum dengan perkembangan ipteks dan kebutuhan masyarakat.	Pembaharuan kurikulum dilakukan sesuai dengan perkembangan ilmu di bidangnya dan kebutuhan masyarakat.		
4.	Persyaratan yang harus dipenuhi mahasiswa selama mengikuti pendidikan doktor, proses pelaksanaan dan persyaratan kelulusannya			
	a. Persyaratan mukim	Persyaratan mukim minimum tiga semester beban penuh.		

Nomor	FM_021_01_01C	MONITORING PROSES PEMBELAJARAN
Tanggal		
Revisi	00	
Halaman	3/7	

	b. Persyaratan penguasaan bahasa Inggris. Untuk bahasa Inggris standarnya adalah TOEFL	Menguasai bahasa Inggris secara aktif (<i>active English proficiency</i>) setara dengan TOEFL lebih dari 525.		
	c. Mengikuti perkuliahan dan ujian mata kuliah (atau tugas-tugas setara dari komisi pembimbing) yang isinya berupa perkembangan ilmu mutakhir dalam bidangnya.	Isinya menyajikan sekumpulan pengetahuan yang luas, dalam, dan mutakhir (<i>state of the art</i>).		
	d. Ujian kualifikasi: cara/bentuk ujian dan mutu soal ujian.	Bentuk ujian tertulis yang materinya mencakup dengan baik seluruh substansi inti bidang studi.		
	e. Penyajian dan penilaian rencana penelitian.	Rencana penelitian dinilai oleh komisi pembimbing dan dievaluasi oleh suatu forum ilmiah terbuka.		
	f. Penyajian hasil penelitian disertasi dalam seminar.	Hasil penelitian disajikan dalam seminar internasional.		
	g. Publikasi hasil penelitian disertasi	Hasil penelitian disertasi wajib dipublikasikan dalam jurnal ilmiah internasional.		
	h. Penulisan disertasi (disertasi menunjukkan luasnya kesujanaan, kedalaman penelitian, dan kemampuan untuk meneliti permasalahan secara mandiri sesuai kaidah ilmiah): penilain kelayakan disertasi.	Ada aturan bahwa tim penilai kelayakan disertasi anggotanya terdiri dari dosen perguruan tinggi sendiri, tenaga dari luar PT dan luar negeri.		
	i. Ujian akhir tertutup studi doktor.	Ada aturan bahwa tim penguji terdiri dari komisi pembimbing, komisi luar komisi dari perguruan tinggi sendiri, dari luar PT.		
5.	Sistem pembimbingan penelitian disertasi dan penulisan disertasi.			

Nomor	FM_021_01_01C	MONITORING PROSES PEMBELAJARAN
Tanggal		
Revisi	00	
Halaman	4/7	

	a. Ketersediaan panduan, sosialisasi, dan pelaksanaannya.	Ada panduan tertulis yang disosialisasikan dan dilaksanakan dengan konsisten.		
	b. Jumlah maksimum mahasiswa yang dibimbing oleh seorang dosen pembimbing disertasi sebagai promotor/pembimbing utama. Dalam hal jumlah mahasiswa bimbingan, penilaian berdasarkan expert judgment.	Jumlah maksimum mahasiswa per promotor/ pembimbing utama: 3 mahasiswa per tahun.		
	c. Jumlah maksimum mahasiswa yang dibimbing oleh seorang dosen pembimbing disertasi baik sebagai promotor, kopromotor, maupun anggota.	Jumlah maksimum mahasiswa baik sebagai promotor, kopromotor maupun anggota: 6 mahasiswa per dosen pembimbing per tahun.		
	d. Jabatan akademik (fungsional) dosen pembimbing utama/promotor disertasi.	Seluruh dosen pembimbing utama adalah guru besar tetap yang keahliannya sesuai dengan bidang studi.		
6.	Pelaksanaan pembelajaran memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji dan memperbaiki pelaksanaan proses pembelajaran. Penilaian didasarkan atas: (1) Mutu <i>standard operating procedure</i> (SOP) monitoring dan evaluasi (monev) (2) Keberadaan komisi/lembaga monev dan efektivitasnya (3) Mekanisme monev			

Nomor	FM_021_01_01C	MONITORING PROSES PEMBELAJARAN
Tanggal		
Revisi	00	
Halaman	5/7	

