

## **PANDUAN TEKNIS PEMBELAJARAN DARING**

### **I. LANDASAN**

1. Peraturan Rektor Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta Nomor 07 Tahun 2018 tentang Pokok Pokok Peraturan Akademik Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta;
2. Surat Edaran Rektor Nomor 14/UN62/SE/PK.03/2020 tentang Petunjuk Teknis Pembelajaran Dengan Model Daring Bagi Dosen dan Mahasiswa Selama Kesiapsiagaan dan Pencegahan Penyebaran Covid-19 di Lingkungan Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta;
3. Surat Edaran Rektor Nomor 26/UN62/TA.00/2020 tanggal 12 Juni 2020 tentang Petunjuk Teknis Kegiatan Penunjang Akademik dalam Fase Transisi Darurat / Pemulihan Awal KBM UPN “Veteran” Yogyakarta.
4. Surat Edaran Rektor Nomor 29/UN62/PA.05.12/SE/2020 tanggal 14 Agustus 2020 tentang Panduan Kegiatan Akademik Semester Gasal Tahun Akademik 2020/2021 Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta.

### **II. DAFTAR ISTILAH**

1. Pembelajaran Daring. Pembelajaran daring adalah suatu konsep pendidikan yang memanfaatkan teknologi informasi dalam proses belajar mengajar. Sebagai karakteristik pembelajaran daring adalah: 1) Memanfaatkan jasa teknologi elektronik., 2) Memanfaatkan keunggulan komputer (*digital media* dan *computer networks*), 3) Menggunakan bahan ajar yang bersifat mandiri (*self learning materials*) kemudian disimpan di komputer, sehingga dapat diakses oleh dosen dan mahasiswa kapan saja dan di mana saja., 4) Memanfaatkan jadwal pembelajaran, kurikulum, hasil kemajuan belajar, dan hal-hal yang berkaitan dengan administrasi pendidikan dapat dilihat setiap saat di komputer.
2. *Learning Management System* SPADA WIMAYA. *Learning Management System* (LMS) Spada Wimaya adalah sistem yang diperuntukkan bagi sivitas akademika UPN “Veteran” Yogyakarta berbasis web yang digunakan untuk mengelola dan melaksanakan pembelajaran secara daring. LMS SPADA WIMAYA mendukung kegiatan perkuliahan daring secara sinkronus dan asinkronus. LMS SPADA

WIMAYA terdiri dari beberapa ruang kelas virtual yang memungkinkan terjadinya interaksi antara dosen dan mahasiswa melalui jaringan internet.

3. Pembelajaran secara sinkronus (*synchronous learning*). Pembelajaran sinkronus dilakukan bersama-sama antara dosen dan mahasiswa pada saat yang sama dari tempat yang sama (tatap muka) maupun tempat yang berbeda (tatap maya). Secara daring dapat dilakukan dari tempat yang berbeda-beda melalui metode konferensi baik video (vicon), audio, maupun tulisan (forum diskusi).
4. Pembelajaran asinkronus (*asynchronous learning*). Pembelajaran asinkronus, pembelajaran dilakukan dalam saat dan tempat yang berbeda-beda antara dosen dan para mahasiswa. Secara daring dapat dilakukan dengan mahasiswa mempelajari secara mandiri materi kuliah yang sudah disiapkan oleh dosen di LMS Spada Wimaya, berupa file dokumen, file audio, file video, kuis, penugasan terjadwal dan umpan baliknya. Interaksi untuk penjelasan dan diskusi dilaksanakan melalui sesi pembelajaran sinkron,
5. Kelas. Kelas merupakan sebuah kelas virtual berbasis web yang memungkinkan dosen dapat memanfaatkan beragam fitur penunjang pembelajaran. Kelas berfungsi sebagai tempat untuk kegiatan belajar mengajar dosen dengan mahasiswa secara daring melalui mekanisme pendaftaran (*enrollment*) mahasiswa peserta pembelajaran.

