

No	Waktu	Kegiatan	PIC	Keterangan
				<p>d) 1 bendel bukti fisik pendukung LKD dalam bentuk hardcopy dan atau softcopy (hasil scan bukti fisik) yang diburning dalam CD/DVD atau disimpan dalam flashdisk dan diberi label nama dosen ybs.</p> <p><u>Catatan:</u> Bagi dosen yang mengumpulkan bukti fisik dalam bentuk softcopy harus dipastikan terlebih dahulu oleh dosen ybs bahwa softcopy tersebut mudah untuk diakses dan dilihat oleh Asesor saat asesment dilakukan.</p> <p>e) Semua berkas dikumpulkan ke Program Studi dalam map plastik warna hijau.</p> <p>f) Bagi dosen tetap yang belum tersertifikasi boleh ikut membuat dan mengumpulkan rencana BKD dan LKD serta bukti pendukungnya ke Program Studi dalam map plastik warna merah.</p>
4)	9 Agustus 2018	Pengumpulan BKD_LKD dosen tetap PS beserta bukti pendukungnya dari Program Studi ke Fakultas	Wakil Dekan Akademik (Wadek 1)	PIC memeriksa dan memastikan dosen tetap PS aktif dan ijin belajar yang tersertifikasi telah mengumpulkan berkas yang diperlukan untuk asesment BKD dan LKD secara lengkap (sesuai persyaratan pada point 3)
5)	9 s/d 10 Agustus 2018	Pengumpulan BKD_LKD dosen tetap PS beserta bukti pendukungnya dari Fakultas ke LP3M	1. Ka LP3M 2. Sekretaris LP3M 3. Ka PMI-LP3M 4. Kabag TU - LP3M	<p>a) PIC dibantu staff TU LP3M memeriksa dan memastikan serta mendaftarkan jumlah berkas BKD-LKD dan kelengkapannya yang diserahkan oleh perwakilan setiap Fakultas.</p> <p>b) Setelah sesuai dan lengkap, maka Staff TU LP3M membuat bukti serah terima berkas tersebut untuk setiap Fakultas.</p> <p>c) LP3M hanya akan memproses berkas BKD-LKD yang dikumpulkan secara kolektif ke PS yang dilanjutkan oleh Fakultas ke LP3M.</p>