	<p>a. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan ujian kualifikasi: (1) mutu SOP monev, (2) komisi/lembaga monev, dan (3) kemampuan monev mendeteksi penyimpangan dalam ujian kualifikasi doktor.</p> <p>Penyimpangan yang bisa terjadi antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketidaksihesuaian materi ujian dengan standar yang ditetapkan. 2. Kecurangan dalam ujian. 	<ol style="list-style-type: none"> (1) SOP monev bermutu sangat baik. (2) Komisi/lembaga monev terdiri dari personil dengan integritas dan dedikasi yang tinggi dengan tugas dan wewenang yang jelas (3) Mekanisme monev mampu mendeteksi semua kemungkinan penyimpangan. 		
	<p>b. Monitoring dan evaluasi proses penyusunan usul penelitian dan pelaksanaan penelitian disertasi.</p> <p>Penyimpangan yang bisa terjadi antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketidaksihesuaian landasan filosofis penelitian dengan topik penelitian. 2. Metode penelitian yang kurang tepat. 3. Duplikasi topik penelitian dengan hasil penelitian yang sudah ada 4. Pembimbingan tidak berjalan baik. 	<ol style="list-style-type: none"> (1) SOP monev bermutu sangat baik. (2) Komisi/lembaga monev terdiri dari personil dengan integritas dan dedikasi yang tinggi dengan tugas dan wewenang yang jelas (3) Mekanisme monev mampu mendeteksi semua kemungkinan penyimpangan. 		
	<p>c. Monitoring dan evaluasi proses penulisan disertasi.</p> <p>Penyimpangan yang bisa terjadi antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Format disertasi tidak sesuai dengan format yang ditetapkan. 2. Data dan informasi yang digunakan tidak konsisten. 3. Dosen pembimbing tidak membaca dengan teliti draf disertasi. 	<ol style="list-style-type: none"> (1) SOP monev bermutu sangat baik. (2) Komisi/lembaga monev terdiri dari personil dengan integritas dan dedikasi yang tinggi dengan tugas dan wewenang yang jelas (3) Mekanisme monev mampu mendeteksi semua kemungkinan penyimpangan. 		

Nomor	FM_021_01_01C	MONITORING PROSES PEMBELAJARAN
Tanggal		
Revisi	00	
Halaman	6/7	

	<p>d. Monitoring dan evaluasi kelayakan dosen dalam proses pembimbingan.</p> <p>Penyimpangan yang bisa terjadi antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen pembimbing disertasi membimbing mahasiswa dalam jumlah yang melebihi kewajaran. 2. Kualifikasi keilmuan dosen tidak sesuai atau di bawah standar 3. Dosen pembimbing tidak melaksanakan tugas-tugas pembimbingan sesuai dengan ketentuan. 	<ol style="list-style-type: none"> (1) SOP monev bermutu sangat baik. (2) Komisi/lembaga monev terdiri dari personil dengan integritas dan dedikasi yang tinggi dengan tugas dan wewenang yang jelas (3) Mekanisme monev mampu mendeteksi semua kemungkinan penyimpangan. 		
	<p>e. Monitoring dan evaluasi ujian akhir tertutup studi doktor.</p> <p>Penyimpangan yang bisa terjadi antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan ujian lebih menyerupai perbaikan disertasi. 2. Kehadiran komisi penguji tidak lengkap. 	<ol style="list-style-type: none"> (1) SOP monev bermutu sangat baik. (2) Komisi/lembaga monev terdiri dari personil dengan integritas dan dedikasi yang tinggi dengan tugas dan wewenang yang jelas (3) Mekanisme monev mampu mendeteksi semua kemungkinan penyimpangan. 		
7.	<p>a. Sistem informasi dan fasilitas yang dapat digunakan dalam proses pembelajaran (<i>hardware, software, e-learning, perpustakaan, dll.</i>)</p>	<p>Dengan jaringan <i>internet, software</i> berlisensi dengan jumlah memadai, tersedia <i>e-learning</i>, akses <i>on-line</i> ke koleksi perpustakaan</p>		
	<p>b. Supporting: ketersediaan, BHP, peralatan, modul, dan SDM*</p>	<p>Dilakukan pengendalian ketersediaan BHP serta peralatan</p>		
	<p>c. Pelaksanaan magang atau field lab (penilaian dan kerjasama)*</p>	<p>Kerjasama dengan pihak eksternal tertuang dalam kontrak termasuk kewajiban dan penilaian</p>		

Nomor	FM_021_01_01C	MONITORING PROSES PEMBELAJARAN
Tanggal		
Revisi	00	
Halaman	7/7	

Mengetahui:

Tanda tangan

Ketua Jurusan :

.....

Ketua Timlak :

.....

Anggota 1.

1.

2.

2.

3.

3.

4.

4.

5.

5.