### III. BATASAN

Fasilitas pelayanan pembelajaran daring mencakup:

1. Pembentukan kelas ditentukan berdasar plotting matakuliah dan dosen yang telah diusulkan oleh fakultas/jurusan/prodi.
2. *Enrollment* dosen dan mahasiswa ke dalam kelas adalah sebuah mekanisme memploting/memasukan dosen dan mahasiswa dalam kelas yang telah terbentuk. *Enrollment* dosen dilakukan secara sistematis yang berdasar pada plotting matakuliah dan dosen. *Enrollment* mahasiswa dilakukan secara mandiri (*self enrollment*) oleh masing-masing mahasiswa dengan menggunakan *enrollment key*. *Enrollment key* adalah kode unik yang dibagikan kepada mahasiswa untuk dapat bergabung pada sebuah kelas.
3. Pembagian *enrollment key* bagi mahasiswa dilakukan melalui mekanisme pemberitahuan di CBIS.

4. Presensi merupakan fitur untuk melakukan perekaman kehadiran mahasiswa mengikuti pembelajaran daring melalui LMS Spada Wimaya.
5. Penugasan meliputi tata cara pemberian tugas kepada mahasiswa, dimulai dari cara mengunggah tugas yang akan diberikan hingga pengaturan cara pengumpulan tugas, batas waktu penugasan, fitur penilaian (*grading*), serta jenis *file* (pdf/doc/xls/...) yang harus diunggah sebagai jawaban dari tugas tersebut.
6. Pembuatan kuis dalam LMS SPADA WIMAYA meliputi tata cara pembuatan kuis oleh dosen dan tata cara mahasiswa mengumpulkan jawaban kuis tersebut. Pembuatan kuis diawali dari pengisian deskripsi kuis, pembatasan waktu pengerjaan kuis, *grading* (penilaian), pengaturan *layout* kuis hingga pembatasan waktu akses pada kuis.

#### IV. PROSEDUR

##### 1. Bagi Dosen

###### a. Perencanaan Kuliah

- Dosen wajib menyediakan RPS dan kontrak perkuliahan, selanjutnya mengunggah pada laman spada.upnyk.ac.id
- Dosen merencanakan proses pembelajaran dengan kombinasi terbaik secara sinkronus dan asinkronus dituangkan jadwalnya dalam Kontrak Perkuliahan.
- Dosen wajib menyediakan:
  - Input: 1) Kontrak Perkuliahan, 2) Bahan perkuliahan untuk **setiap** pertemuan (antara lain berupa: powerpoint, bahan ajar, link referensi, link video pembelajaran).
  - Proses: 1) Asinkronus dilakukan dengan memberikan bahan yang harus dipelajari terlebih dahulu oleh mahasiswa sebelum dilakukan proses pembelajaran daring pertemuan berikutnya, pemberian tugas sebanyak 2 (dua) kali dalam semester berjalan, dan kuis 2 (dua) kali dalam semester berjalan. 2) Sinkronus dilakukan untuk penjelasan dan diskusi melalui:
    - a) *Chatting*.
    - b) *Video conference* dilakukan untuk menjelaskan topik-topik yang memerlukan penjelasan lebih detail dan harus dijadwalkan di Kontrak Perkuliahan. *Video conference* dilakukan minimal 4

(empat) kali per mata kuliah dalam semester berjalan pada pertemuan 1 (pertama), 7 (tujuh), 9 (sembilan), 15 (lima belas).

- c) Durasi setiap kali *video conference* dibatasi berdasar SKS matakuliah, dengan ketentuan maksimal 30 menit per SKS.

**b. Membuka Kelas**

- *Enrollment* dosen ke dalam kelas dilakukan oleh sistem berdasar plotting dosen dan matakuliah.
- *Enrollment* mahasiswa ke dalam kelas dilakukan secara mandiri oleh mahasiswa sesuai matakuliah yang disetujui dosen pembimbing akademik (DPA) dan sudah diinputkan ke CBIS.
- Dosen dan mahasiswa mengakses Spada Wimaya melalui browser yang ada di komputer, ponsel dan/atau tablet (*Firefox, Google Chrome, Safari, Internet Explorer, Microsoft Edge*) dengan menetikkan link url: [spada.upnyk.ac.id](http://spada.upnyk.ac.id) pada browser yang sudah dipilih.
- *Username* dan *password* awal yang digunakan oleh dosen biasa adalah Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN).
- *Username* dan *password* awal yang digunakan oleh dosen luar biasa disesuaikan dengan kebutuhan.
- *Username* awal yang digunakan oleh Mahasiswa adalah Nomor Induk Mahasiswa dengan *password* PIN CBIS.

**c. Mengisi Materi Kuliah**

- Dosen mengunggah materi kuliah dalam bentuk file sesuai yang diperlukan untuk membantu proses pembelajaran daring (dengan format PPT, Microsoft Word, Pdf, Microsoft Excel, video, atau jenis file lainnya).
- Upload materi bahan ajar dibatasi maksimal sebesar 5 MB. Bagi kepentingan upload materi yang lebih besar dimohon menggunakan penyertaan link (*insert link*).
- Penyertaan *link* dapat dilakukan dengan menyalin dan menyertakan *link* yang disediakan oleh aplikasi media penyimpanan, seperti: *google drive, youtube, dropbox*, dan sebagainya ke dalam materi kuliah di topik/minggu yang bersangkutan.

**d. Pembuatan Presensi.**

- Dosen mengatur presensi online pada tampilan akun dosen
- Dosen memeriksa presensi yang sudah diisi oleh mahasiswa
- Dosen mengunduh presensi mahasiswa dengan format excel dan menggunakan sebagai pertimbangan penilaian akhir. Minimal mahasiswa hadir 12 kali untuk bisa mendapatkan nilai akhir.

**e. Video Conference.**

- Dosen dapat melaksanakan perkuliahan sinkronus dengan video conference dengan fitur *Big Blue Button* (BBB) yang ada di Spada Wimaya maupun menggunakan tautan (*link*) ke aplikasi lain.
- Bagi penggunaan aplikasi lain, dosen harus memasang tautan/link dari video conference (Google Meet, Zoom, Jitsi Meet, Skype, dan sebagainya) sesuai topik/minggu pertemuan pada kelas terkait.
- Mahasiswa dan dosen harus login dan mengisi presensi/attendance agar aktivitas pembelajaran tercatat di spada wimaya.

**f. Pembuatan Tugas (*Assignment*)**

- Dosen memberikan tugas kepada mahasiswa, mengumpulkan hasil pekerjaan mahasiswa, dan memberikan penilaian serta tanggapan terhadap hasil kerja mahasiswa.
- Dosen memilih bentuk penilaian tugas sesuai tatacara penilaian yang tersedia di fitur spada wimaya.

**g. Pembuatan Kuis.**

- Dosen membuat soal kuis dalam bentuk esai maupun pilihan ganda sebagai salah satu bentuk evaluasi pembelajaran mahasiswa.
- Dosen memberikan nilai dan komentar pada soal kuis sesuai tatacara penilaian yang tersedia di fitur spada wimaya.

#### **h. UTS dan UAS**

- Dosen melaksanakan Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester melalui daring sesuai jadwal yang sudah ditetapkan.
- Dosen membuat rekapan nilai secara detail untuk seluruh penugasan, kuis, UTS, UAS, dan mengolahnya menjadi nilai akhir berupa angka dan huruf untuk dilaporkan ke Fakultas.

### **2. Bagi Mahasiswa**

#### **a. Mempersiapkan Perkuliahan**

- Mahasiswa mempersiapkan untuk mengikuti proses pembelajaran daring melalui LMS Spada Wimaya.
- Mahasiswa mengikuti proses pembelajaran secara sinkron dan asinkron sesuai Kontrak Perkuliahan yang telah disepakati bersama antara dosen dan mahasiswa.
- Mahasiswa wajib mengikuti pembelajaran yang terdiri atas:
  - Input: 1) Membaca Kontrak Perkuliahan, dan 2) Membaca bahan perkuliahan setiap pertemuan sebelum perkuliahan dimulai
  - Proses: 1) Asinkronus dilakukan dengan memberikan bahan yang harus dipelajari terlebih dahulu oleh mahasiswa sebelum dilakukan proses pembelajaran daring pertemuan berikutnya, pemberian tugas sebanyak 2 (dua) kali dalam semester berjalan, dan kuis 2 (dua) kali dalam semester berjalan. 2) Sinkronus dilakukan untuk penjelasan dan diskusi melalui:
    - a) *Chatting*.
    - b) *Video conference* dilakukan untuk menjelaskan topik-topik yang memerlukan penjelasan lebih detail dan harus dijadwalkan di Kontrak Perkuliahan. *Video conference* dilakukan minimal 4 (empat) kali per mata kuliah dalam semester berjalan pada pertemuan 1 (pertama), 7 (tujuh), 9 (sembilan), 15 (lima belas).
    - c) Durasi setiap kali *video conference* dibatasi berdasar SKS matakuliah, dengan ketentuan maksimal 30 menit per SKS.

**b. Memulai Perkuliahan**

- Mahasiswa mengakses Spada Wimaya melalui browser yang ada di komputer, ponsel dan/atau tablet (*Firefox, Google Chrome, Safari, Internet Explorer, Microsoft Edge*) dengan mengetikkan link url: [spada.upnyk.ac.id](http://spada.upnyk.ac.id) pada browser yang sudah dipilih.
- *Username* dan *password* awal yang digunakan oleh mahasiswa adalah Nomor Induk Mahasiswa (NIM) dan PIN CBIS.
- *Enrollment* mahasiswa dilakukan dengan mekanisme *self enrolment*. Mahasiswa bergabung pada mata kuliah sesuai kelas yang diambil dengan memasukkan kode kunci (*Enrollment key*) yang didapat dari CBIS. *Enrollment* ke kelas matakuliah harus sesuai dengan yang diinputkan di CBIS.

**c. Mengunduh materi kuliah**

- Dalam pembelajaran asinkronus, mahasiswa yang telah bergabung dalam sebuah kelas dapat melakukan unduh materi dan penugasan kuliah yang dibagikan dosen.
- Mahasiswa menekan tautan/icon/teks yang berisi materi kuliah untuk mengunduh materi kuliah yang dibagikan dosen.

**d. Melaksanakan Presensi**

- Mahasiswa wajib mengisi presensi pada kelas yang dihadiri di spada wimaya setiap kali mengikuti pembelajaran daring.
- Mahasiswa mengikuti perkuliahan sesuai jadwal kuliah yang telah ditetapkan.
- Mahasiswa menekan tautan Presensi/attendance/Daftar Hadir yang ada pada kelas dan topik yang sesuai. Setelah menekan link presensi akan muncul tampilan *Attendance Report* yang berisi tanggal/waktu.

**e. Video Conference.**

- Mahasiswa mengikuti perkuliahan sinkronus dengan video conference sesuai topik yang dijadwalkan di Kontrak Perkuliahan.

- Untuk mengikuti video conference, mahasiswa wajib login dan mengisi presensi di kelas terkait di spada wimaya.
- Mahasiswa menekan tautan/link dari video conference (Google Meet, Zoom, Jitsi Meet, Skype, dan sebagainya) pada kelas yang ada.

**f. Pengerjaan Tugas (*Assignment*).**

- Mahasiswa mengerjakan tugas yang diberikan dosen pengampu mata kuliah, mengumpulkan hasil pekerjaan mahasiswa, dan memperoleh hasil penilaian serta tanggapan dari dosen mengenai hasil kerja mahasiswa.
- Assignment yang disediakan adalah berupa *online text*, *file submission* atau gabungan dari kedua opsi tersebut. Jika kedua opsi tersebut tidak diaktifkan, maka assignment ini akan menjadi *offline assignment*.
- Mahasiswa melihat grading/penilaian pada tugas yang telah dikerjakan.

**g. Pengerjaan Kuis**

- Mahasiswa menjawab pertanyaan kuis yang muncul di paling atas halaman pengerjaan kuis. Ada beberapa jenis pertanyaan yang dapat muncul, di antaranya adalah essay, jawaban singkat, dan pilihan ganda.
- Mahasiswa mengerjakan soal yang berbentuk essay, tergantung pengaturan oleh dosen yang membuat kuis dapat dikerjakan dengan dua cara: mengetik langsung di kotak teks atau mengunggah file yang berisi jawaban kuis, atau keduanya.

**h. UTS dan UAS**

- Mahasiswa mengikuti Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester melalui daring sesuai jadwal yang sudah ditetapkan.